



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙

จัดทำและเผยแพร่โดย



สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

เบอร์โทรศัพท์: ๐-๒๓๕๔-๓๓๘๘ หรือ ๐-๒๓๕๔-๕๕๐๑

เบอร์โทรสาร: ๐-๒๓๕๔-๓๘๙๙

เว็บไซต์ <http://www.nep.go.th/>

ร่วมกับ



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑

แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง

กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๙-๘๐๐๐ หรือ ๐-๒๓๒๙-๘๐๙๙

เว็บไซต์ <http://www.kmitl.ac.th/>

บทสรุปผู้บริหาร

กล่าวนำ

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลามาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีกรอบทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนได้มาตรฐานเพื่อความเป็นเอกภาพของระบบสารสนเทศ และลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานอันจะส่งผลให้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน มีความมั่นคงปลอดภัย และคุ้มค่าต่อการลงทุน ตลอดจนสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีกรอบทิศทางการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงควรให้มีการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ขึ้น โดยการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ทบทวนความต้องการระบบสารสนเทศ และนำผลที่ได้มาดำเนินการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติต่อไป โดยมี มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ไว้ว่า

“เป็นองค์กรระดับชาติ ที่สามารถบูรณาการระบบงานด้านคนพิการของประเทศ บริหารจัดการให้องค์กรด้านคนพิการมีความเข้มแข็ง นำประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดรายละเอียดพันธกิจของสำนักงานฯ ไว้ว่า

๑. ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของชาติสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการของประเทศให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความเข้มแข็งสามารถดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรคต่อคนพิการ เคารพในความแตกต่าง และหลอมรวมให้คนพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
๔. พัฒนาให้เป็นองค์กรระดับชาติที่มีประสิทธิภาพสูงในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในประเทศและระดับสากล

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ไว้ว่า

๑. บูรณาการงานด้านคนพิการของชาติ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการให้เข้มแข็ง
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรค และจัดการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ
๔. พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ กำหนดไว้ว่า

“สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นศูนย์กลางบูรณาการสารสนเทศและการสื่อสารด้านคนพิการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคนพิการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสริมศักยภาพของคนพิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อให้เกิดแนวคิดในการวางยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มี ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมสถานะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

การศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เริ่มจากการรวบรวมปัญหาและความต้องการด้านข้อมูลจากการสำรวจ การสัมภาษณ์จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบาย ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งเป็นประเด็นด้านข้อมูล ด้านการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ และด้านการจัดการบริหาร พบว่าการนำระบบสารสนเทศไปสนับสนุนการทำงานยังประสบปัญหาในการทำงานค่อนข้างมาก ทั้งที่มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับที่หนึ่ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ รองรับไว้แล้ว เนื่องจากที่ผ่านมาได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการดำเนินการทั้งหมด จึงดำเนินการโครงการได้บางส่วนของจากที่วางแผนไว้ อย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับได้มีการพยายามร่วมมือกันอย่างเต็มที่เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานฯ สามารถลุล่วงไปได้

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการด้านข้อมูลข้างต้น การออกแบบระบบสารสนเทศในแผนแม่บทฯ ฉบับนี้ จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความต้องการ และการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ โดยใช้แนวทางดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลในระบบสารสนเทศที่จัดทำแล้วให้มีมาตรฐาน
๒. การพัฒนาระบบการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล
๓. การพัฒนาระบบการจัดการบริหารและการปฏิบัติงาน

ภาพรวมงบประมาณตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๒๒๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) สามารถจำแนกออกเป็นรายปี พ.ศ. และ ยุทธศาสตร์ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ จำแนกตามรายปีและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ			รวม (ล้านบาท)
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ	๑๓.๕	๒๕.๕	๑๓.๐	๕๒.๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ	๑๗.๕	๒๒.๐	๔๘.๐	๘๗.๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑.๐	๒๑.๕	๑๕.๐	๕๗.๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.๕	๙.๐	๙.๐	๒๘.๕
รวม	๖๒.๕	๗๘.๐	๘๕.๐	๒๒๕.๕

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	i
สารบัญ	v
สารบัญรูป	vii
สารบัญตาราง	ix
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑-๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑-๒
๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ	๑-๒
๑.๔ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑-๖
๑.๕ กฎหมาย นโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๑-๑๑
บทที่ ๒ รายละเอียดของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๒-๑
๒.๑ วิสัยทัศน์	๒-๑
๒.๒ พันธกิจ	๒-๑
๒.๓ ยุทธศาสตร์	๒-๒
๒.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ	๒-๒
๒.๕ อัตรากำลังโครงสร้าง	๒-๘
๒.๖ รายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	๒-๑๑
๒.๗ ข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๒-๒๑
๒.๘ สภาพระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	๒-๒๕
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยรวม	๓-๑
๓.๑ การสำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓-๑
๓.๒ การทบทวนสถานะโครงการในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓-๓
๓.๓ บทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓-๑๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔-๑
๔.๑ วิสัยทัศน์	๔-๑
๔.๒ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔-๑
๔.๓ ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๔-๖
บทที่ ๕ แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ	๕-๑
๕.๑ สภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันการวิเคราะห์ระบบเครือข่ายปัจจุบัน	๕-๑
๕.๒ การวิเคราะห์ระบบเครือข่ายปัจจุบัน	๕-๔
๕.๓ แนวทางการปรับปรุง	๕-๕
บทที่ ๖ แผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖-๑
ภาคผนวก ก. กฎหมาย นโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	ภาคผนวก ก-๑
ก.๑. ความเป็นมาและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	ภาคผนวก ก-๑
ก.๒. กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และแผนบริหารราชการที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ	ภาคผนวก ก-๔
ก.๓. แผนที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ภาคผนวก ก-๗
ก.๔. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖	ภาคผนวก ก-๓๕
ภาคผนวก ข. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๑
ภาคผนวก ค. คณะกรรมการจัดทำแผน	ภาคผนวก ค-๑
ภาคผนวก ง. คณะที่ปรึกษา	ภาคผนวก ง-๑
บรรณานุกรม	ภาคผนวก ๑

สารบัญญรูป

	หน้า	
รูปที่ ๑-๑	กรรมวิธีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑-๗
รูปที่ ๒-๑	แผนผังโครงสร้างสำนักงานฯ	๒-๓
รูปที่ ๔-๑	ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ของ พก. กับยุทธศาสตร์ ICT ของ พก.	๔-๖
รูปที่ ๕-๑	โครงสร้างระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน	๕-๓
รูปที่ ข-๑	แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๑	ภาคผนวก ข-๑
รูปที่ ข-๒	แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๒	ภาคผนวก ข-๒
รูปที่ ข-๓	แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๓	ภาคผนวก ข-๓
รูปที่ ข-๔	แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๔	ภาคผนวก ข-๓
รูปที่ ข-๕	แผนภาพโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สารบบและมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ)	ภาคผนวก ข-๔
รูปที่ ข-๖	แผนภาพโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ภาคผนวก ข-๕
รูปที่ ข-๗	แผนภาพโครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	ภาคผนวก ข-๖
รูปที่ ข-๘	แผนภาพโครงการปรับปรุงคุณภาพและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ คนพิการ	ภาคผนวก ข-๗
รูปที่ ข-๙	แผนภาพโครงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๘
รูปที่ ข-๑๐	แผนภาพโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานแบบต่อเนื่อง	ภาคผนวก ข-๙
รูปที่ ข-๑๑	แผนภาพโครงการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๑๐
รูปที่ ข-๑๒	แผนภาพโครงการการสื่อสารและให้บริการแก่คนพิการด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๑๑

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ ข-๑๓ แผนภาพโครงการสารสนเทศเพื่อการบริการคนพิการ	ภาคผนวก ข-๑๒
รูปที่ ข-๑๔ แผนภาพโครงการสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ	ภาคผนวก ข-๑๓
รูปที่ ข-๑๕ แผนภาพโครงการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ	ภาคผนวก ข-๑๔
รูปที่ ข-๑๖ แผนภาพโครงการระบบเวิร์คโฟลงานสำนักงาน	ภาคผนวก ข-๑๕
รูปที่ ข-๑๗ แผนภาพโครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานสำนักงาน	ภาคผนวก ข-๑๖
รูปที่ ข-๑๘ แผนภาพโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ให้บริการคนพิการ	ภาคผนวก ข-๑๗
รูปที่ ข-๑๙ แผนภาพโครงการจัดหาอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๑๘
รูปที่ ข-๒๐ แผนภาพโครงการฝึกอบรมการบริหารและจัดการกระบวนการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก ข-๑๙
รูปที่ ข-๒๑ แผนภาพโครงการการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และการประกอบอาชีพแก่คนพิการ	ภาคผนวก ข-๒๐

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ ๒-๑	อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๒-๔
ตารางที่ ๒-๒	อัตรากำลังโครงสร้าง	๒-๙
ตารางที่ ๒-๓	กรอบอัตรากำลังข้าราชการ	๒-๑๐
ตารางที่ ๒-๔	จำนวนเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ	๒-๑๑
ตารางที่ ๒-๕	รายละเอียดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามปีที่จัดซื้อ	๒-๑๘
ตารางที่ ๒-๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์	๒-๑๙
ตารางที่ ๒-๗	ระบบโปรแกรม (Application) ที่ใช้ในสำนักงาน	๒-๒๐
ตารางที่ ๒-๘	หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศและสถานะของระบบ	๒-๒๑
ตารางที่ ๒-๙	รายละเอียดระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล แบ่งประเภทตามการใช้งาน	๒-๒๔
ตารางที่ ๒-๑๐	สถานะการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	๒-๒๖
ตารางที่ ๓-๑	สรุปสถานะโครงการจากแผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๖	๓-๓
ตารางที่ ๓-๒	รายชื่อโครงการที่ได้รับดำเนินการแล้ว	๓-๗
ตารางที่ ๓-๓	รายชื่อโครงการที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	๓-๙
ตารางที่ ๓-๔	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓-๑๒
ตารางที่ ๓-๕	การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS	๓-๑๔

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ ๕-๑	รายละเอียดที่ควรระวังจากการสำรวจ	๕-๔
ตารางที่ ๕-๒	รายละเอียดของแนวทางการปรับปรุงระบบ	๕-๕
ตารางที่ ๖-๑	สรุปงบประมาณโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ จำแนกตามยุทธศาสตร์	๖-๑
ตารางที่ ๖-๒	โครงการและรายละเอียดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	๖-๒

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ เพื่อใช้สำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการและที่สำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำค่าของงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้

เนื้อหาภายในบทที่ ๑ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินการ กรอบแนวคิดการจัดทำ และกฎหมายนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่หนึ่งกำลังจะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะต้องเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งได้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียนปี ๒๕๕๘ รองรับการทำงาน โดยจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญให้เกิดการรวมตัวทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจในอาเซียน ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะช่วยการปฏิรูปอาเซียนให้เป็นหนึ่งเดียวด้วยวิธีพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคใหม่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ให้สอดคล้องรองรับกับสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่จะมาถึงในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ที่มีทิศทางพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา

คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และแนวโน้มความต้องการในอนาคต สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การศึกษาและการเตรียมการดำเนินงานของโครงการ

วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดขอบเขต ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ โดยให้ครอบคลุมในเรื่องการกำหนดนโยบายสารสนเทศในองค์กร การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย โครงสร้าง การเชื่อมโยง การดูแลรักษาความปลอดภัย รวมถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากร และจัดประชุมเพื่อแนะนำการดำเนินงานตามโครงการฯ

ดำเนินงานโดย ประชุมและหารือกับบุคลากรของหน่วยงาน กำหนดขอบเขต ขั้นตอนและกำหนดรูปแบบวิธีการดำเนินงานและกรอบเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการจัดทำแผน กำหนดโครงสร้างคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานกับที่ปรึกษา กำหนดผู้ประสานงานและวิธีการติดต่อประสานงาน กำหนดวันเวลาที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานร่วมกัน ร่างรายชื่อผู้ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ร่างกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ ร่างหัวข้อการสัมภาษณ์ ร่างการร่วมประชุมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ร่างแบบสำรวจปัญหาและความต้องการ ร่างรายการข้อมูลและเอกสารรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะต้องจัดเตรียมสำหรับการทำงานในโครงการ กำหนดรูปแบบโครงสร้างของรายงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานของที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมต่อไป หารือรายละเอียดการจัดประชุมกลุ่มย่อย การยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดอบรม การจัดประชุมเพื่อแนะนำการดำเนินงานตามโครงการ การขอทราบข้อแนะนำในการดำเนินงานจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดการและวิธีการรายงานคืบหน้าการดำเนินงานร่วมกัน วิธีในการตรวจรับงวดงาน การจ่ายเงิน เป็นต้น การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดเพื่อส่งงานงวดที่หนึ่ง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศึกษาทบทวน กระบวนการทำงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานะปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ โดยครอบคลุมการศึกษาภารกิจ กิจกรรมและสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์ พหุศาสตร์ เป้าหมาย แผนโครงการกิจกรรมหลัก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Infrastructure) ของหน่วยงาน

ดำเนินงานโดย ก) การวิเคราะห์เอกสาร รายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบ ข) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ในสามกลุ่มคือ กลุ่มผู้บริหารทั่วไปของหน่วยงาน กลุ่มผู้บริหารเฉพาะงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ กลุ่มตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน ค) การร่วมประชุมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการที่กำกับการทำงานของโครงการ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เป็นต้น และ ง) ลงพื้นที่สำรวจสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน และสถานที่ทำงานที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานโดยทั่วไป

โดยรายงานในข้อ ก) ได้แก่ รายงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานฉบับที่ผ่านมา แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานที่อยู่เหนือขึ้นไป รายงานแผนวิสาหกิจหรือแผนแม่บทหลักของ หน่วยงาน แผนวิสาหกิจหรือแผนแม่บทของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน แผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับมอบจากคณะกรรมการ

๓. สำรวจความต้องการในทุกระดับ

สำรวจความต้องการในทุกระดับของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเพื่อ สร้างกรอบงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งใช้สำหรับการกำหนด นโยบายสารสนเทศที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินการ นโยบาย การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการดูแล และบริหาร ความเสี่ยง

ดำเนินงานโดย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สรุปความต้องการออกมาเป็นด้านต่างๆ และวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสร้างกรอบงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งใช้สำหรับการ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น ทั้งนี้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้แก่ ก) ศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องที่ ได้รับมอบหมายในขั้นตอนที่ผ่านมา ข) ศึกษาข้อมูลที่ได้สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนที่ผ่านมา และ ค) จากการสำรวจด้วยแบบสำรวจสถานภาพและความต้องการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

๔. ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดทิศทางการใช้งาน

ออกแบบแนวคิดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดทิศทางการใช้งาน สำหรับการบริหารและการติดตามประเมินผล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไอซีที

ดำเนินงานโดย การประชุมระดมความคิดของคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญ ศึกษวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบแนวคิดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดทิศทางการใช้งานด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลได้แก่ วิสัยทัศน์ สถานภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ในหัวข้อที่ผ่านมา เป็นต้น การรวบรวมความเห็นและการปรับปรุงร่างแนวคิดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากคณะทำงานกำกับการทำงานของโครงการ

๕. จัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

จัดประชุมเฉพาะกลุ่มหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจระบบสารสนเทศผู้บริหาร และแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ดำเนินการโดย การเตรียมเอกสารสรุปย่อและเอกสารนำเสนอ และนำเสนอภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะปรากฏในแผนแม่บท เพื่อสร้างความเข้าใจแนวคิดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำเสนอเป็นแผนแม่บทแก่ผู้บริหาร และการรวบรวมความคิดเห็นและการปรับปรุงแนวคิดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยแบบสอบถาม

๖. ยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และนำเสนอร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็น มาปรับปรุงร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติให้สมบูรณ์

ดำเนินการโดย จัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเอกสารนำเสนอ นำเสนอร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมความคิดเห็นประกอบกับแบบสอบถาม และปรับปรุงร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สมบูรณ์

๗. จัดทำแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

จัดทำแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์โดยรวมของหน่วยงาน
- การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
- การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สรุพยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักที่มีความสอดคล้องกับแผน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่ได้เสนอไว้ตามกรอบแนวคิดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การออกแบบสถาปัตยกรรมสารสนเทศ ซึ่งเชื่อมโยงระบบงานและระบบข้อมูล (Application Architecture)
- การกำหนดงบประมาณของแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ

ดำเนินการโดย จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามหัวข้อและรูปแบบที่กำหนด

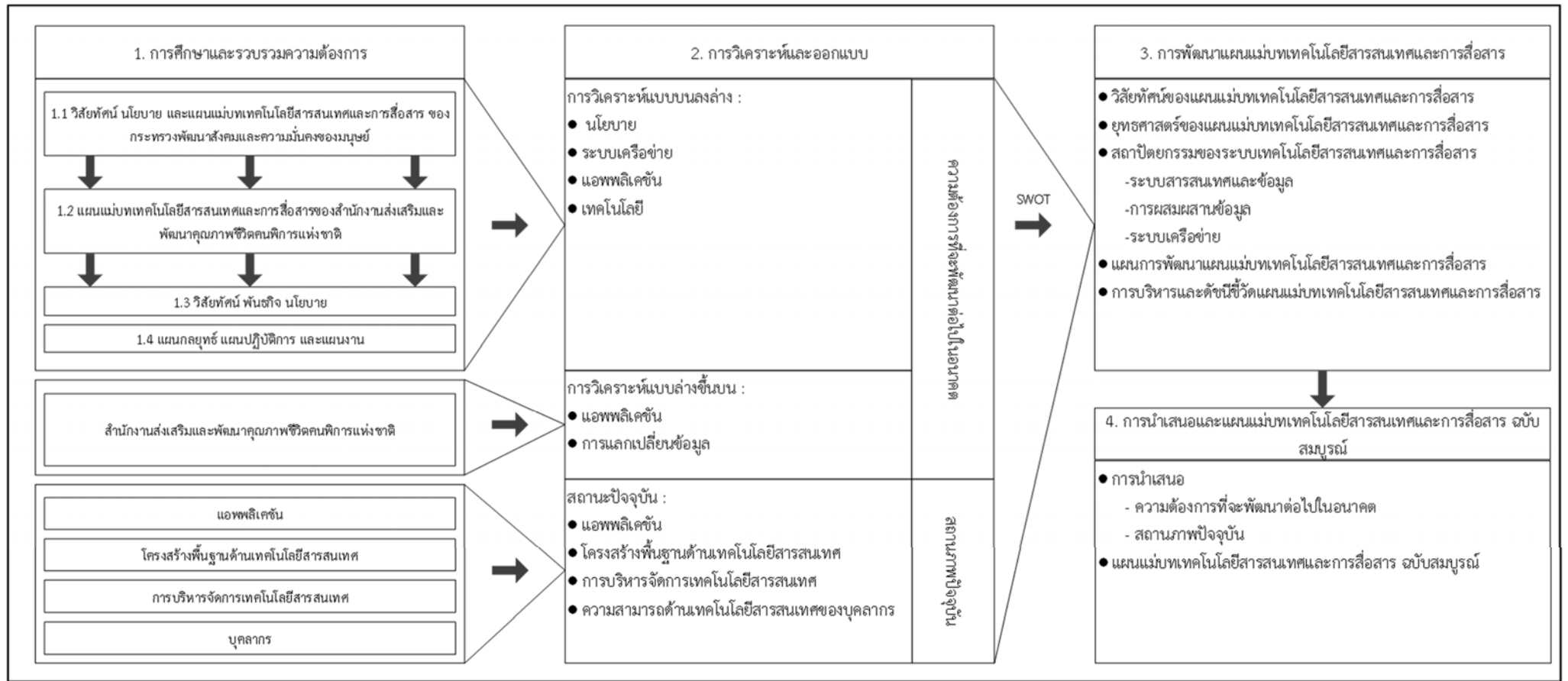
๘. จัดอบรมเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

จัดอบรมเพื่อชี้แจงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติให้เข้าใจแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฉบับใหม่

ดำเนินการโดย จัดทำเอกสารจัดอบรมและนำเสนอ และจัดอบรมแนวทางปฏิบัติต่อการดำเนินแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๑.๔ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ แบ่งภาคการดำเนินงานได้เป็น ๔ ส่วน ดังรูปถัดไป



รูปที่ ๑-๑ กรรณวิธีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔.๑ การศึกษาและรวบรวมความต้องการ

ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสองแหล่งคือ หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หน่วยงานหลักจากภายนอกคือกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยข้อมูลที่ศึกษาได้แก่ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น ทั้งนี้ยังรวมไปถึง แผนแม่บทของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกด้วย

สำหรับข้อมูลภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้ศึกษาข้อมูล เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ และข้อมูลบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร รวมไปถึงการสัมภาษณ์ตัวแทนของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อขอรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางคณะที่ปรึกษาโครงการได้มีการขอเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารทั่วไปของหน่วยงานกลุ่มผู้บริหารเฉพาะงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การสัมภาษณ์ระดับผู้บริหารทั่วไปของหน่วยงาน อาทิ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ เพื่อขอรับทราบถึงทิศทาง นโยบาย และความคาดหวังผลลัพธ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาสนับสนุน พันธกิจของสำนักงานฯ การจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและดัชนีชี้วัดของสำนักงานฯ เป็นต้น

๒. การสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารเฉพาะงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอรับทราบถึงรายละเอียดการทำงานในภาพรวมของสำนักงานฯ และแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของผู้บริหารสำนักงานฯ สถานะความพร้อมด้านเครื่องมือทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ความพร้อมของบุคลากรที่จะเป็นศูนย์บริการให้กับหน่วยงานต่างจังหวัด ทั้งนี้รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. การสัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อขอรับทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด และสถานะความพร้อมด้านเครื่องมือทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ความพร้อมและองค์ความรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกรวบรวมจากการดำเนินการในขั้นนี้ จะนำไปสู่การวิเคราะห์และสรุปดำเนินงานต่อไป

๑.๔.๒ การวิเคราะห์และออกแบบ

แบ่งเป็นสองขั้นตอนคือ ขั้นตอนที่หนึ่ง ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความต้องการ และวิเคราะห์และออกแบบโดยการศึกษจากซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนที่หนึ่ง ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการในสองรูปแบบ คือ

๑.๑ การวิเคราะห์แบบบนลงล่าง คือการศึกษาแผนงาน นโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ทั้งในด้านของการบริหารและการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ การวิเคราะห์แบบล่างขึ้นบน คือการพิจารณาข้อมูลที่ได้จากกระบวนการทำงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานฯ ที่ได้ศึกษาและสำรวจสถานภาพด้านการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

โดยข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ด้วยวิธีการวิเคราะห์แบบบนลงล่างและวิธีการวิเคราะห์แบบล่างขึ้นบนนั้น สามารถนำมาสรุปเป็นข้อมูลความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกทิศทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ต้องการพัฒนาต่อไปในอนาคต

๒. ขั้นตอนที่สอง วิเคราะห์และออกแบบโดยการศึกษจากซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

เมื่อได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ทั้งสองขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจึงนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ซึ่งทำการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคเป็นการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๑.๔.๓ การพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เนื้อหาโดยรวมของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาทิ ระบบสารสนเทศและข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น แผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๑.๔.๔ การนำเสนอและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับสมบูรณ์

การนำเสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อการพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสร็จสิ้นแล้ว แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าว จะถูกนำเสนอให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ต่อไป

โดยการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) นโยบาย และแผนงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ รวมถึงตอบสนองความต้องการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้อย่างครบถ้วน

๑.๕ กฎหมาย นโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงกฎหมาย นโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ซึ่งใช้ประกอบการวิเคราะห์การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับนี้ ดังมีรายการและสรุปใจความสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กล่าวถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรในงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายหลักที่มีความสำคัญในการนำคนพิการเข้าสู่สังคม ดังตัวอย่างเช่น มาตรา ๓๐ บุคคลย่อมเสมอกันในทางกฎหมาย และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน

๑.๕.๒ นโยบายรัฐบาล

นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการได้แก่ ข้อ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต นโยบาย ๔.๕ ว่าด้วยนโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม ความว่า “ให้คนพิการได้รับโอกาสเข้าถึงสวัสดิการ ส่งเสริมการสร้างรายได้และการมีงานทำ รวมทั้งส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงการบริการอย่างเสมอภาค”

๑.๕.๓ แผนที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ มีแนวคิดยึดหลักการบริหารที่มีความยืดหยุ่นที่คำนึงถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินนโยบายของรัฐบาล โดยมีแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ ในนโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ มีแนวคิดพัฒนาและบริหารประเทศเป็นไปบนทางสายกลาง เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ โดยในส่วนของคนพิการได้ถูกกล่าวถึงไว้ในยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
๓. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านคนพิการระดับชาติที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญในการสร้างสังคมที่บูรณาการเพื่อคนพิการและทุกคนในสังคม
๔. แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกระทรวงภาคสังคมในการ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๕. แผนกลยุทธ์ ๑๐ ปี สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓ เป็นแนวทางในการปฏิบัติดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการทำงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๖. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการขานรับนโยบายของคณะรัฐมนตรีทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

บทที่ ๒

รายละเอียดของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติทำหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้านคนพิการของประเทศให้มีศักยภาพและ มาตรฐานที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขในสังคม การวิเคราะห์แนวทางดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องอาศัยข้อมูลสถานการณ์ของ หน่วยงานโดยรวม ดังนั้นจึงต้องมีการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อสังเคราะห์เป็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป โดยเนื้อหาภายในบทที่ ๒ ประกอบด้วย ๘ หัวข้อ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ ๕) อัตรากำลังโครงสร้าง ๖) รายละเอียดของเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ๗) ข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และ ๘) สภาพระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ไว้ว่า

“เป็นองค์กรระดับชาติ ที่สามารถบูรณาการระบบงานด้านคนพิการของประเทศ บริหารจัดการให้ องค์กรด้านคนพิการมีความเข้มแข็ง นำประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

๒.๒ พันธกิจ

๑. ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของชาติสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการของประเทศให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความเข้มแข็งสามารถดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรคต่อคนพิการ เคารพในความแตกต่าง และหลอมรวมให้คนพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
๔. พัฒนาให้เป็นองค์กรระดับชาติที่มีประสิทธิภาพสูงในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งในประเทศและระดับสากล

๒.๓ ยุทธศาสตร์

๑. บูรณาการงานด้านคนพิการของชาติ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการให้เข้มแข็ง
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรค และจัดการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ
๔. พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

๒.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบวิธีบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีการประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. กองกลาง
๒. กองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สำนักนโยบายและวิชาการ
๔. สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ
๕. กลุ่มกฎหมาย
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนผังโครงสร้างสำนักงานฯ ดังแสดงในรูปที่ ๒-๑



รูปที่ ๒-๑ แผนผังโครงสร้างสำนักงานฯ

โดยส่วนราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังแสดงในตารางที่ต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๑ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน่วยงาน	อำนาจหน้าที่
<p>สำนักนโยบายและวิชาการ (สนช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑). จัดทำแผนและนโยบายระดับชาติด้านคนพิการ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลในการแปลงแผนแม่บทการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ๒). ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณของสำนักงานฯ ๓). ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิชาการ และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔). กำหนดและพัฒนามาตรฐานด้านคนพิการ รวมทั้งตรวจประเมินมาตรฐานการให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ๕). ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประสานการดำเนินงานคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ๖). ประสานแผนและความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๗). ปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและนโยบายระดับชาติด้านคนพิการ รวมทั้งประสานการดำเนินการติดตามประเมินผลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตลอดจนติดตามประเมินผลของสำนักงานฯ ๘). บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการและของสำนักงานฯ ๙). ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<p>สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ (สศส.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑). ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคนพิการอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน	อำนาจหน้าที่
	<p>๒). สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน ประสานความร่วมมือ และ การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ</p> <p>๓). ส่งเสริม สนับสนุนคนพิการให้เข้าถึงสิทธิ และใช้ประโยชน์ได้จาก สิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ</p> <p>๔). ศึกษารูปแบบนวัตกรรม กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพคนพิการ รวมทั้งสิทธิ และสวัสดิการอื่นๆ ที่คนพิการพึงได้รับ และผลักดันให้เป็น นโยบายของประเทศ</p> <p>๕). ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคนพิการ</p> <p>๖). ส่งเสริมสนับสนุนการพิทักษ์สิทธิคนพิการ และองค์ความรู้ด้านคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยเหลือคนพิการ ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ</p> <p>๗). สนับสนุนงานวิชาการ เผยแพร่องค์ความรู้ การเงิน แก่หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และเครือข่ายที่ดำเนินงาน ด้านคนพิการ รวมทั้งติดตามประเมินผล</p> <p>๘). สนับสนุนการขับเคลื่อนทางสังคมในการบูรณาการคนพิการเข้าสู่ระบบ และกลไกทุกภาคส่วนของสังคม</p> <p>๙). ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</p>
<p>กองบริหารกองทุน ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ (กพท.)</p>	<p>๑). ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนงบประมาณกองทุน และการวางระบบการเงิน และบัญชี การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน</p> <p>๒). จัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุน</p> <p>๓). บริหารจัดการกองทุน/เงินอุดหนุน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านคนพิการ</p> <p>๔). ประสาน สนับสนุน การดำเนินงานจัดหาผลประโยชน์และการระดมทุน</p> <p>๕). กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการให้กู้ยืมเงินกองทุน</p> <p>๖). รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้เงินกองทุนทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค</p> <p>๗). เป็นศูนย์กลางข้อมูลการให้บริการกู้ยืมแก่คนพิการทั่วประเทศ</p> <p>๘). ติดตามนิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านการกู้ยืม เงินกองทุน</p>

หน่วยงาน	อำนาจหน้าที่
	<p>๙). กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการให้เงินอุดหนุน แก่องค์กร/หน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ</p> <p>๑๐). วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุน เพื่อสนับสนุน โครงการ</p> <p>๑๑). พัฒนาหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากกองทุน ให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงาน และสถานการณ์ทางสังคม</p> <p>๑๒). ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>๑๓). ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</p>
<p>กองกลาง (กกล.)</p>	<p>๑). ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารสำนักงานฯ ประสาน กับส่วนราชการภายในสำนักงานฯ รวมทั้งงานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๒). ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓). ดำเนินการประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ และงานด้านคนพิการ</p> <p>๔). ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ</p> <p>๕). ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของ สำนักงานฯ</p> <p>๖). ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>กลุ่มกฎหมาย (กกรม.)</p>	<p>๑). เสนอ ปรับปรุง พัฒนากฎหมายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับพันธสัญญาระหว่างประเทศ</p> <p>๒). พัฒนาและวางระบบ กำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓). ดำเนินการให้คำปรึกษาและดำเนินการทางกฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานฯ และดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดทาง แพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานฯ รวมทั้งวินัยของบุคลากร</p> <p>๔). ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย</p>

หน่วยงาน	อำนาจหน้าที่
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	๑). ปฏิบัติหน้าที่วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบงานของสำนักงานฯ ๒). พิจารณาเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ๓). ประสาน ผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารภายในสำนักงานฯ ตลอดจนเร่งรัดติดตามและรายงานขยายผลการดำเนินงานตามผลผลิตในระดับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ
หน่วยตรวจสอบภายใน (ตส.)	๑). ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ ทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ๒). ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๓). วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยตรวจรับ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ

หมายเหตุ : ขณะนี้สำนักงานฯ กำลังปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่

๒.๕ อัตรากำลังโครงสร้าง

บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติแบ่งเป็นข้าราชการ ๗๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ (ครองตำแหน่งที่หน่วยงานอื่น) ๓ อัตรา พนักงานราชการ ๘๐ อัตรา พนักงานกองทุนฯ ๓๒ อัตรา และจ้างเหมา ๒๖ อัตรา สรุปข้อมูลรายละเอียด ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อมูลรายละเอียดข้าราชการอัตราที่มีคนครอง ๕๘ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (ครองตำแหน่งที่หน่วยงานอื่น) ๓ อัตรา พนักงานราชการที่มีคนครอง ๕๖ อัตรา พนักงานกองทุนฯ ที่มีคนครอง ๒๘ อัตรา และจ้างเหมา ๒๖ อัตรา ดังแสดงในตารางถัดไป

ตารางที่ ๒-๒ อัตรากำลังโครงสร้าง

ประเภท	จำนวน (คน)	สายวิชาชีพ		ระดับการศึกษา				เพศ		อายุ เฉลี่ย(ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน เฉลี่ย(ปี)
		ประเภท	จำนวน	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	ชาย	หญิง		
๑. ข้าราชการ	๕๘	สายงานบริหาร	๓	-	๑	๒	-	-	๓	๕๗	๓๔
		สายงานหลัก	๓๙	-	๒๑	๑๘	-	๖	๓๓	๔๒	๑๖
		สายงานสนับสนุน	๑๖	๔	๑๒	-	-	๓	๑๓	๓๗	๑๓
๒. พนักงานราชการ	๕๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓๐	-	๒๘	๒	-	๙	๒๑	๓๐	๔
		กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๓	-	๓	-	-	๑	๒	๒๗	๒
		กลุ่มงานบริการ	๒๓	๒๐	๓	-	-	๓	๒๐	๓๔	๔
๓. พนักงานกองทุน	๒๘	-	๒๘	-	๒๘	-	-	๘	๒๐	๒๘	๔
๔. ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓	๓	-	-	-	-	๓	๔๐	๑๓
๕. จ้างเหมา	๒๖	-	๒๖	๑๘	๘	-	-	๘	๑๘	๒๕	๑
รวมทั้งหมด	๑๗๑	-	๑๗๑	๔๕	๑๐๔	๒๒	-	๓๘	๑๓๓	๓๕	๗

สรุปข้อมูลจากตาราง ๒-๒ บุคลากรของ พก. แยกตามเพศ มีเพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๗.๗๘ ของบุคลากรทั้งหมด ระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๒ มีอายุเฉลี่ย ๓๕ ปี และมีระยะเวลาปฏิบัติงานเฉลี่ย ๗ ปี ของบุคลากรทั้งหมด

ตารางที่ ๒-๓ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ

ที่	ตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		ทศ	วิชาการ				ทั่วไป				
		ส	ต	ส	ต		ชช	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	รวม	
๑	ผู้บริหาร	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๓
๔	กลุ่มกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒
๕	สำนักนโยบายและวิชาการ	-	-	-	-	-	-	๔	๗	๒	-	-	-	-	๑๓
๖	สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ	-	-	-	-	-	-	๓	๘	๑	-	-	๑	-	๑๓
๗	กองบริหารกองทุนฯ	-	-	-	-	-	-	๒	๕	-	-	๒	-	-	๙
๘	กองกลาง	-	-	-	-	-	-	๓	๒	๕	-	๒	๑	-	๑๓
	รวม	๑	๑	-	-	-	๑	๑๕	๒๔	๑๐	-	๔	๒	-	๕๘

๒.๖ รายละเอียดเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน

สถานภาพด้านเทคโนโลยีของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จากการสำรวจจากทะเบียนครุภัณฑ์และสอบถามจากตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน สามารถสรุปรายละเอียดอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๔ ประเภทรายละเอียดของจำนวนเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

ประเภท	รายละเอียด
๑. อุปกรณ์	<p>อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑). เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๙ เครื่อง</p> <p>๒). เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๘๒ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔). เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๕). เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อ่านจอภาพสำหรับผู้พิการทางสายตา จำนวน ๕ เครื่อง</p> <p>๖). เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล Database Server จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๗). เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูลและ TAPE Auto Loader จำนวน ๑ ชุด</p> <p>อุปกรณ์เสริม</p> <p>๑). เม้าส์ชนิดพิเศษ (สำหรับคนพิการทางการเคลื่อนไหว) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒). เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๙๔ เครื่อง</p> <p>๔). เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๕). เครื่องพิมพ์ชี้ค จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๖). เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๗). เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑๑๙ เครื่อง</p> <p>๘). เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑๒๕ เครื่อง</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>๙). เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๔ เครื่อง</p> <p>๑๐). เครื่องเขียนดีวีดี จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๑). เครื่องเล่นดีวีดี จำนวน ๖ เครื่อง</p> <p>๑๒). เครื่องเล่นวีดีโอ จำนวน ๘ เครื่อง</p> <p>๑๓). เครื่องเล่นและบันทึกเทปตลับคู่ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๔). เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑๕ เครื่อง</p> <p>๑๕). เครื่องเก็บข้อมูลภายนอก จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๑๖). เครื่องสำรองข้อมูลอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๗). เครื่องบันทึกและอ่านข้อมูล (เทป backup คอมพิวเตอร์) DAT TAPE 4 GB จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๘). เครื่องอ่านบัตร จำนวน ๘๗ เครื่อง</p> <p>๑๙). อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบฐานข้อมูล Database จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒๐). อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒๑). อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN SWITCH จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๒๒). อุปกรณ์กระจายโหลดและสนับสนุนการทำงานเครื่องแม่ข่าย Load Balance Server</p> <p>อุปกรณ์ด้านมัลติมีเดีย</p> <p>๑). เครื่องฉายข้ามศีรษะ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๒). เครื่องฉายทึบแสง จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องฉายแผ่นแสง จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๔). เครื่องฉายสไลด์ จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๕). โทรทัศน์ จำนวน ๑๕ เครื่อง</p> <p>๖). จอรับภาพ จำนวน ๑๕ เครื่อง</p> <p>๗). วิทยูเทป จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๘). เครื่องเทปชิงโครไนต์ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๙). เครื่องถอดเทป Sanya Dictating Trc 8800 จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๐). เครื่องตัดต่อวีดีโอ MATROX รุ่น RTX 100 จำนวน ๑ เครื่อง</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>๑๑). ลำโพง จำนวน ๗ เครื่อง</p> <p>๑๒). มิกเซอร์ระบบสเตอริโอ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๓). ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๑๔). Wireless Microphone จำนวน ๔ เครื่อง</p> <p>๑๕). ชุดไมโครโฟนสำหรับโต๊ะประชุม จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑๖). ไมโครโฟน จำนวน ๑๑ เครื่อง</p> <p>๑๗). กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๙๙ เครื่อง</p> <p>๑๘). กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๑๙). กล้องถ่ายภาพโพลาลอยด์ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒๐). กล้องถ่ายภาพวิดีโอระบบดิจิทัล จำนวน ๖ เครื่อง</p> <p>๒๑). เลนส์กล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>อุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือคนพิการ</p> <p>๑). เครื่องอัดเสียง จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๒). เครื่องขยายเสียง จำนวน ๕ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องขยายสำหรับบุคคลสายตาเลือนราง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔). เครื่องอ่านขยายรูปภาพสำหรับบุคคลพิการทางสายตา จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๕). เครื่องอ่านหนังสือเสียงสำหรับคนตาบอด จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๖). เครื่องอ่านอักษรเบรลล์ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย</p> <p>๑). กล้องวงจรปิด (CCTV) ชนิดอินฟาเรด จำนวน ๘ เครื่อง</p> <p>๒). เครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องรักษาความปลอดภัยชุดควบคุมอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔). ชุดติดตั้งระบบแจ้งเหตุดับเพลิง จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๕). ตู้สำหรับดับเพลิง จำนวน ๘ ตู้</p> <p>อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ</p> <p>๑). เครื่องควบคุมเสียงห้องประชุม TOA VM-2120 etc จำนวน ๑ เครื่อง</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>๒). เครื่องควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า BOSCH จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๙๑ เครื่อง</p> <p>๔). ชุดกล่องเครื่องมือช่าง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๕). ชุดควบคุมระบบปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๖). ตู้ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>อุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>๑). เครื่องเข้าเล่ม จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๒). เครื่องเคลือบบัตร จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่ม จำนวน ๗ เครื่อง</p> <p>๔). เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๗ เครื่อง</p> <p>๕). เครื่องตอกบัตร จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๖). เครื่องลงเวลา (Finger Scan) HP รุ่น CM 160 จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๗). เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๘). เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑๗ เครื่อง</p> <p>๙). เครื่องโทรสาร จำนวน ๗ เครื่อง</p> <p>๑๐). เครื่องมือเขียนแบบตัวอักษรชุดภาษาไทย จำนวน ๒ เครื่อง</p>
๒. ระบบโปรแกรม	<p>๑). โปรแกรมควบคุมการสำรองและกู้ข้อมูล ยี่ห้อ VERITAS NET BACK UP SAVER จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒). โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ โปรแกรม</p> <p>๓). โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office 2000 จำนวน ๔ โปรแกรม</p> <p>๔). โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft office 2010) จำนวน ๒ โปรแกรม</p> <p>๕). โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office Professional Thai Edition จำนวน ๒ โปรแกรม</p> <p>๖). โปรแกรมงานสารสนเทศ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พก.) จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๗). โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) ยี่ห้อ Oracle จำนวน ๑ โปรแกรม</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>๘). ชุดโปรแกรมจัดการความเสถียรของระบบฐานข้อมูล Database จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๙). ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๐). ชุดโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Database และระบบงาน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๑). ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๑๒). ชุดโปรแกรมช่วยบริหารจัดการเครือข่ายระบบ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๓). ชุดโปรแกรมระบบสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๔). ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล Database จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๕). โปรแกรมบริหารจัดการเก็บคั่นคืนเอกสาร จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๑๖). โปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๑๗). โปรแกรมประยุกต์สำหรับตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Symantec จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๑๘). โปรแกรมป้องกันไวรัสที่ Gateway (Anti-Virus web Gateway Proteeioon) ยี่ห้อ Trend Micro Latersean Messoging จำนวน จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๑๙). โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์สำหรับทำ Clustering และ Database Volume Replicator จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๐). โปรแกรมระบบงาน (Application Server) ยี่ห้อ Oracle จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๑). โปรแกรมระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๒). โปรแกรมระบบงานตรวจสอบข้อมูล (Cleansing Data) จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๓). โปรแกรมระบบงานบริหารและจัดการข้อมูลหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๔). โปรแกรมระบบงานสารสนเทศด้านคนพิการ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๕). โปรแกรมระบบงานสารสนเทศที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๖). โปรแกรมระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๗). โปรแกรมระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ จำนวน ๑ โปรแกรม</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>๒๘). โปรแกรมระบบบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๒๙). โปรแกรมระบบป้องกันและตรวจจับผู้บุกรุก ยี่ห้อ Fortinet รุ่น Fortigate 800 จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๓๐). โปรแกรมระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๓๑). โปรแกรมอักษรเบรลล์ DUXBURY for Windows จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๓๒). โปรแกรมอ่านจอภาพ JAWS Professional for Windows จำนวน ๑ โปรแกรม</p> <p>๓๓). ระบบบริหารและจัดการเครือข่ายโดยระบุตัวตนของผู้ใช้ Active Directory จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓๔). ระบบ Intranet จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓๕). ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒ ระบบ</p> <p>๓๖). ระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓๗). ระบบการลาราชการ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓๘). ระบบตรวจจับและป้องกันไวรัส เครื่องแม่ข่าย จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๓๙). ระบบบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์ระบบ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๔๐). ระบบบุคลากร จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๔๑). ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๔๒). ระบบสายสัญญาณและการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ระบบ</p>
<p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>ที่ทำการสำนักงาน ณ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์</p> <p>๑). ห้องประชุม ขนาด ๓๐ คน จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๒). ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๓). ห้องน้ำ (แยกชาย/หญิง) จำนวน ๑๐ ห้อง</p> <p>พื้นที่จอดรถ</p> <p>๑). พื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๘ คัน</p> <p>๒). พื้นที่จอดรถสำหรับคนพิการ จำนวน ๔ คัน</p> <p>๓). พื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และผู้ปฏิบัติงานของกระทรวง จำนวน ๔๐ คัน</p>

ประเภท	รายละเอียด
	<p>เครื่องออกกำลังกาย</p> <p>๑). ลู่วิ่งไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒). จักรยานนั่งตรง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓). เครื่องเดินวงรี จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔). ม้าโยก จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๕). ม้าเอียงโค้ง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>เครื่องกวดเงินอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>รถวีลแชร์</p> <p>๑). วีลแชร์ธรรมดา จำนวน ๘ เครื่อง</p> <p>๒). รถวีลแชร์ไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง</p> <p>๓). วีลแชร์ปรับเอนนอน จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๔). วีลแชร์ไฟฟ้าระบบใช้ปากควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๕). วีลแชร์ไฟฟ้าระบบใช้มือควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๖). วีลแชร์ไฟฟ้าระบบใช้ศีรษะควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๗). อุปกรณ์สำหรับยกกรวีลแชร์ในรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ตู้สำหรับให้บริการถ่ายทอดการสื่อสาร สำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินและผู้บกพร่องทางการพูด ๑ ตู้ (TTRS)</p>

จากทะเบียนครุภัณฑ์สรุปเป็นรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบ่งตามปีที่จัดซื้อ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๕ รายละเอียดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามปีที่จัดซื้อ

ปีที่จัดซื้อ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมอุปกรณ์	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ปี ๒๕๔๖	๑	-	๕	-
ปี ๒๕๔๗	-	-	-	๓
ปี ๒๕๔๘	๕	-	๒๘	๒
ปี ๒๕๔๙	-	-	๑๑	๓
ปี ๒๕๕๐	๙	-	๑๓	๗
ปี ๒๕๕๑	-	-	๔๔	๑๐
ปี ๒๕๕๒	๗	๑๕	๓๐	๑๖
ปี ๒๕๕๓	๓	๘๖	๒๐	-
รวม	๒๕	๑๐๑	๑๕๓	๔๑

จากทะเบียนครุภัณฑ์สรุปเป็นรายละเอียดของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๖ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์

ลำดับ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	จำนวน / เครื่อง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒๕
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑๐๑
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ออกแบพร้อมอุปกรณ์	๒
	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	๑
	เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมกล้องวงจรปิด CCTV	๒
	รวม	๕
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการทางสายตา	๑๗
๕	เครื่องอ่านขยายรูปภาพ สำหรับผู้พิการทางสายตา	๒
	เครื่องอ่านขยายรูปภาพ สำหรับผู้พิการทางสายตาเลื่อนราง	๑
	เครื่องอ่านอักษรเบรลล์	๑
	เครื่องอ่านหนังสือเสียงสำหรับคนตาบอด	๒
	เมาส์ชนิดพิเศษ (สำหรับผู้พิการทางสายตา)	๑
	รวม	๗
๖	เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์	๕
	เครื่องพิมพ์ดอทเมทริกซ์	๑
	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	๒๐
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕๒
	เครื่องสแกนเนอร์	๑๑๕
	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	๘๖
	รวม	๒๗๖
๘	อุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย	๓๒
	อุปกรณ์เชื่อมโยง (Switch , Router ,Hub)	๑๕
	อุปกรณ์ต่อเชื่อมสายสัญญาณ	๘๖
	อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเครือข่ายสัญญาณ	๑
	เครื่องกระจายข้อมูล (Load Balancer)	๑
	เครื่องจัดการรับ-ส่งข้อมูล (Bandwidth Management)	๑

ลำดับ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	จำนวน / เครื่อง
	อุปกรณ์ขยายความสามารถ Database Sever	๒
	รวม	๔๗
๙	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๒๐
๑๐	เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ	๑
๑๑	อุปกรณ์และเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	๒๑๔
๑๒	เครื่องบันทึกและอ่านข้อมูล (เทป backup คอมพิวเตอร์)	๑
๑๓	เครื่องสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	๑
๑๔	เครื่องเก็บข้อมูลภายนอก	๒
๑๕	เครื่องลงเวลา (FINGER SCAN)	๓
๑๖	เครื่องอ่านบัตร	๘๖

จากทะเบียนครุภัณฑ์สรุปเป็นรายละเอียดของระบบโปรแกรมที่ใช้ภายในสำนักงานฯ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๗ ระบบโปรแกรม (Application) ที่ใช้ในสำนักงานฯ

ปีที่จัดซื้อ	ชื่อโปรแกรม	จำนวน
ก่อนปี ๒๕๔๓	Microsoft Office	๑๔
ปี ๒๕๔๘	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Oracle RDBMS	๑
	โปรแกรมระบบงาน Application Server	๑
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทำ Clustering Database	๑
	โปรแกรมตรวจจับไวรัส	๑
	โปรแกรมอ่านจอภาพ Jaw	๑
	โปรแกรมอักษรเบรลล์	๑
	โปรแกรมสารสนเทศคนพิการ	๒
รวม		๘
ปี ๒๕๕๐	โปรแกรมสำรองกู้คืนข้อมูล	๑
	โปรแกรมระบบป้องกันตรวจจับผู้บุกรุก	๑
	โปรแกรมระบบป้องกันไวรัส	๑
	โปรแกรมระบบเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการระหว่างหน่วยงาน	๑
	โปรแกรมระบบเชื่อมโยงและจัดการข้อมูลหน่วยงาน	๑
	โปรแกรมระบบบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๑
	โปรแกรมระบบตรวจสอบข้อมูล	๑

ปีที่จัดซื้อ	ชื่อโปรแกรม	จำนวน
ปี ๒๕๕๐	รวม	๗
ปี ๒๕๕๒	โปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	๑
	โปรแกรมบริหารจัดการเก็บคั้นคั้นเอกสาร	๑
	โปรแกรมระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๑
	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๑
	ระบบตรวจจับและป้องกันไวรัส เครื่องแม่ข่าย	๑
	ระบบสายสัญญาณและการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑
	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ	๑
	ระบบบุคลากร	๑
	ระบบ Intranet	๑
	ระบบบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์	๑
รวม	๑๐	
ปี ๒๕๕๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
	โปรแกรมงานสารสนเทศ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พก.)	๒
	โปรแกรมระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	๓
	รวม	๖

๒.๗ ข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

จากการรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ สามารถสรุปหน่วยงานเจ้าของระบบและสภาพการใช้งานระบบในปัจจุบันได้ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๘ หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศและสถานะของระบบ

ที่	หน่วยงานเจ้าของระบบ	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	สถานะระบบปัจจุบัน
๑	-	ฐานข้อมูลคนพิการต้นแบบ	ยกเลิกการใช้งาน
๒	-	ฐานข้อมูลดัชนีคุณภาพชีวิตคนพิการ	ยกเลิกการใช้งาน
๓	-	ฐานข้อมูลแผนงานเสริมองค์กรด้านคนพิการ	
๔	-	ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	ยกเลิกการใช้งาน

ที่	หน่วยงาน เจ้าของ ระบบ	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	สถานะระบบ ปัจจุบัน
๕	-	ฐานข้อมูลองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านคนพิการ	
๖	กกม.	คู่มือการพัฒนากฎหมายคนพิการ	
๗	กกม.	ฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ	
๘	กกม.	ฐานข้อมูลกฎหมายและระเบียบด้านการส่งเสริมองค์กรเข้มแข็ง	
๙	กกม.	ฐานข้อมูลการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	
๑๐	กกม.	ระบบงานศูนย์รับคำร้องขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ	
๑๑	กกส.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
๑๒	กกส.	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	
๑๓	กกส.	การเบิกจ่ายงบประมาณ	
๑๔	กกส.	การสรรหาคัดเลือกข้าราชการ	
๑๕	กกส.	การสวัสดิการสินเชื่อตามข้อตกลง	
๑๖	กกส.	ฐานข้อมูลพัสดุ	
๑๗	กกส.	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	
๑๘	กพก.	ระบบงานกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
๑๙	กพก.	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ	
๒๐	กพก.	การติดตามหนี้	
๒๑	กพก.	งานจัดหารายได้	
๒๒	กพก.	ฐานข้อมูลการรายงานผลจ้างงานคนพิการ	
๒๓	กพก.	ฐานข้อมูลนโยบายและแผนงานด้านคนพิการ	ยกเลิกการใช้งาน
๒๔	กพร.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๒๕	สคส.	ฐานข้อมูลหลักสูตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้านคนพิการ	ยกเลิกการใช้งาน
๒๖	สนช.	ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	

ที่	หน่วยงาน เจ้าของ ระบบ	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	สถานะระบบ ปัจจุบัน
๒๗	สนช.	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการกับกรมการปกครอง	
๒๘	สนช.	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	
๒๙	สนช.	ฐานข้อมูลกลไกคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	ยกเลิกการใช้งาน
๓๐	สนช.	ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	
๓๑	สนช.	ฐานข้อมูลงบประมาณ พก.	
๓๒	สนช.	ฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ	
๓๓	สนช.	ฐานข้อมูลสถานการณ์คนพิการ	
๓๔	สนช.	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	
๓๕	สนช.	ระบบงานการติดตาม/ประเมิน/โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ	
๓๖	สศส.	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการ	
๓๗	สศส.	ระบบงานที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้	
๓๘	สศส.	การจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
๓๙	สศส.	ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการเข้าถึงสิทธิ (ล่ามภาษามือ)	
๔๐	สศส.	ฐานข้อมูลผู้ช่วยคนพิการ	
๔๑	สศส.	ฐานข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน CLC	
๔๒	สศส.	ฐานข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน CBR และข้อมูลอาสาสมัครพัฒนาสังคม	
๔๓	สศส.	ฐานข้อมูลรถยนต์เข็น/รถเข็นนั่งคนพิการ	
๔๔	สศส.	ฐานข้อมูลล่ามภาษามือ	

จากตารางข้างต้น สามารถแบ่งระบบสารสนเทศออกเป็น ๒ ส่วน คือ ฐานข้อมูลของคนพิการ และระบบภายในสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๙ รายละเอียดระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล แบ่งประเภทตามการใช้งาน

ที่	หน่วยงาน เจ้าของระบบ	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลภายในสำหรับเจ้าหน้าที่		
๑	-	ฐานข้อมูลแผนงานเสริมองค์กรด้านคนพิการ
๒	-	ฐานข้อมูลองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านคนพิการ
๓	กกม.	คู่มือการพัฒนากฎหมายคนพิการ
๔	กกม.	ฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ
๕	กกม.	ฐานข้อมูลกฎหมายและระเบียบด้านการส่งเสริมองค์กรเข้มแข็ง
๖	กกม.	ฐานข้อมูลการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗	กกม.	ระบบงานศูนย์รับคำร้องขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
๘	กกส.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๙	กกส.	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลากร
๑๐	กกส.	การเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๑	กกส.	การสรรหาคัดเลือกข้าราชการ
๑๒	กกส.	การสวัสดิการสินเชื่อตามข้อตกลง
๑๓	กกส.	ฐานข้อมูลพัสดุ
๑๔	กกส.	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
๑๕	กพก.	ระบบงานกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๖	กพก.	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ
๑๗	กพก.	การติดตามหนี้
๑๘	กพก.	งานจัดหารายได้
๑๙	กพก.	ฐานข้อมูลการรายงานผลจ้างงานคนพิการ
๒๐	กพร.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒๑	สนช.	ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๒๒	สนช.	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการกับกรมการปกครอง
๒๓	สนช.	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๔	สนช.	ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ

ที่	หน่วยงาน เจ้าของระบบ	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล
๒๕	สนช.	ฐานข้อมูลงบประมาณ พก.
๒๖	สนช.	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
๒๗	สนช.	ระบบงานการติดตาม/ประเมิน/โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ
๒๘	สศส.	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการ
๒๙	สศส.	การจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓๐	สศส.	ฐานข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน CLC
ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ		
๓๑	สนช.	ฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ
๓๒	สนช.	ฐานข้อมูลสถานการณ์คนพิการ
๓๓	สศส.	ระบบงานที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้
๓๔	สศส.	ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการเข้าถึงสิทธิ(ล่ามภาษามือ)
๓๕	สศส.	ฐานข้อมูลผู้ช่วยคนพิการ
๓๖	สศส.	ฐานข้อมูลรถยนต์เข็น/รถเข็นนั่งคนพิการ
๓๗	สศส.	ฐานข้อมูลล่ามภาษามือ

หมายเหตุ : ไม่นับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ยกเลิกการใช้งาน

๒.๘ สภาพระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลในปัจจุบันของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร และการออกบัตรแก่ผู้พิการ มีทั้งหมด ๔๑ ระบบแบ่งออกเป็นระบบสารสนเทศ ๒๐ ระบบและฐานข้อมูล ๒๑ ฐานข้อมูล โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมีหน่วยงานที่ใช้งานและดูแลระบบ ๑๑ หน่วยงานได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓) กลุ่มกฎหมาย ๔) หน่วยตรวจสอบภายใน ๕) สำนักงานนโยบายและวิชาการ ๖) สำนักงานนโยบายและวิชาการ ๗) สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ ๘) กองบริหารกองทุน ๙) กองกลาง ๑๐) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัด (พมจ.) และศูนย์คุ้มครอง และ ๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒-๑๐ สถานะการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	หน่วยงานที่ใช้งานระบบ									
		กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มกฎหมาย	หน่วยตรวจออกภายใน	สำนักงานนโยบายและวิชาการ	สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ	กองบริหารกองทุน	กองกลาง	พมจ./ศูนย์ผู้สมัครงาน	ผู้เชี่ยวชาญ
๑	ฐานข้อมูลนโยบายและแผนงานด้านคนพิการ	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓
๒	ฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓
๓	ฐานข้อมูลกฎหมายและระเบียบด้านการส่งเสริมองค์กรเข้มแข็ง	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓
๔	ฐานข้อมูลกลไกคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๕	ฐานข้อมูลการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓
๖	ฐานข้อมูลการรายงานผลจ้างงานคนพิการ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓
๗	ฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๘	ฐานข้อมูลงบประมาณ พก.	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-	✓
๙	ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการเข้าถึงสิทธิ (ล่ามภาษามือ)	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๐	ฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓
๑๑	ฐานข้อมูลผู้ช่วยคนพิการ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๒	ฐานข้อมูลพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

ที่	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	หน่วยงานที่ใช้งานระบบ									
		กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มกฎหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานนโยบายและวิชาการ	สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ	กองบริหารกองทุน	กองกลาง	พมจ./ศูนย์คุ้มครองฯ	ผู้เชี่ยวชาญ
๑๓	ฐานข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน CBR และข้อมูลอาสาสมัครพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๔	ฐานข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน CLC	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๕	ฐานข้อมูลรถจักรยานยนต์/รถเข็นนั่งคนพิการ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๖	ฐานข้อมูลล่ามภาษามือ	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
๑๗	ฐานข้อมูลสถานการณ์คนพิการ	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓
๑๘	ฐานข้อมูลหลักสูตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้านคนพิการ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓
๑๙	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓
๒๐	ฐานข้อมูลองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓
๒๑	ฐานข้อมูลองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านคนพิการ	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓
๒๒	ระบบงานกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
๒๓	ระบบงานการติดตาม/ประเมิน/โครงการ/แผนงาน/งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๒๔	ระบบงานคู่มือการพัฒนากฎหมายคนพิการ	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓
๒๕	ระบบงานที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓

ที่	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	หน่วยงานที่ใช้งานระบบ									
		กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณาจารย์/กลุ่ม	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักงานนโยบายและวิชาการ	สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและสิทธิ	กองบริหารการทะเบียน	กองกลาง	กองระดมผู้สมัคร/อาสา	ผู้สื่อข่าวฯ
๒๖	ระบบงานศูนย์รับคำร้องขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-
๒๘	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการกับกรมการปกครอง	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๒๙	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
๓๐	ระบบรายงานการติดตามประเมินโครงการ/แผนงาน/งบประมาณ	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
๓๑	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
๓๒	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๓๓	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๓๔	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓
๓๕	การจัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
๓๖	การติดตามหนี้	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
๓๗	การเบิกจ่ายงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓

ที่	ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	หน่วยงานที่ใช้งานระบบ									
		กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มกฎหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานนโยบายและวิชาการ	สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ	กองบริหารกองทุน	กองกลาง	พมจ./ศูนย์คุ้มครองฯ	ผู้เชี่ยวชาญฯ
๓๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
๓๙	การสรรหาคัดเลือกข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓
๔๐	การสวัสดิการสินเชื่อบริการตามข้อตกลง	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓
๔๑	งานจัดหารายได้	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการแห่งชาติ จะใช้ข้อมูลสถานการณ์ของสำนักงานฯ มาวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

โดยเนื้อหาภายในบทที่ ๓ ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) การสำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒) การทบทวนสถานะโครงการในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ๓) บทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ การสำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะที่ปรึกษาได้ทำการสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสถานการณ์และความต้องการด้านการใช้งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและวิชาการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ
๙. ตัวแทนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓.๑.๑ อุปสรรค

จากการสัมภาษณ์พบปัญหาอุปสรรคของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติซึ่งสรุปและจัดเรียงตามความเร่งด่วนได้ดังนี้

๑. ไม่มีมาตรฐานข้อมูลกลางสำหรับหน่วยงานภายในและภายนอก และการนิยามความหมายของคำ เช่น คำว่า “คนพิการ” ซึ่งแต่ละหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่น ๆ มีการนิยามความหมายไม่ตรงกัน ทำให้เกิดอุปสรรคในการบูรณาการด้านข้อมูลและเกิดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนขึ้นในระบบ

๒. ความสะดวกในการเดินทางมาทำบัตรคนพิการ จากการสัมภาษณ์พบว่า มีคนพิการจำนวนมากที่ไม่สะดวกในการเดินทางมาทำบัตรคนพิการที่ศูนย์บริการคนพิการต่าง ๆ รวมทั้งการมาติดต่อสอบถามข้อมูลอื่น ๆ กับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๓. จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบัน เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเป็นสำนักงานใหม่ที่เพิ่งจัดตั้งขึ้น

๔. ไม่มีการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานอื่นร่วมกัน ทางสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีการทำข้อตกลงในการเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการกับหน่วยงานภายนอก ๙ หน่วยงาน เช่น กรมการปกครอง กรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน เป็นต้น แต่ข้อมูลที่ได้รับยังไม่เป็นปัจจุบันและไม่ครบถ้วน

๕. การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานไม่รองรับการให้บริการแบบเว็บไซต์หรือการทำงานระหว่างระบบสารสนเทศแบบอัตโนมัติ

๖. ระบบเครือข่ายของศูนย์ของสำนักงานสาขาที่ต่างจังหวัดมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๗. การบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สายต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาต่อ

๓.๑.๒ ความต้องการ

จากการสัมภาษณ์ความต้องการภายในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ สรุปความต้องการสำคัญและจำเป็น ได้แก่

๑. ผู้บริหารต้องการระบบที่สามารถแสดงภาพรวมในการบริหารงานของสำนักงานฯ

๒. หน่วยงานต้องการระบบสารสนเทศที่ช่วยเหลือด้านการลงทะเบียนผู้พิการ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารกับผู้พิการ

๓. หน่วยงานต้องการระบบสารสนเทศในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๒ การทบทวนสถานะโครงการในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับที่ผ่านมา

การทบทวนสถานะโครงการ จากแผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ผลจากการทบทวนสถานะโครงการจากแผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ มีโครงการรวมทั้งหมด ๒๘ โครงการ (มีโครงการย่อย ๙ โครงการ) มีโครงการที่ดำเนินการแล้ว ๒๖ โครงการและมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ รายละเอียดแสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๓-๑ สรุปสถานะโครงการจากแผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พก.	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการกำหนดนโยบายและมาตรฐานด้าน ICT ของ พก.	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการจัดทำแผนแม่บท ICT ของ พก. พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการระหว่างหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : ระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลด้านคนพิการปัจจุบันเหลือใช้งานระบบเดียว คือ สำนักบริการการทะเบียน กรมการปกครอง มท.
๕	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรภายใน พก. ให้มีองค์ความรู้ (Competency) ด้าน ICT	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก.	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : หลังจากปี ๒๕๕๐ เปลี่ยนเป็นงบ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ
		สาธารณูปโภค เปลี่ยนชื่อโครงการเป็นเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสาร
๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ของ พก. (ระยะที่ ๑)	ไม่ได้ดำเนินการ หมายเหตุ : ปัจจุบันเลิกใช้แล้วพัฒนาระบบงานใหม่และปรับไปใช้ฐานข้อมูลใหม่ ORCL ปี ๒๕๕๖
๘	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ (ระยะที่ ๒) หมายเหตุ (โครงการเดิมเปลี่ยนชื่อ)	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : ปัจจุบัน คือโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
	- ระบบบุคลากร	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบบริหารจัดการเก็บคั่นคืนงานเอกสาร (Document Manage system)	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบการลา	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบ Intranet	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	ไม่ได้ดำเนินการ
	- พัฒนาระบบงานอินทราเน็ตของ พก.	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบบริหารจัดการงานพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ	ดำเนินการแล้ว
	- ระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Voice over IP)	ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ
๙	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ของ พก.	ดำเนินการแล้ว
๑๐	โครงการจัดการระบบพิสูจน์ตัวตนและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (LDAP)	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการจัดการระบบสนับสนุนงานบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ภายใน พก. (IT Support)	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)	ดำเนินการแล้ว <u>หมายเหตุ</u> : ปัจจุบันเลิกใช้และเปลี่ยนระบบงานจดทะเบียน online เป็นระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ จึงไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป
๑๓	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ พก.	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัย เพื่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว <u>หมายเหตุ</u> : ปัจจุบันเปลี่ยนไฟร์วอลล์ที่มีอยู่ตัวเดียว เป็น ๒ ตัวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้ระบบเกิด downtime
๑๕	โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery System)	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๖	โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก.	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ
๑๘	โครงการขยายเครือข่ายหน่วยงานให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : ปรับแก้ไขระบบให้รองรับหน่วยงานศูนย์สวัสดิภาพชุมชนเขต จาก ๑๒ เขต เป็น ๕๐ เขต
๑๙	โครงการระบบงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและปรับปรุงเว็บไซต์	ดำเนินการแล้ว
๒๐	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์กรคนพิการที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : ปัจจุบัน คือระบบงานมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๒๑	โครงการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๒	โครงการพัฒนาระบบงานกั๊ยมเงินกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ดำเนินการแล้ว
๒๓	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	ดำเนินการแล้ว
๒๔	โครงการจัดหาระบบบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ (Call Center)	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๕	โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : เปลี่ยนระบบงานจดทะเบียน online เป็นระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ จึงไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป
๒๖	โครงการพัฒนาระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านคนพิการ	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : เปลี่ยนระบบงานจดทะเบียน online เป็นระบบงานออกบัตรประจำตัว

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ
		คนพิการ จึงไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป
๒๗	โครงการพัฒนาระบบงานกฎหมายด้านคนพิการ	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : ระบบงาน ศูนย์รับคำร้องขอให้จัดการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
๒๘	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ (Data Warehouse)	ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ : เปลี่ยนชื่อโครงการ เป็นโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี และเพิ่มประสิทธิภาพ

จากตารางข้างต้น โครงการที่มีการดำเนินการแล้ว ๒๖ โครงการ ดังแสดงในตารางถัดไป

ตารางที่ ๓-๒ รายชื่อโครงการที่ได้รับการดำเนินการแล้ว

ลำดับ	ลำดับ (เดิม)	ชื่อโครงการ
๑	๑	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พก.
๒	๓	โครงการจัดทำแผนแม่บท ICT ของพก. พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓	๔	โครงการศึกษาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการระหว่างหน่วยงาน
๔	๖	โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก.
๕	๘	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ (ระยะที่ ๒) หมายเหตุ (โครงการเดิมเปลี่ยนชื่อ)

ลำดับ	ลำดับ (เดิม)	ชื่อโครงการ
๖		- ระบบบุคลากร
๗		- ระบบบริหารจัดการเก็บคั่นคืบงานเอกสาร (Document Manage system)
๘		- ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
๙		- ระบบการลาราชการ
๑๐		- ระบบ Intranet ของพก.
๑๑		- พัฒนาระบบงานอินเทอร์เน็ตของ พก.
๑๒		- ระบบบริหารจัดการงานพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ
๑๓	๙	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ของ พก.
๑๔	๑๒	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
๑๕	๑๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัย เพื่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
๑๖	๑๕	โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery System)
๑๗	๑๗	โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๑๘	๑๘	โครงการขยายเครือข่ายหน่วยงานให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๑๙	๑๙	โครงการระบบงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและปรับปรุงเว็บไซต์
๒๐	๒๐	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์กรคนพิการที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน
๒๑	๒๒	โครงการพัฒนาระบบงานกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๒	๒๓	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๒๓	๒๕	โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ลำดับ	ลำดับ (เดิม)	ชื่อโครงการ
๒๔	๒๖	โครงการพัฒนาระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านคนพิการ
๒๕	๒๗	โครงการพัฒนาระบบงานกฎหมายด้านคนพิการ
๒๖	๒๘	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ (Data Warehouse)

จากตารางที่ ๓-๑ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ ดังแสดงในตารางถัดไป

ตารางที่ ๓-๓ รายชื่อโครงการที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ

ลำดับ	ลำดับ (เดิม)	ชื่อโครงการ
๑	๕	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรภายใน พก. ให้ มีองค์ความรู้ (Competency) ด้าน ICT
๒	๒	โครงการกำหนดนโยบายและมาตรฐานด้าน ICT ของ พก.
๓	๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ของ พก. (ระยะที่ ๑)
๔	๘	- ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
๕		- ระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Voice over IP)
๖	๑๐	โครงการจัดหาระบบพิสูจน์ตัวตนและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (LDAP)
๗	๑๑	โครงการจัดหาระบบสนับสนุนงานบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ภายใน พก. (IT Support)
๘	๑๓	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ พก.
๙	๑๖	โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก.
๑๐	๒๑	โครงการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ
๑๑	๒๔	โครงการจัดหาระบบบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ (Call Center)

๓.๓ บทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการสำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ รวมถึงการรวบรวมความคิดเห็นและปัญหาจากการประชุมกลุ่มย่อย สามารถแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก สรุปได้เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ซึ่งแสดงสภาพการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันของสำนักงานฯ ได้ดังนี้

๓.๓.๑ ปัจจัยภายใน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ จุดแข็ง และจุดอ่อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง

จุดแข็งของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในด้านการบริหาร สำนักงานฯ มีแผนระยะยาวและโครงสร้างคณะทำงานในด้านต่าง ๆ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน ทั้งยังได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการของบประมาณจากรัฐ ในด้านระบบสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงาน ตามพันธกิจหลัก มีโครงสร้างสารสนเทศพื้นฐานที่รองรับการทำงานจากสำนักงานสาขาทั่วประเทศได้ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและทรัพยากรข้อมูลเพียงพอ มีระบบบริหารฐานข้อมูล มีการสำรองข้อมูลซึ่งประเมินว่าโครงสร้างพื้นฐานรองรับงานปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ๓ ปี คือ มีเครื่องแม่ข่ายและทรัพยากรข้อมูลเพียงพอ มีระบบบริหารฐานข้อมูล มีการสำรองข้อมูล โดยมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน รวมถึงระบบโทรศัพท์พื้นฐานและมีระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ High Availability (HA)

๒. จุดอ่อน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีจุดอ่อนอยู่ที่จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอต่อภาระงานและความเร่งด่วน ทั้งยังไม่มียุทธศาสตร์สำหรับการจัดการปริมาณงาน (กฎหมาย การเงิน) ที่เป็นภาระเพิ่มขึ้น ในด้านระบบสารสนเทศไม่ได้กำหนดวิธีการสำหรับการทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทุกระบบ และใช้งานซอฟต์แวร์อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ซอฟต์แวร์บางตัวต้องมีการปรับปรุงรุ่นใหม่เนื่องจากซอฟต์แวร์นั้นมีอายุมากกว่า 5 ปี และไม่มีเครื่องมือการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย หรือการจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร ไม่มีศูนย์สำรองการประมวลผลรวมทั้ง

ระบบเฝ้าระวังการทำงาน (monitoring system) ระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ไม่เหมาะกับธุรกรรมการเงิน และการเชื่อมต่อของสำนักงานต่างจังหวัดมีปัญหาเรื่องความเร็วและความเชื่อถือได้

๓.๓.๒ ปัจจัยภายนอก

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ โอกาส และอุปสรรค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โอกาส

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการมีข้อมูลคนพิการซึ่งได้มาจากการทำบัตรประจำตัวคนพิการ โดยเชื่อว่าเป็นส่วนใหญ่ของข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งสามารถขอข้อมูลคนพิการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และมีข้อมูลความรู้เป็นจุดประสานขององค์กรด้านคนพิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. อุปสรรค

อุปสรรคของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการพบว่า ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลภายในสำนักงานฯ ไม่ได้ตกลงมาตรฐานในการใช้งานร่วมกันรวมถึงไม่มีนโยบายเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศร่วมกัน ข้อมูลคนพิการไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีกลไกการป้อนข้อมูลอัตโนมัติ ซอฟต์แวร์สนับสนุนยังไม่ครอบคลุมการทำงานตามพันธกิจทั้งหมด ในด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก พบว่าการบูรณาการการปฏิบัติต่อคนพิการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีประสิทธิภาพ และไม่มีมาตรฐานข้อมูลสำหรับใช้ร่วมกันด้วยเช่นกัน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสรุปได้ดังแสดงในตารางที่ ๓-๔

ตารางที่ ๓-๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

	S : จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ (Strengths)	W : จุดอ่อน/ปัญหา (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนระยะยาวในการดำเนินงาน ๒. มีโครงสร้างและคณะทำงานด้านต่าง ๆ ครบ ๓. มีซอฟต์แวร์สำหรับการทำงานตามพันธกิจหลัก ๔. ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน จากกองทุนฯ นอกเหนือจากงบประมาณของรัฐ ๕. มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นพื้นฐาน ๖. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการทำงานจากทั่วประเทศได้ คือ มีเครื่องแม่ข่ายและทรัพยากรข้อมูล เพียงพอ มีระบบบริหารฐานข้อมูล มีการสำรองข้อมูล ประเมินว่าโครงสร้างพื้นฐานรองรับงานปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๗. มีระบบโทรศัพท์พื้นฐาน ๘. มีระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ High Availability (HA) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรด้าน กองทุน กฎหมาย และศูนย์ข้อมูล ไม่เพียงพอต่อภาระงาน และความเร่งด่วน ๒. ไม่มียุทธศาสตร์สำหรับการจัดการปริมาณงาน (กฎหมาย การเงิน) ที่เป็นภาระเพิ่มขึ้น ๓. ไม่ได้กำหนด วิธีการสำหรับการทำงานร่วมกันของ ซอฟต์แวร์ทุกระบบ ๔. ใช้งานซอฟต์แวร์อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ซอฟต์แวร์ บางตัวต้องปรับปรุงใหม่ ๕. ยังไม่มีการวิเคราะห์ ไม่มีเครื่องมือการวิเคราะห์ระบบ ฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย หรือ การจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร ๖. ระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยี สารสนเทศไม่เหมาะสมกับธุรกรรมการเงิน ๗. ยังไม่มีศูนย์สำรองการประมวลผล ๘. การเชื่อมต่อของสำนักงานต่างจังหวัดมีปัญหา เรื่องความเร็วและความเชื่อถือได้ ๙. ยังไม่มีระบบเฝ้าระวังการทำงาน (monitoring system)
	O : โอกาส (Opportunities)	T : ภัยคุกคามและอุปสรรคสำคัญ (Threats)
ปัจจัยภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อมูลคนพิการ ซึ่งเก็บผ่านการทำบัตรประจำตัวคน พิการ เชื่อว่าเป็นส่วนใหญ่ของข้อมูลทั้งหมดของประเทศ ๒. มีข้อมูลความรู้ เป็นจุดประสานขององค์กรด้านคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีอำนาจขอข้อมูลคนพิการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การบูรณาการปฏิบัติต่อคนพิการ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องไม่มีประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลคนพิการยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีกลไกการป้อน ข้อมูลอัตโนมัติ ๓. ยังไม่ได้กำหนด มาตรฐานข้อมูล สำหรับการใช้ร่วมกัน ทั้งหมดของหน่วยงานภายใน พก. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ยังไม่มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มี นโยบายเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศ ร่วมกัน ๕. ซอฟต์แวร์สนับสนุนยังไม่ครอบคลุมการทำงานตาม พันธกิจทั้งหมด ๖. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับคนพิการใช้มีความซับซ้อน

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคดังกล่าวสามารถสร้างกรอบแนวคิดในการ
สังเคราะห์ยุทธศาสตร์ วิเคราะห์สรุปด้วยการใช้ตาราง TOWS ซึ่งแสดงกลยุทธ์ ๔ ด้าน ประกอบด้วยกลยุทธ์
เชิงรุก กลยุทธ์เชิงแก้ไข กลยุทธ์เชิงป้องกัน และกลยุทธ์เชิงรับ ดังแสดงในตารางที่ ๓-๕

ตารางที่ ๓-๕ การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p style="text-align: center;">S : จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนระยะยาวในการดำเนินงาน ๒. มีโครงสร้างและคณะทำงานด้านต่างๆ ครบ ๓. มีซอฟต์แวร์สำหรับการทำงานตามพันธกิจหลัก ๔. ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจากกองทุนฯ ๕. มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ๖. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการทำงานจากทั่วประเทศได้ คือ มีเครื่องแม่ข่ายและทรัพยากรข้อมูลเพียงพอ มีระบบบริหารฐานข้อมูล มีการสำรองข้อมูล ประเมินว่าโครงสร้างพื้นฐานรองรับงานปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๗. มีระบบโทรศัพท์พื้นฐาน ๘. มีระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ HA 	<p style="text-align: center;">W : จุดอ่อน/ปัญหา (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงสร้างองค์กรและจำนวนบุคลากรด้าน กองทุน กฎหมาย และศูนย์ข้อมูล ไม่เพียงพอต่อภาระงาน และความเร่งด่วน ๒. ไม่มียุทธศาสตร์สำหรับการจัดการปริมาณงาน (กฎหมาย การเงิน) ที่เป็นภาระเพิ่มขึ้น ๓. ไม่ได้กำหนด วิธีการสำหรับการทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทุกระบบ ๔. ใช้งานซอฟต์แวร์อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ซอฟต์แวร์บางตัวต้องปรับปรุงใหม่แล้ว ๕. ยังไม่มีการวิเคราะห์ ไม่มีเครื่องมือการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบาย หรือการจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร ๖. ระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เหมาะสมกับธุรกรรมการเงิน ๗. ยังไม่มีศูนย์สำรองการประมวลผล ๘. การเชื่อมต่อของสำนักงานต่างจังหวัดมีปัญหาเรื่องความเร็วและความเชื่อถือได้ ๙. ยังไม่มีระบบเฝ้าระวังการทำงาน (monitoring system)
<p style="text-align: center;">O : โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อมูลคนพิการ ซึ่งเก็บผ่านการทำบัตรประจำตัวคนพิการ เชื่อว่าเป็นส่วนใหญ่ของข้อมูลทั้งหมดของประเทศ ๒. มีข้อมูลความรู้ เป็นจุดประสานขององค์กรด้านคนพิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีอำนาจขอข้อมูลคนพิการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ 	<p style="text-align: center;">SO : กลยุทธ์เชิงรุก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจ ๒. พัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจ 	<p style="text-align: center;">WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดมาตรฐานข้อมูล (Data standard) การเชื่อมโยงข้อมูล (Interoperability standard) การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๒. กำหนด Career path และ กำหนด Competency Development Program ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. สร้างมาตรฐานการจัดการงานบริการ IT และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ๔. ผลักดันพันธมิตรร่วม และกำหนดมาตรการและตัวชี้วัดในการใช้งานระบบ
<p style="text-align: center;">T: ภัยคุกคามและอุปสรรคสำคัญ (Treats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบูรณาการปฏิบัติต่อคนพิการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีประสิทธิภาพ ๒. ข้อมูลคนพิการยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีกลไกการป้อนข้อมูลอัตโนมัติ ๓. ยังไม่ได้กำหนด มาตรฐานข้อมูล สำหรับการใช้ร่วมกันทั้งหมดของหน่วยงานภายใน พก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ยังไม่มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศร่วมกัน ๕. ซอฟต์แวร์สนับสนุนยังไม่ครอบคลุมการทำงานตามพันธกิจทั้งหมด ๖. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับคนพิการใช้มีความซับซ้อน 	<p style="text-align: center;">ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผลักดันให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และแนวทางการปฏิบัติ ๓. ผลักดันให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กร และกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน 	<p style="text-align: center;">WT : กลยุทธ์เชิงรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงการบริหารจัดการและปรับกระบวนการทำงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ ๔. เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

บทที่ ๔

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสิ่งที่กำหนดกรอบและทิศทางของโครงการและกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๓) ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดไว้ว่า

“สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นศูนย์กลางบูรณาการสารสนเทศและการสื่อสารด้านคนพิการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคนพิการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสริมศักยภาพของคนพิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

๔.๒ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดการเชื่อมโยงและสนับสนุนซึ่งกันและกัน พร้อมกับมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยแต่ละยุทธศาสตร์จะแสดงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัด และกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

เป้าประสงค์

๑. มีมาตรฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารร่วมกันภายในองค์กร
๒. มีการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความซ้ำซ้อน มีความถูกต้องสอดคล้องและเกิดความสะดวกในการเชื่อมโยง ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศ
๓. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
๔. เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ดัชนีชี้วัด

๑. จำนวนข้อมูลในสารบบข้อมูล และมาตรฐานข้อมูล
๒. จำนวนงานสารสนเทศที่ใช้มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. จำนวนข้อมูลที่พร้อมเผยแพร่
๔. ผลการประเมินคุณภาพของข้อมูล
๕. มีการปฏิบัติตามการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. มีการจัดทำการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์

๑. จัดทำมาตรฐานและสารบบข้อมูลตลอดจนมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการของสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก
๓. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อควบคุม ตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรคนพิการ

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการแก่คนพิการครอบคลุมทุกประเภทความพิการ
๒. พัฒนาระบบประสานงานและการสร้างองค์ความรู้เพื่อเครือข่ายองค์กรคนพิการ
๓. สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อคนพิการ
๔. สร้างช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับคนพิการ ผู้เกี่ยวข้อง และ

กลุ่มเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ

ดัชนีชี้วัด

๑. จำนวนประเภทการบริการและการประชาสัมพันธ์แก่คนพิการ
๒. จำนวนสารสนเทศการให้บริการแก่คนพิการ
๓. จำนวนสารสนเทศความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ
๔. จำนวนงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. จำนวนงานสำนักงานที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์

๑. เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสม และครอบคลุมประเภทความพิการ

๒. เพิ่มช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เหมาะสมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. สนับสนุนทำงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน

ดัชนีชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมภายในศูนย์ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จำนวนกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการในปัจจุบัน

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในศูนย์กลาง และระดับภูมิภาคอย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กร
๒. ส่งเสริมความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่คนพิการ

ดัชนีชี้วัด

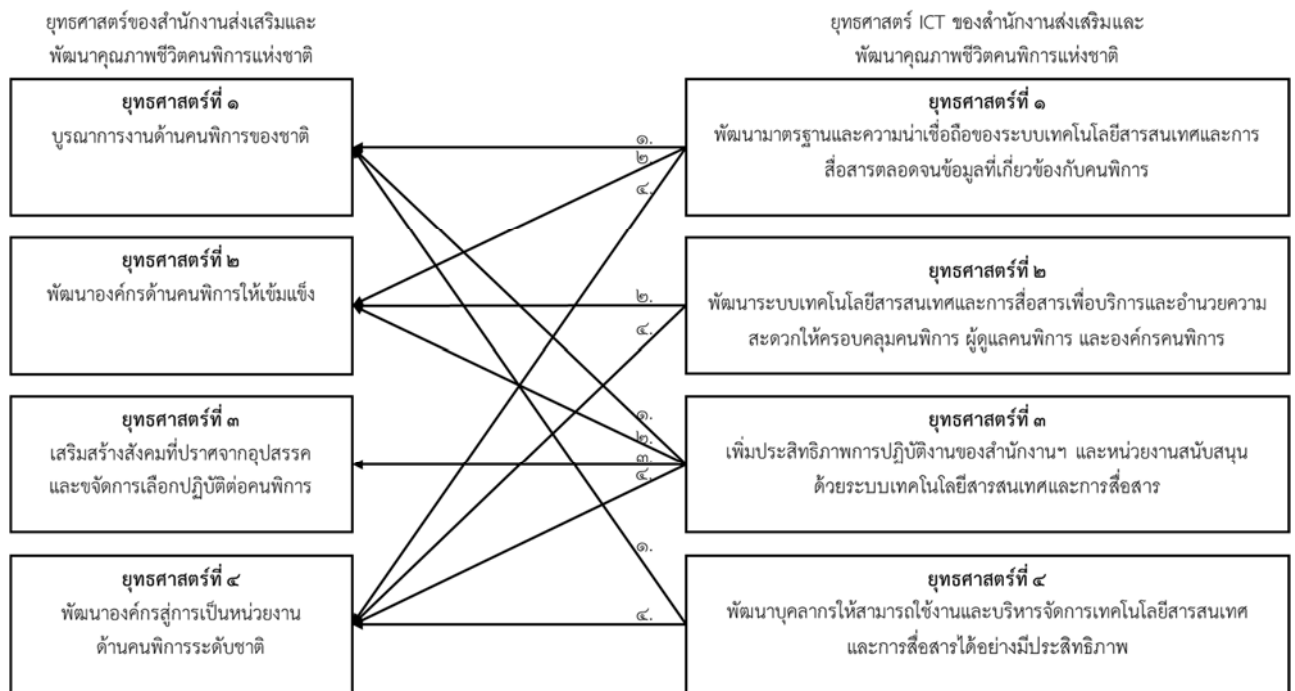
๑. จำนวนบุคลากรที่จบการฝึกอบรม
๒. จำนวนคนพิการที่จบการฝึกอบรม

กลยุทธ์

๑. จัดการอบรมความรู้การบริหารจัดการกระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหาร
๒. จัดการอบรมความรู้ด้านการประยุกต์ใช้และการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทุกระดับ
๓. ส่งเสริมความรู้และความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่คนพิการ

๔.๓ ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดังแสดงในรูปที่ ๔-๑



รูปที่ ๔-๑ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ของ พก. กับยุทธศาสตร์ ICT ของ พก.

บทที่ ๕

แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วนสำหรับการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานฯ และรองรับการทำงานได้จากทั่วประเทศ แต่ระบบสารสนเทศบางส่วนในปัจจุบันเป็นระบบที่มีดำเนินการต่อเนื่องเกินกว่า ๕ ปี และมีระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบไม่เหมาะสมกับความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในบทนี้ได้วิเคราะห์และแสดงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงไว้ด้วย เนื้อหาภายในบทที่ ๕ ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) สภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศปัจจุบัน ๒) การวิเคราะห์เครือข่ายปัจจุบัน และ ๓) แนวทางการปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ โครงสร้างเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้รับการปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี ๒๕๕๖ ในโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปีและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยโครงสร้างระบบจะแบ่งออกได้เป็น ๕ ส่วนหลัก ได้แก่ ๑) ส่วนการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP Provider) ๒) ส่วน DMZ Zone ๓) ส่วนระบบฐานข้อมูล (Virtualization and Database) ๔) ส่วนผู้ใช้งาน (User Zone) และ ๕) ส่วนกลางของระบบ ดังแสดงในรูปที่ ๕-๑

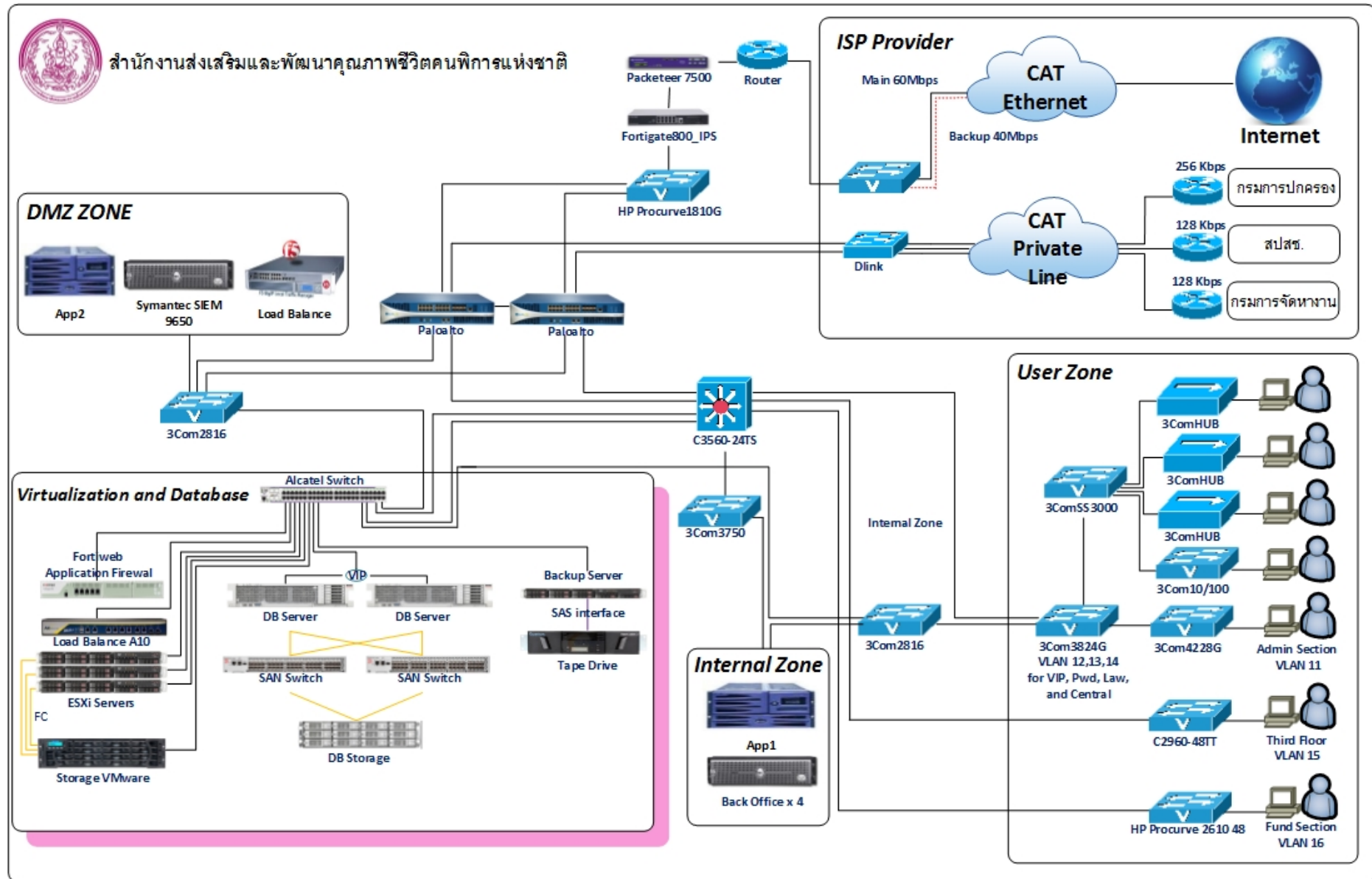
ส่วนการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซึ่งใช้บริการของการสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT) จำนวน ๑ คู่สาย ความเร็วการติดต่อขนาด ๖๐ Mbps และใช้สำหรับการสำรองการสื่อสาร (Backup) ขนาด ๔๐ Mbps โดยวิ่งผ่านอุปกรณ์เราเตอร์ ๑ ตัว มาเข้าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของเครือข่าย ๒ เครื่อง คือ เครื่อง Packeteer 7500 และ เครื่อง Fortigate800_IPS และผ่านสวิตช์ HP Procurve1810G ก่อนเข้าไฟร์วอลล์ ๒ ตัว มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเครือข่ายภายในกับหน่วยงานภายนอกแบบ Private Network โดยใช้บริการของการสื่อสารแห่งประเทศไทยผ่านอุปกรณ์เราเตอร์ความเร็ว ๒๕๖ Kbps กับกรมการปกครอง เราเตอร์ความเร็ว ๑๒๘ Kbps กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และอุปกรณ์เราเตอร์ความเร็ว ๑๒๘ Kbps กับ กรมการจัดหางาน จากโชนันมีส่วนติดต่อเข้าแกนหลักของระบบผ่านอุปกรณ์สวิตช์ Dlink เข้าอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ทั้งสองตัว

ในส่วน DMZ Zone เป็นส่วนของระบบเก่าสำหรับเก็บข้อมูลเก่า ปัจจุบันไม่มีการใช้งานแล้ว

ในส่วนเครื่องแม่ข่าย (Virtualization and Database) ประกอบด้วยอุปกรณ์ Alcatel Switch ๑ เครื่อง ที่เชื่อมต่อเข้ากับแกนกลางของเครือข่ายโดยตรง และต่อเข้ากับอุปกรณ์ Application Firewall ๑ เครื่องแม่ข่าย ๑ ชุด อุปกรณ์ Storage VMware ๑ ชุดเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล Database Servers ๑ ชุด อุปกรณ์ SAN Switch ๑ ชุด อุปกรณ์ Database Storage ๑ ชุด อุปกรณ์ Backup Server ๑ ชุด และอุปกรณ์ Tape Drive ๑ ชุด โดยระบบในส่วนนี้ใช้แทน Internal Zone ซึ่งปัจจุบันใช้เก็บข้อมูลเก่าเท่านั้น

ในส่วนผู้ใช้งานภายใน (User Zone) คือ ระบบเครือข่ายภายในสำหรับงานสำนักงานของเจ้าหน้าที่ โดยเชื่อมต่อกับส่วนแกนหลักของเครือข่ายโดยตรงผ่านสวิตช์ ๓ ตัว ได้แก่อุปกรณ์ 3Com3824G, C2960-48TT และ HP Procurve 261048 โดยอุปกรณ์ 3Com3824G จะต่อเข้ากับสวิตช์ 3Com5S 3000 ซึ่งจะต่อเข้ากับอุปกรณ์อีก ๔ ตัวสำหรับกลุ่มงานผู้บริหาร กลุ่มงานกฎหมาย กองกลาง และสำนักนโยบายและวิชาการ และ 3Com4228G ต่อเข้าเครื่องผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์สวิตช์ C2960-48TT สำหรับเชื่อมเครือข่ายในชั้นที่ ๓ ของอาคารที่ทำการ และ HP Procurve 2610 48 ต่อเข้ากับหน่วยงานกองทุนฯ

และส่วนแกนหลักของเครือข่าย ประกอบด้วยอุปกรณ์สวิตช์ซึ่งเป็นแกนกลาง (Core) ของระบบ ๑ เครื่อง คือ อุปกรณ์ Cisco Catalyst 3560 Series Switches ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับทุกส่วนของระบบ และต่อเข้ากับอุปกรณ์ Firewall Palo Alto PA-500 ๒ ตัวซึ่งเป็นไฟร์วอลล์ที่ตรวจสอบข้อมูลที่เข้าออกระหว่างเครือข่ายภายในระบบและเครือข่ายภายนอก ระบบ มีการทำงานแบบ Active – Active และ Active – Standby



รูปที่ ๕-๑ โครงสร้างระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน

๕.๒ การวิเคราะห์ระบบเครือข่ายปัจจุบัน

จากการศึกษาสภาพโครงสร้างเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปประเด็นที่มีความเสี่ยงและควรได้รับการปรับปรุงของระบบเครือข่าย ได้ดังตารางที่ ๕-๑

ตารางที่ ๕-๑ ประเด็นความเสี่ยงและรายละเอียด

ลำดับ	เรื่อง	รายละเอียด
๑	ประสิทธิภาพอุปกรณ์ ไฟร์วอลล์ (Firewall) ไม่เพียงพอต่อการใช้งานปัจจุบัน	เนื่องจากอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ปัจจุบันมีขีดความสามารถจำกัด หากเกิดการโจมตีจากการแพร่กระจายของไวรัสหรือซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย มีโอกาสที่จะทำให้ทั้งเครือข่ายใช้งานไม่ได้ อุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) ปัจจุบันคือ Palo Alto PA-500 เป็น Next Gen Firewall จำนวน ๒ ตัว โดยใช้งานแบบ Active-Active กับ Active-Standby รองรับ session ได้สูงสุด 64,000 sessions มี throughput ขนาด 250 Mbps
๒	มีจำนวนอุปกรณ์แกนหลัก (Core) ของระบบเครือข่าย ไม่เหมาะสมกับหน่วยงาน	อุปกรณ์ Cisco 3560-25TS เป็นสวิตช์ซึ่งเป็นแกนหลัก (Core) ของเครือข่ายมีเพียงตัวเดียว ที่ติดต่อกับอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ก่อนการสื่อสารข้อมูลทั้งหมดจะออกไปยังเครือข่ายภายนอก และเป็นตัวกลางติดต่อกับระบบภายในโดยตรง โดยไม่มีอุปกรณ์ไฟร์วอลล์มาดูแลความปลอดภัยภายในเครือข่าย ๑. เนื่องจากอุปกรณ์แกนหลักเป็นอุปกรณ์สวิตช์ตัวเล็ก หากเกิดความเสียหายจะทำให้เครือข่ายทั้งหมดใช้งานไม่ได้ ๒. เนื่องจากอุปกรณ์แกนหลักของเครือข่ายมีเพียง ๑ ตัว และการสื่อสารข้อมูลทั้งหมดผ่านอุปกรณ์แกนหลักตัวนี้ตัวเดียว หากมีการโจมตีเครือข่ายจากภายในด้วยมัลแวร์หรือซอฟต์แวร์ประสงค์ร้ายหรือมีการเรียกใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ ทำให้เครือข่ายทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้

ลำดับ	เรื่อง	รายละเอียด
๓	ระบบเครือข่ายไม่สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานได้	ปัจจุบันเครือข่ายภายในใช้วิธีระบุหมายเลขเครื่องแบบตายตัว (Fixed IP) เพียงอย่างเดียว ไม่มีระบบตรวจสอบที่ระบุตัวตนผู้ใช้งานได้
๔	ระบบเครือข่ายไม่มีระบบบริหารและควบคุมการติดต่อแบบไร้สาย (wireless)	เครือข่ายไม่ได้ออกแบบเพื่อวางระบบการสื่อสารแบบไร้สาย (wireless) อย่างเต็มรูปแบบ เช่น ไม่มีอุปกรณ์บริหารและควบคุมการติดต่อแบบไร้สาย (Wireless Controller) ทำให้ไม่มีการระบุตัวตนผู้ใช้งาน
๕	อุปกรณ์ภายในระบบเครือข่ายมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี	อายุการใช้งานของอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๕ ปี ทำให้ไม่สามารถหาอะไหล่ของอุปกรณ์บางชิ้นมาซ่อมแซมได้ และขาดแคลนเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคมาดูแลอุปกรณ์ จึงต้องให้หน่วยงานด้าน IT ภายนอกเข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์

๕.๓ แนวทางการปรับปรุง

จากปัญหาที่สรุปในหัวข้อที่ ๕.๓.๓ การวิเคราะห์ระบบเครือข่ายปัจจุบัน มีแนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ดังแสดงในตารางที่ ๕-๒

ตารางที่ ๕-๒ รายละเอียดของแนวทางการปรับปรุงระบบ

ลำดับ	เรื่อง	แนวทางการปรับปรุงระบบ
๑	ประสิทธิภาพอุปกรณ์ ไฟร์-วอลล์ไม่รองรับความต้องการและการใช้งานปัจจุบัน	๑. ควรแก้ไขโดยเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ เช่น ให้มีความสามารถรองรับการเชื่อมต่อ (sessions) ได้มากกว่า 1,000,000 sessions ๒. ควรเพิ่มอุปกรณ์ไฟร์วอลล์วางในตำแหน่งบริเวณหน้าเครือข่ายภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายภายใน
๒	อุปกรณ์แกนหลักของระบบมีเพียงตัวเดียว	ควรเพิ่มอุปกรณ์หรือเปลี่ยนอุปกรณ์แกนหลักระบบ
๓	ระบบเครือข่ายไม่สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานได้	ควรเพิ่มอุปกรณ์บริหารควบคุมการติดต่อแบบไร้สาย (Wireless Controller)
๔	ระบบเครือข่ายไม่รองรับงานบริหารควบคุมการติดต่อแบบไร้สาย	ควรเพิ่มอุปกรณ์บริหารควบคุมการติดต่อแบบไร้สาย (Wireless Controller)
๕	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี	ควรเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี

บทที่ ๖

แผนการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากยุทธศาสตร์ที่ได้ออกแบบไว้ในบทที่ ๔ และแนวทางการปรับปรุงระบบเครือข่ายในบทที่ ๕ สามารถออกแบบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ จำแนกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยสรุปงบประมาณดังแสดงในตารางที่ ๖-๑ และมีรายละเอียดโครงการดังแสดงในตารางที่ ๖-๒

ตารางที่ ๖-๑ สรุปงบประมาณโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙
จำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ			รวม (ล้านบาท)
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ	๑๓.๕	๒๕.๕	๑๓.๐	๕๒.๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ	๑๗.๕	๒๒.๐	๔๘.๐	๘๗.๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑.๐	๒๑.๕	๑๕.๐	๕๗.๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.๕	๙.๐	๙.๐	๒๘.๕
รวม	๖๒.๕	๗๘.๐	๘๕.๐	๒๒๕.๕

ตารางที่ ๖-๒ โครงการและรายละเอียดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ จัดทำมาตรฐานและสารบบข้อมูลตลอดจนมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๑.๑	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำรวจและจัดทำสารบบข้อมูล ได้แก่รายชื่อ นิยาม คุณสมบัติของข้อมูลและสถิติคนพิการหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรงในการผลิตข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลรายละเอียดการจัดเก็บและการเข้าถึง เป็นต้น สำรวจและจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรเพื่อให้การพัฒนาาระบบสารสนเทศใช้มาตรฐานเดียวกันและจัดทำระบบสารสนเทศที่บริหารจัดการมาตรฐานและสารบบ	จำนวนข้อมูลในสารบบข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล จำนวนงานสารสนเทศที่ใช้มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐	๐.๕	-	๑.๕
๑.๒	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๖๐-๒๕๖๒	สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาความต้องการ สถานะภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก การออกแบบยุทธศาสตร์ โครงการ จัดทำแผนแม่บทจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสถานภาพองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรายละเอียดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทองค์กร	-	-	๑.๐	๑.๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการของสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๑.๓	โครงการปรับปรุงคุณภาพ และบูรณาการข้อมูลที่ เกี่ยวกับคนพิการ	สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณภาพความถูกต้องและสถานะ ข้อมูลปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องบูรณาการและ เผยแพร่ข้อมูลคนพิการในเชิงสถิติและรายงานด้านต่างๆรวมทั้งงาน การศึกษาวิจัยและการบริหารจัดการ จากทุกหน่วยงาน	การประเมินความถูกต้องของข้อมูล จำนวนข้อมูลที่พร้อมเผยแพร่	๔.๐	๖.๐	๔.๐	๑๔.๐
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๑.๔	โครงการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยเทคโนโลยี สารสนเทศ	การวิเคราะห์และการปิดช่องโหว่ทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดนโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ห่ออกแบบปิดช่องโหว่ทางการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การติดตั้ง ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ การ ฝึกอบรม	มีการดำเนินงานการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงนโยบายและเชิงระบบที่เป็น มาตรฐาน	๓.๕	๑๒.๕	๒.๕	๑๘.๕
๑.๕	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ งานแบบต่อเนื่อง	การวิเคราะห์กิจกรรมของสำนักงานฯ ที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน การออกแบบการเตรียมการ กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องภายในสถานการณ์ ฉุกเฉิน	แผนปฏิบัติงานแบบต่อเนื่อง	๒.๕	๒.๕	๒.๕	๗.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อควบคุม ตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๑.๖	โครงการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดทำระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคนพิการในเชิงการป้องกันการทุจริตโดยเฉพาะด้านการเงินและการใช้จ่ายต่าง ๆ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต	๒.๕	๔.๐	๓.๐	๙.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสมและครอบคลุมประเภทความพิการ

โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๒.๑	โครงการการสื่อสารและให้บริการแก่คนพิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์รูปแบบการสื่อสารและให้บริการของคนพิการทุกประเภท ออกแบบและจัดทำระบบติดต่อสื่อสารและให้บริการเป็นช่องทางสื่อสารและให้บริการระหว่างคนพิการกับสำนักงานฯ ได้รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน	จำนวนประเภทการบริการและการประชาสัมพันธ์แก่คนพิการ	๕.๐	๓.๕	๓.๐	๑๑.๕
๒.๒	โครงการสารสนเทศเพื่อการบริการคนพิการ	การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งข้อมูลบริการแก่คนพิการสำหรับความพิการทุกประเภทครอบคลุม ศูนย์บริการของรัฐและเอกชน สิ่งอำนวยความสะดวกการใช้ชีวิตประจำวันอุปกรณ์บำบัดทางการแพทย์ การเดินทาง การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญ	จำนวนสารสนเทศการให้บริการแก่คนพิการ	๕.๐	๕.๐	๕.๐	๑๕.๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ							
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสม และครอบคลุมประเภทความพิการ							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๒.๓	โครงการสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ	ระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาศักยภาพคนพิการ ผู้ใช้บริการหลัก คือ ผู้ทำงานกับคนพิการจัดทำโดยการวิเคราะห์และรวบรวมความเชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญด้านการทำงานกับคนพิการ ครอบคลุมการบำบัด การรักษา การให้คำปรึกษา การแนะแนวอาชีพ	จำนวนสารสนเทศความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ	๕.๐	๕.๐	๕.๐	๑๕.๐
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่คนพิการอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เหมาะสมและทั่วถึง							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๒.๔	โครงการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ	การวิเคราะห์และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ กฎหมายและปัญหาในการทำความเข้าใจของสาธารณชน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ	จำนวนงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐	๓.๕	๒๐.๐	๒๔.๕
๒.๕	โครงการระบบเวิร์คโฟลงานสำนักงาน	ออกแบบขั้นตอนมาตรฐานของการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นระบบเวิร์คโฟลว์สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงานของพก.เป็นระบบงานสำนักงานด้านต่าง ๆ ที่ช่วยให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่วางไว้และสามารถตรวจสอบผลงานได้ถูกต้อง	จำนวนงานสำนักงานที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๕	๕.๐	๑๕.๐	๒๑.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๓.๑	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานสำนักงาน	การสำรวจสภาพความพร้อมและความต้องการในการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ และสแกนเอกสาร เป็นต้น จัดหาทดแทนเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการในปัจจุบัน	-	๕.๐	-	๕.๐
๓.๒	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ให้บริการคนพิการ	สำรวจและออกแบบกิจกรรมและการให้บริการของศูนย์ให้บริการคนพิการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานของศูนย์และการเชื่อมต่อข้อมูลเข้าสู่พก.	จำนวนกิจกรรมภายในศูนย์ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๐	๕.๐	๕.๐	๑๕.๐
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในศูนย์กลาง และระดับภูมิภาคอย่างเหมาะสม							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๓.๓	โครงการจัดหาอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสำรวจสภาพความพร้อมและความต้องการในการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศของโครงสร้างระบบสารสนเทศของพก.จัดหาทดแทนเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖.๐	๑๑.๕	๑๐.๐	๓๗.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมความรู้การบริหารจัดการกระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหาร							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๔.๑	โครงการฝึกอบรมการบริหาร และจัดการกระบวนการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	การฝึกอบรมบุคลากร พก. เพื่อการบริหารและจัดการกระบวนการ ทำงานของผู้บริหาร พก.ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกอบรมบุคลากร พก.เพื่อการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงการสื่อสารกับคนพิการ	จำนวนบุคลากรที่จบการฝึกอบรม	๕.๕	๔.๐	๔.๐	๑๓.๕
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมความรู้ด้านการประยุกต์ใช้และการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทุกระดับ							
โครงการ ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/ ระบบงาน	กิจกรรม	ดัชนีชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)			
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	รวม
๔.๒	โครงการการฝึกอบรมทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ติดต่อสื่อสารและการ ประกอบอาชีพแก่คนพิการ	การฝึกอบรมคนพิการด้านการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกอบรมคนพิการด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ประกอบอาชีพ	จำนวนคนพิการที่จบการฝึกอบรม	๕.๐	๕.๐	๕.๐	๑๕.๐

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. กฎหมาย นโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ก.๑. ความเป็นมาและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคนพิการของประเทศ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กล่าวถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรในงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

มาตรา ๕ วรรค ๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมีผู้อำนวยการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

มาตรา ๑๓ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงาน การทำงาน ร่วมกันในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานด้านคนพิการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ สถานการณ์ของคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ต่อการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และจัดทำแผนงาน วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการเพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนสนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดงบประมาณ ให้แก่องค์กรด้านคนพิการ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๔/๑) ตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานเป็นสำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการในกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้อำนวยการเป็นนายทะเบียนกลาง สำหรับจังหวัดอื่นให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานทะเบียนจังหวัดสำหรับคนพิการในจังหวัดของตนอีกหน้าที่หนึ่ง โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด

มาตรา ๒๐/๓ ให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการตามวรรคหนึ่งได้โดยใช้งบประมาณของตนเอง การจัดตั้งและการยกเลิก การกำหนดประเภทองค์กร มาตรฐานการดำเนินการ และคุณสมบัติของผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการคนพิการได้รับการสนับสนุนด้านการเงินหรือด้านอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด หรือได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ในการนี้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติไว้ ดังนี้

๑. เสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒. ประสานงานและร่วมมือในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกับหน่วยงานของ รัฐบาล และเอกชน ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรม สํารวจ รวบรวม เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการและสถานการณ์คนพิการเพื่อประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. สนับสนุนให้มีการจัดตั้งการดำเนินงานการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการตลอดจนสนับสนุน และประสาน งานให้หน่วยงานของรัฐจัดงบประมาณให้แก่องค์กรด้านคนพิการ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕. ศึกษารูปแบบสิทธิและสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมศักยภาพ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนทางสังคม ในการบูรณาการ คนพิการเข้าสู่สังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
๖. เสนอ ปรับปรุง พัฒนากฎหมายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ทันสมัย รวมทั้งให้คำปรึกษา และดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางเพ่ง อาญา และงานคดีปกครอง รวมถึงงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
๗. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๘. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ก.๒. กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และแผนบริหารราชการที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

ก.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายหลักที่มีความสำคัญในการนำคนพิการเข้าสู่สังคม โดยผู้พิการมีสิทธิและความเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๐ บุคคลย่อมเสมอกันในทางกฎหมาย และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน

การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางร่างกายหรือสุขภาพ สถานะบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จะกระทำมิได้

มาตรา ๔๐ บุคคลย่อมมีสิทธิในกระบวนการยุติธรรม

(๖) เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ ย่อมมีสิทธิได้รับความคุ้มครองในการดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีอย่างเหมาะสม และย่อมมีสิทธิได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสมในคดีเกี่ยวกับความรุนแรงทางเพศ

มาตรา ๔๙ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง และการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น

มาตรา ๕๔ บุคคลซึ่งพิการทุพพลภาพ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ บุคคลวิกลจริตย่อมได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ

มาตรา ๘๐ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม

(๑) คุ้มครองและพัฒนาเด็กและเยาวชน สนับสนุนการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษাপฐมวัย ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชน รวมทั้งต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

มาตรา ๑๕๒ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการทุพพลภาพ หากสภาผู้แทนราษฎร มิได้พิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภา ให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมาธิการทั้งหมด ทั้งนี้ โดยมีสัดส่วนหญิงและชายที่ใกล้เคียงกัน

ก.๒.๒ นโยบายรัฐบาล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตรนายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ โดยกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๘ ข้อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ คือ ข้อ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต นโยบาย ความว่า “ให้คนพิการได้รับโอกาสเข้าถึงสวัสดิการ ส่งเสริมการสร้างรายได้และการมีงานทำ รวมทั้งส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงการบริการอย่างเสมอภาค”

ก.๒.๓ แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ

แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ โดยยึดหลักการบริหารที่มีความยืดหยุ่นที่คำนึงถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินนโยบายของรัฐบาล และยึดเจตนารมณ์ของ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่ได้แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตลอดจน แผนพัฒนาประเทศในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมีแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ ใน นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๔.๕ นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม มีเป้าหมายในการเพิ่มอัตราการเข้าสู่ตลาดแรงงานของผู้พิการเพิ่มขึ้น และนโยบายข้อ ๔.๕.๕ เสริมสร้างให้ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะต่าง ๆ สำหรับ รองรับผู้สูงอายุและคนพิการ สร้างความพร้อมในการเป็นสังคมผู้สูงอายุ พัฒนาบริการสุขภาพอนามัย ให้การสงเคราะห์ จัดการศึกษา จัดสวัสดิการ รวมถึงหาอาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนสังคมภายใต้หลักคิดที่ว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง สมควรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมืองโดยมีกลยุทธ์และวิธีการในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
๒. จัดบริการ ให้การสงเคราะห์ สวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ควบคู่กับการพัฒนาระบบการคุ้มครองสิทธิให้ทุกคนเข้าถึงอย่างเสมอภาค
๓. ส่งเสริมการสร้างรายได้และการมีงานทำในผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ

ก.๓. แผนที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ก.๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ มีแนวคิดที่มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๘ - ๑๐ โดยยังคงยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” รวมทั้ง “สร้างสมดุลการพัฒนา” ในทุกมิติ และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับ เพื่อให้การพัฒนาและบริหารประเทศเป็นไปบนทางสายกลาง เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและการเมือง โดยมีการวิเคราะห์ห้อย่าง “มีเหตุผล” และใช้หลัก “ความพอประมาณ” ให้เกิดความสมดุลระหว่างมิติทางวัตถุกับจิตใจของคนในชาติ ความสมดุลระหว่างความสามารถในการพึ่งตนเองกับการแข่งขันในเวทีโลก ความสมดุลระหว่างสังคมชนบทกับเมือง เตรียม “ระบบภูมิคุ้มกัน” ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เพียงพอพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนต้องใช้ “ความรู้” ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย รวมทั้งเสริมสร้างศีลธรรมและสำนึกใน “คุณธรรม” จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตด้วย “ความเพียร” จะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติมีวิสัยทัศน์ คือ “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” มีเป้าหมายในการพัฒนาความเป็นอยู่และความสะดวกสบายเพิ่มขึ้น โดยนำเสนอยุทธศาสตร์หลัก ๖ ยุทธศาสตร์เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ ในส่วนของคนพิการได้ถูกกล่าวถึงไว้ในยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

ก.๓.๒ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านคนพิการระดับชาติที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญในการสร้างสังคมที่บูรณาการเพื่อคนพิการและทุกคนในสังคม ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ มีบริการเพื่อให้คนพิการเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายและตอบสนองความจำเป็นของคนพิการแต่ละประเภท สร้างสภาพแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการสร้างพลังอำนาจให้คนพิการสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ทั้งด้านการแพทย์ การศึกษา อาชีพ และการมีงานทำ กีฬา และการท่องเที่ยว รวมถึงการปรับปรุงกลไกด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีประสิทธิภาพ และกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นภาคประชาสังคม และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและ

เครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคนพิการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดบริการให้แก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐาน รวมถึงการสร้างเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมในสังคม ซึ่งแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ คนพิการดำรงชีวิตอิสระร่วมกับทุกคนในสังคมอย่างมีความสุข สามารถเข้าถึงสิทธิอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

พันธกิจ

๑. สร้างสังคมบูรณาการเพื่อคนพิการและทุกคนในสังคม
๒. เสริมพลังคนพิการให้เข้าถึงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรด้านคนพิการและเครือข่ายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างสังคมให้มีเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ

ยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
๒. สร้างสภาพแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสาร ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
๓. สร้างเสริมพลังอำนาจให้แก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ
๔. ส่งเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย
๕. สร้างเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ

ก.๓.๓ แผนปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกระทรวงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกระทรวงภาคสังคมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทำหน้าที่เป็นองค์การ และกลไกด้านสังคมในการบรรลุนโยบายของรัฐบาลที่ให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะเด็ก เยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ให้มีการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ โดยบูรณาการแนวคิด ทิศทาง และการบริหารให้เป็นระบบจากภาคีทุกภาคส่วนและทุกระดับ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) นำไปสู่การปฏิบัติจริงและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รัฐบาลจึงได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ กำหนดให้กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำนโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๔.๕ นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม ไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ สู่แผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ตามวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งสู่สังคมคุณภาพบนพื้นฐานความรับผิดชอบร่วมกัน” โดยกำหนดค่านิยมองค์การเพื่อปลูกฝังความเชื่อและทัศนคติของบุคลากร คือ “ร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมพลัง สร้างสรรค์สังคมคุณภาพ”

วิสัยทัศน์ มุ่งสู่สังคมคุณภาพ บนพื้นฐานความรับผิดชอบร่วมกัน

พันธกิจ

๑. สร้างระบบสวัสดิการให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต
๒. พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. เสริมสร้างทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
๔. พัฒนาองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๓ กลยุทธ์ ๑๓๘ โครงการ ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ

เป้าประสงค์ ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่เข้าถึงและได้รับการคุ้มครองทางสังคมตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๑.๒ จำนวนครอบครัวที่มีที่อยู่อาศัยมั่นคงและสภาพแวดล้อมน่าอยู่
- ๑.๓ อัตราการเข้าสู่ตลาดแรงงานของผู้สูงอายุ สตรีและผู้พิการเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ อัตราการเพิ่มขึ้นของดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์

- ๑.๑ พัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม
- ๑.๒ พัฒนาบุคลากรต้นแบบพัฒนาความมั่นคงที่อยู่อาศัย
- ๑.๓ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามภารกิจ พม.
- ๑.๔ เตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงอายุ
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนความมั่นคงของมนุษย์
- ๑.๖ การสร้างและขยายโอกาสเพื่อความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมเข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ ประชาชนและสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกัน

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันนวัตกรรมทางสังคมสู่กลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์

- ๒.๑ ร้อยละของครอบครัวยุคใหม่ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวยุคใหม่เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของชุมชนเข้มแข็งตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๓ สัดส่วนผู้หญิงในระดับบริหารทั้งภาครัฐ เอกชนและการเมือง ในระดับชาติและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม

เป้าประสงค์ ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ร้อยละของภาคีเครือข่ายที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมบทบาทเชิงสร้างสรรค์ของประชาชนโดยผ่านกลไกของภาคประชาสังคม
- ๓.๒ ส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม

เป้าประสงค์ บุคลากรและองค์กรด้านการพัฒนาสังคมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ตัวชี้วัด

- ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านสังคมที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย
- ๔.๒ จำนวนวันต่อปีที่บุคลากรได้รับการอบรมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ
- ๔.๓ ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- ๔.๔ ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกระทรวง

กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสังคม
- ๔.๒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๔.๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ก.๓.๔ แผนกลยุทธ์ ๑๐ ปี สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ๑๐ ปีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดำเนินงานและติดตามประเมินผลการทำงาน โดยภายในแผนกลยุทธ์ ๑๐ ปี ประกอบด้วยทิศทางยุทธศาสตร์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ระบบวัดผลของยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และระบบปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ เป็นภาพฝัน และเส้นทางที่องค์กรจะใช้เป็นเข็มทิศนำสู่ความสำเร็จในอนาคต ซึ่งจากการวิเคราะห์ภารกิจ และปัจจัยแห่งความแห่งความสำเร็จ กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ได้ดังนี้

“เป็นองค์กรระดับชาติ ที่สามารถบูรณาการระบบงานด้านคนพิการของประเทศบริหารจัดการให้องค์กรด้านคนพิการมีความเข้มแข็ง นำประเทศไทยสู่การเป็นสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

พันธกิจ

พันธกิจเป็นภารกิจตามหน้าที่ และภารกิจตามวิสัยทัศน์ที่องค์กรให้พันธะสัญญาว่าจะใช้เป็นกรอบดำเนินงาน สำนักงานฯ จึงกำหนดพันธกิจ ๔ พันธกิจดังนี้

๑. ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาติสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการของประเทศให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความเข้มแข็งสามารถดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรคต่อคนพิการ เคารพในความแตกต่าง และหลอมรวมให้คนพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
๔. พัฒนาให้เป็นองค์กรระดับชาติที่มีประสิทธิภาพสูงในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในประเทศ และระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. บูรณาการงานด้านคนพิการของชาติ
๒. พัฒนาองค์กรด้านคนพิการให้เข้มแข็ง
๓. เสริมสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรค และจัดการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ
๔. พัฒนาองค์กรผู้การเป็นหน่วยงานด้านคนพิการระดับชาติ

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ในอนาคตที่สำนักงานฯ มุ่งหวังจะให้บรรลุในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นผลสัมฤทธิ์สำคัญที่บ่งบอกว่า พันธกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์ และองค์กรได้พัฒนาไปในทิศทางของวิสัยทัศน์ ตามที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๕ เป้าประสงค์ ดังนี้

๑. หน่วยงานภาครัฐ เอกชน มีการบูรณาการงานด้านคนพิการสู่นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานขององค์กร อย่างเป็นระบบ เกิดคุณค่า คุณประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ
๒. องค์กรด้านคนพิการของประเทศไทยมีความเข้มแข็ง สามารถพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาประเทศ
๓. คนพิการเข้าสิทธิและใช้ประโยชน์ได้โดยปราศจากอุปสรรค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในสังคมทุกระดับ
๔. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ยั่งยืนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๕. พก. เป็นองค์กรระดับชาติที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีขีดความสามารถสูง

โดยในแต่ละเป้าประสงค์มีกรอบนิยาม จุดยืนการพัฒนา ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน และโครงการ ทั้งนี้ เป้าประสงค์ทั้ง ๕ ข้อ ได้มีการกำหนดกรอบนิยามของเป้าประสงค์ ซึ่งเป็นการให้ความหมายในประเด็น เป้าประสงค์นั้น ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการกำหนดจุดยืนการพัฒนาของเป้าประสงค์ซึ่งเป็นการแจกแจงผลสัมฤทธิ์ย่อยและกำหนดกรอบของผลสัมฤทธิ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว พร้อมกันนั้นได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละเป้าประสงค์เพื่อการติดตาม ประเมินผล และบ่งชี้ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและการออกแปลงผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์สู่การปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน มีการบูรณาการงานด้านคนพิการสู่นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานขององค์กร อย่างเป็นระบบ เกิดคุณค่า คุณประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ

กรอบนิยาม

- การบูรณาการงานด้านคนพิการ หมายถึง การขับเคลื่อนงานด้านคนพิการในระดับชาติ โดยการมีส่วนร่วมอย่างบูรณาการของหน่วยงานรัฐ (กระทรวง กรม และหน่วยงานในระดับท้องถิ่น) และองค์กรเอกชน โดยมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ สำหรับ การดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ ทั้งมีการติดตามประเมินผลในบริบทของหน่วยงาน นั้นๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินงานที่เกิดคุณค่า คุณประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ดำเนินงานตามบริบทภารกิจของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ ทำให้คนพิการได้เข้าถึงสิทธิ มีส่วนร่วม และมีคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์ดัชนีคุณภาพชีวิตคนพิการของประเทศ

จุดยืนการพัฒนา

ระยะสั้น (๑ – ๓ ปี)

๑. มีการสร้างหรือพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จนสามารถทำบันทึกข้อตกลงและมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. มีการเสริมสร้างความเข้มแข็ง/ศักยภาพ/ขีดความสามารถด้านกลไกด้านคนพิการ ในทุกระดับให้สามารถพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีการส่งเสริม และผลักดันให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ด้วยการจัดสรรทรัพยากร หรือการกำหนดข้อบัญญัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดเป็นแผนงาน โครงการ ที่เป็นรูปธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๔. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ภาครัฐ และภาคธุรกิจร่วมสร้างโอกาส สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือร่วมจัดสรรทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕. มีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่เป็นแผนแม่บทของชาติในระยะ ๕ ปีที่ผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี และสามารถผลักดันไปสู่การดำเนินงานของส่วนราชการนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม

๖. มีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

ระยะกลาง (๔ - ๖ ปี)

๑. ผลักดันให้เกิด กฎหมาย นโยบายสาธารณะ และมาตรการกลไกของประเทศให้เอื้อต่อ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกระดับ

๒. ขับเคลื่อนและผลักดันแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในระดับจังหวัดและระดับชาติ ไปสู่การปฏิบัติรวมถึงมีการบูรณาการเข้ากับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์จังหวัดรวมถึงพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขับเคลื่อน กฎหมาย นโยบายสาธารณะด้านคนพิการทั้งในเชิงประเด็น เชิงพื้นที่และ เชิงกลุ่มเป้าหมายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมผลักดันให้เป็นวาระของชาติด้านคนพิการ

๔. มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบในภาคธุรกิจเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพแก่คนพิการ อย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง

ระยะยาว (๗ - ๑๐ ปี)

๑. องค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งประเทศมีการกำหนดกฎหมาย นโยบาย สาธารณะ ข้อบัญญัติ แนวปฏิบัติ หรือมีการจัดสรร และบูรณาการงบประมาณ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ และมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในบริบทภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ภาครัฐและองค์กรเอกชนมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นการพัฒนา คนพิการอย่างกว้างขวาง และรับเอาการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน ทางสังคมขององค์กร

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)									
	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ระดับความสำเร็จในการบูรณาการงานด้าน คนพิการให้เป็นการดำเนินงานในระดับชาติโดย การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕

ระดับความสำเร็จในการบูรณาการงานด้านคนพิการให้เป็นการดำเนินงานในระดับชาติ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ระดับที่ ๑ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการสร้างหรือพัฒนาความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จนสามารถจัดทำบันทึกข้อตกลง และมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน
- มีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่เป็นแผนแม่บทของชาติในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี และสามารถผลักดันไปสู่การดำเนินงานของส่วนราชการนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบวงจร
- มีการสร้างความเข้มแข็ง/ศักยภาพ/ขีดความสามารถการเป็นกลไกด้านคนพิการระดับจังหวัด โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคนพิการระดับจังหวัดที่คนพิการมีส่วนร่วม ดำเนินการทุกจังหวัด และสอดคล้องกับแผนแม่บทพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของชาติและแผนการพัฒนาของสำนักงานฯ

ระดับที่ ๒ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการสร้างหรือพัฒนาความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จนสามารถทำการบันทึกข้อตกลง และมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- มีการส่งเสริม และผลักดันให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ด้วยการจัดสรรทรัพยากร หรือการกำหนดข้อบัญญัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดเป็นแผนงาน โครงการที่เป็นรูปธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- บูรณาการและขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดนั้นๆ

ระดับที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการสร้างกระแสการรับรู้การดำเนินงานด้านคนพิการของชาติ การสื่อสารสังคมอย่างมีส่วนร่วมให้เกิดทัศนคติ พฤติกรรม ความเข้าใจ ที่เอื้อต่อการพัฒนาคนพิการร่วมกัน
- ผลักดันให้เกิด กฎหมาย นโยบายสาธารณะ และมาตรการกลไกของประเทศให้เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกระดับ

ระดับที่ ๔ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะด้านคนพิการทั้งในเชิงประเด็น เชิงพื้นที่และเชิงกลุ่มเป้าหมายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมผลักดันให้เป็นวาระของชาติด้านคนพิการ

ระดับที่ ๕ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- ภาครัฐและองค์กรเอกชนมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นการพัฒนาคนพิการอย่างกว้างขวาง และรับเอาการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทางสังคมของหน่วยงาน
- ประเทศไทยมีนโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนพิการในทุกระดับอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีการบูรณาการงบประมาณ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ที่ ๒ องค์กรด้านคนพิการและเครือข่ายภาคประชาชนด้านคนพิการของประเทศไทยมีความเข้มแข็งสามารถพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาประเทศชาติ

กรอบนิยาม

- องค์กรด้านคนพิการ หมายถึง องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ
- องค์กรของคนพิการ หมายถึง องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิก และเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิของคนพิการด้วย
- องค์กรเพื่อคนพิการ หมายถึง องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีใช้หน่วยงานภาครัฐ
- องค์กรด้านคนพิการมีความเข้มแข็ง หมายถึง องค์กรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และสามารถทำหน้าที่พิทักษ์ คุ้มครองสิทธิคนพิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาประเทศ

- เครือข่ายภาคประชาชนด้านคนพิการ หมายถึง อาสาสมัคร และบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมศักยภาพคนพิการ รวมถึงครอบครัวคนพิการ และชุมชน

จุดยืนการพัฒนา

ระยะสั้น (๑ – ๓ ปี)

๑. มีมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และสามารถผลักดันมาตรฐานดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีองค์กรที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล ให้การรองรับ พัฒนา รวมทั้งนำมาใช้ เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
๒. มีการรวมกลุ่ม/การจัดตั้งกลุ่มองค์กรด้านคนพิการทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด และจนถึงระดับชุมชน
๓. มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (Best practice)
๔. องค์กรคนพิการของไทยมีบทบาทนำในเวทีระดับชาติ ทั้งด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๕. มีชมรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ ช่วยเหลือคนพิการ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๖. สนับสนุนให้เกิดศูนย์การเรียนรู้เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการโดยชุมชน

ระยะกลาง (๔ – ๖ ปี)

๑. องค์กรคนพิการมีการระดมทรัพยากรเพื่อทำให้องค์กรมีความเข้มแข็งในการดำเนินงาน และพัฒนาองค์กรของตนเองให้มีศักยภาพพอที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีมาตรฐาน
๒. องค์กรคนพิการของไทยมีบทบาทนำในเวทีของอาเซียน
๓. องค์กรคนพิการมีระบบจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านคนพิการ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรแบบมีส่วนร่วม และมีระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และสามารถสร้างสรรค์คุณประโยชน์ แก่คนพิการ ชุมชน สังคม และพัฒนาประเทศชาติ
๔. มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (Best practice) ครอบคลุมทุกจังหวัด

๕. ผู้นำคนพิการมีบทบาทนำทางการเมืองเป็นตัวแทนของประชาชนในเวทีระดับประเทศ หรือในระดับท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๖. เครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯช่วยเหลือคนพิการ มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ และเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การทำงานในระดับจังหวัด รวมทั้งมีการขยายจำนวนอาสาสมัครเพิ่มขึ้น

๗. ชุมชนมีศูนย์การเรียนรู้เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการการโดยชุมชน (CLC) ที่มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินกิจกรรมและมีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครอบคลุมทุกจังหวัด

ระยะยาว (๗ - ๑๐ ปี)

๑. สมาชิกที่มีอยู่ในความดูแลขององค์กรด้านคนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมเข้าใจ ยอมรับ และร่วมพัฒนาคนพิการอย่างเป็นระบบเข้มแข็ง

๒. มีการจัดตั้งกองทุนคนพิการในองค์กรคนพิการที่จะดูแลสมาชิกของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการผลักดันให้มีกองทุนคนพิการในระดับชุมชน

๓. มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (Best practice) ครอบคลุมทุกอำเภอและทุกจังหวัด

๔. เครือข่ายภาคประชาชนและอาสาสมัครมีการเชื่อมโยงเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนวัตกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระดับประเทศ

๕. ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการโดยชุมชน (CLC) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเวทีระดับประเทศ

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)									
	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการของประเทศที่ได้รับรองการเป็นองค์กรมาตรฐาน	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒. ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพขององค์กรเข้มแข็งและสามารถดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓. ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีทักษะในการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

โดยมีความหมายของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการของประเทศที่ได้รับรองการเป็นองค์กรมาตรฐาน หมายถึง องค์กรด้านคนพิการที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรองรับมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ซึ่งมี ๒ ประเภท คือ มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ และมาตรฐานองค์กรของคนพิการ ซึ่งทั้ง ๒ ประเภท จะประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน และองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นองค์กรที่มีความสามารถในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการส่งเสริมศักยภาพ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๒ ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพขององค์กรเข้มแข็งและสามารถดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง องค์กรที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรและมีศักยภาพในการดำเนินงานค้ำครองพิทักษ์สิทธิคนพิการในความดูแลของตน ให้สามารถเข้าถึงสิทธิ และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มที่และเสมอภาค

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละขององค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีทักษะในการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม หมายถึง คนพิการมีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันช่วยเหลือตนเองได้ และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในครอบครัวและชุมชนได้อย่างปกติสุข รวมทั้ง มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม อันเนื่องมาจากการได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงสิทธิ และบริการตามกฎหมาย อาทิ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และ/หรือการมีงานทำ และ/หรือการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก หรือปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคนพิการ และ/หรือการได้รับข้อมูล ความรู้ ทักษะ คำปรึกษาแนะนำที่จำเป็นในการดำรงชีวิตของคนพิการแต่ละประเภทคนพิการ โดยการเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของคนพิการ ครอบครัว และชุมชน เป็นหลัก

เป้าประสงค์ที่ ๓ คนพิการเข้าถึงสิทธิและใช้ประโยชน์ได้โดยปราศจากอุปสรรค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบโดยไม่เป็นธรรม และมีส่วนร่วมในสังคมทุกระดับ

กรอบนิยาม

- การเข้าถึงสิทธิและใช้ประโยชน์ได้ หมายถึง การที่คนพิการมีหลักประกันด้านสิทธิ มีโอกาสเข้าถึงสิทธิและบริการต่างๆ ที่คนพิการพึงได้รับอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถใช้สิทธิเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่ตรงตามต้องการ
- สังคมที่ปราศจากอุปสรรค หมายถึง การที่คนพิการสามารถเข้าถึง อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการสาธารณะที่มีอยู่ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร การบริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร บริการล่ามภาษามือ รวมทั้ง การเข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนาและบริการอันเป็นสาธารณะ กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ
- การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หมายถึง การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และให้หมายความรวมถึงการกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดที่กระทบต่อคนพิการแม้จะไม่มีจุดมุ่งหมายเป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการโดยตรง แต่ผลการกระทำนั้นทำให้คนพิการต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ เพราะเหตุแห่งความพิการ

- การมีส่วนร่วมในสังคมทุกระดับ หมายถึง การที่คนพิการมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

จุดยืนการพัฒนา

ระยะสั้น (๑ – ๓ ปี)

๑. มีหน่วยงานร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิได้อย่างทั่วถึง
๒. มีการพัฒนาระบบจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๔. มีบริการล่ามภาษามือและมีการพัฒนาล่ามภาษามือให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๕. ผู้ดูแลคนพิการได้รับการฝึกอบรมทักษะการดูแลผู้พิการ และสามารถดูแลผู้พิการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๖. มีการผลักดันให้เกิดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คนพิการทุกประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
๗. มีกลไกการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด
๘. ผลักดันให้มีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่มีการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ
๙. มีกลไกการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการ

ระยะกลาง (๔ – ๖ ปี)

๑. มีระบบการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการที่ได้มาตรฐาน
๒. คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้รับบริการล่ามภาษามือ อย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการจำเป็น
๓. มีระบบสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการทุกประเภทความพิการ
๔. มีระบบเฝ้าระวังการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
๕. ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นบริการสาธารณะของรัฐมีมาตรฐาน และสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการแก่คนพิการ และมีความเป็นสากล
๖. กลไกการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการมีความเข้มแข็ง

๗. มีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการได้อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๘. มีกลไกการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. สังคมไทย คนพิการ ผู้เกี่ยวข้องมีทัศนคติ มีความเข้าใจ ให้โอกาส และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคนพิการอย่างกว้างขวาง

ระยะยาว (๗ - ๑๐ ปี)

๑. สังคมทุกภาคส่วน ถือเอาคนพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ตระหนักว่าคนพิการมีศักยภาพในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ ไม่มีความรู้สึกหรือทัศนคติต่อการเป็นคนพิการว่าด้อยโอกาส และสังคมยอมรับในความแตกต่างของคนพิการ

๒. คนพิการทุกประเภทอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากอุปสรรค และไม่ได้เลือกปฏิบัติต่อคนพิการ เป็นสังคมคนทั้งมวล (Society for All) สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของเป้าประสงค์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)									
	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรคสำหรับคนพิการ และทุกคนในสังคม	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕
๒. ร้อยละของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมที่ได้รับการขจัดอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่แสดงระดับความสำเร็จในการสร้างสังคมที่ปราศจากอุปสรรคสำหรับคนพิการ และทุกคนในสังคม

ระดับที่ ๑ หมายถึง มีการดำเนินงานในขั้นตอนนี้

- มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และคนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายได้อย่างทั่วถึง

- มีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกตามมติคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานราชการ
- มีการจัดระบบการให้บริการล่ามภาษามือและการจัดทำมาตรฐานล่ามภาษามือ
- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้คนพิการทุกประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- มีหลักสูตรการดูแลคนพิการสำหรับผู้ดูแลคนพิการ อย่างน้อย ๑ ประเภทความพิการให้สามารถดูแลคนพิการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

ระดับที่ ๒ หมายถึง มีการดำเนินงานในขั้นตอน ดังนี้

- มีระบบการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการที่ได้มาตรฐาน
- มีการรวบรวมข้อมูลการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงานราชการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ
- มีการผลักดันและส่งเสริมให้หน่วยงานราชการ/เอกชนทุกแห่งจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อคนพิการ
- มีการพัฒนาล่ามภาษามือตามมาตรฐานสากล
- ผลักดันให้มีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่มีการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ

ระดับที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินงานในขั้นตอน ดังนี้

- คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างทั่วถึงครอบคลุม
- หน่วยงานราชการ/เอกชน มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น
- มีการขยายเครือข่ายในการให้บริการล่ามมือ
- มีการส่งเสริมองค์กรคนพิการและองค์กรเครือข่ายในการเป็นผู้จัดการฝึกอบรมการดูแลคนพิการให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คนพิการทุกประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ระดับที่ ๔ หมายถึง มีการดำเนินงานในขั้นตอน ดังนี้

- มีระบบเฝ้าระวังการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
- มีการพัฒนาระบบการให้บริการล่ามภาษามือที่มีมาตรฐาน

- ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นบริการสาธารณะของรัฐมีมาตรฐาน และสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการแก่คนพิการ และมีความเป็นสากล
- มีระบบสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการ
- มีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ ๕ หมายถึง มีการดำเนินงานในขั้นตอน ดังนี้

- คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้รับบริการล่ามภาษามืออย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
- คนพิการทุกประเภทอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากอุปสรรค เป็นสังคมเพื่อคนทั้งมวล (Society for All) สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี
- สังคมทุกภาคส่วน ถือเอาคนพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ตระหนักว่าคนพิการมีศักยภาพในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ ไม่มีความรู้สึกหรือทัศนคติต่อการเป็นคนพิการว่าด้อยโอกาส และสังคมยอมรับในความแตกต่างของคนพิการ

เป้าประสงค์ ๔ ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ยั่งยืนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กรอบนิยาม

- ศูนย์กลางการเรียนรู้ หมายถึง แหล่งจัดเก็บรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ สถิติ องค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลดังกล่าว
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หมายถึง กิจกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการการส่งเสริมและพิทักษ์ สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรี แห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน หมายถึง การที่คนพิการได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จนสามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาประเทศ อย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต

จุดยืนการพัฒนา

ระยะสั้น (๑ - ๓ ปี)

๑. มีการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม องค์ความรู้ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระดับชาติ
๒. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเรียนรู้ด้านคนพิการระหว่างสมาชิกของอาเซียน รวมถึงเครือข่ายองค์กรคนพิการระดับอาเซียน (ASEAN Disability Forum)
๓. มีเครือข่ายองค์กรคนพิการทั้งรัฐ และเอกชนระดับอาเซียนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้นและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ประเทศไทยเป็นผู้นำในการผลักดันให้มีทศวรรษคนพิการของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (๒๕๕๖ - ๒๕๖๕) หรือในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

ระยะกลาง (๔ - ๖ ปี)

๑. ประเทศไทยสามารถผลักดันให้เกิดความร่วมมือในระดับทวิภาคี ไตรภาคี พหุภาคี เพื่อการพัฒนาคนพิการระหว่างกันที่เป็นรูปธรรม
๒. มีองค์ความรู้ และนวัตกรรม งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับอาเซียน
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคนพิการในอาเซียนที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน
๔. ประเทศไทยมีศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง มีการดำเนินการ มีกิจกรรม มีการแลกเปลี่ยนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางคลังความรู้ ปัญญา และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ระยะยาว (๗ - ๑๐ ปี)

๑. ประเทศไทยมีบทบาทนำในการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ หรือให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาให้มีศูนย์กลางเรียนรู้ที่คนพิการในพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้
๒. ประเทศไทยมีบทบาทเด่นด้านคนพิการในเวทีระดับสากล สามารถผลักดันให้ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีแผนงาน มียุทธศาสตร์การพัฒนาคนพิการร่วมกัน และมีพันธะสัญญาร่วมกันเป็นประชาคมเพื่อการพัฒนาคนพิการที่เข้มแข็ง

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของเป้าประสงค์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)									
	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕
๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของอาเซียน ที่ยั่งยืน	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕

โดยนิยามของระดับความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ระดับที่ ๑ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพวก. ให้มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลคนพิการของอาเซียน
- มีแนวทาง นโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ เพื่อการบูรณาการข้อมูล สารสนเทศคนพิการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศ
- มีการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ สถิติงานวิจัย และนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- มีผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในประเทศ และตีพิมพ์ในสื่อหรือช่องทางที่เป็นสากล
- มีแผนแม่บทการวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของประเทศ

ระดับที่ ๒ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศคนพิการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศ เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

- มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคนพิการในอาเซียน ที่มีคุณภาพ มีช่องทางที่สมาชิกในอาเซียนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้รวมทั้งมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนระหว่างกันทั้งภายในประเทศ และภายในอาเซียน
- มีการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้ร่วมกันในระดับภูมิภาคอาเซียน
- มีการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสู่ทศวรรษคนพิการของอาเซียน หรือภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก โดยมีการจัดประชุมวิชาการระดับอาเซียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีการลงนามความร่วมมือระหว่างกันอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศคนพิการ มีการแลกเปลี่ยนร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศ เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น
- มีองค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระดับอาเซียน
- สร้างศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในอาเซียนและในระดับภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรคนพิการของชาติ และบุคลากรคนพิการของอาเซียน การฝึกอบรมและพัฒนา เป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่ในการเสริมสร้างกิจกรรม หรือเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสมาชิกในอาเซียน

ระดับที่ ๔ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- พัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางคลังความรู้ ปัญญา และ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ทันสมัย มีเว็บไซต์เพื่อคนพิการของอาเซียน

ระดับที่ ๕ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอาเซียนกับกลุ่มประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ภายใต้การพัฒนา และผลักดันโดยประเทศไทย
- ประเทศไทยมีบทบาทนำในการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ หรือให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาให้มีศูนย์การเรียนรู้ของสมาชิกในอาเซียน ที่คนพิการในพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้ประโยชน์ได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของอาเซียนที่ยั่งยืน

ระดับที่ ๑ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการวางแผนการดำเนินงานในเรื่องของความร่วมมือด้านคนพิการกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน
- มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านคนพิการในกลุ่มประเทศอาเซียน

ระดับที่ ๒ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการพัฒนาความร่วมมือและมีการส่งเสริมการทำงานร่วมกันในรูปแบบเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคนพิการ ในด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร นวัตกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม
- ประเทศไทยสามารถผลักดันให้เกิดความร่วมมือในระดับทวิภาคี และไตรภาคีเพื่อการพัฒนาคนพิการระหว่างกันของอาเซียนที่เป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- มีการจัดสรรทรัพยากร หรือการร่วมมือระหว่างกันเพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายคนพิการของสมาชิกอาเซียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ระดับที่ ๔ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- ประเทศไทยสามารถผลักดันให้เกิดความร่วมมือในระดับพหุภาคีนอกภูมิภาคอาเซียน เพื่อการพัฒนาคนพิการระหว่างกันที่เป็นรูปธรรม

ระดับที่ ๕ หมายถึง มีการดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

- สามารถผลักดันให้มีประเด็นคนพิการเกิดขึ้นในกรอบประชาคมอาเซียน
- มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอาเซียน โดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในอาเซียนผ่านความร่วมมือของประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๕ พก. เป็นองค์กรระดับชาติที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรมีขีดความสามารถสูง

กรอบนิยาม

- องค์กรระดับชาติ หมายถึง องค์กรที่มีบทบาทแกนนำในการประสานงานดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการกำหนดทิศทาง นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของชาติเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการผสมความร่วมมือบูรณาการ และบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์
- การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง ระบบบริหารจัดการมีความทันสมัยคล่องตัว และเป็นสากล บุคลากรมีขีดความสามารถสูง ดำเนินงานเชิงรุก และยึดธรรมาภิบาลเป็นศูนย์กลาง

จุดยืนการพัฒนา

ระยะสั้น (๑ – ๓ ปี)

๑. มีมาตรการ รูปแบบ นวัตกรรมในการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถสูง ทำงานแบบมีอาชีพในการพัฒนาคนพิการทั้งในระดับชาติ และระดับอาเซียน
๒. มีระบบบริหารจัดการที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามมาตรฐาน PMQA
๓. เป็นองค์กรนิติบุคคล
๔. มีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่เข้มแข็ง มีการระดมทรัพยากรเพื่อทำให้งกองทุนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงาน

ระยะกลาง (๔ – ๖ ปี)

๑. สำนักงาน ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามมาตรฐาน TOA
๒. บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ และมีชื่อเสียงในระดับประเทศและสากล
๓. มีคนพิการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือเป็นบุคลากรของพก. ในสัดส่วนที่สูงขึ้น
๔. มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง บุคลากรมีค่านิยมและกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา มีความรับผิดชอบสูง และมีคุณธรรม (Social Mind)
๕. สามารถผลักดันให้มีการจัดตั้งกองทุนคนพิการที่จะดูแลสมาชิกของตนเองโดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม นำไปสู่การสนับสนุนระบบสวัสดิการเพื่อคนพิการของชาติที่มีประสิทธิภาพ

ระยะยาว (๗ – ๑๐ ปี)

๑. เป็นองค์กรอัจฉริยะ (Intelligent Organization) มีความทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มระบบเพื่อการบริหารและการบริการ
๒. มีระบบการเงิน การคลังที่เข้มแข็ง สามารถหารายได้ที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง
๓. มีเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ และการบริการคนพิการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายของเป้าประสงค์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)									
	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑	๑	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๕	๕

โดยแต่ละตัวชี้วัด มีความหมายการบรรลุผลและความหมายของระดับความสำเร็จ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ระดับที่ ๑ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีมาตรการ รูปแบบ นวัตกรรมในการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถสูง ทำงานแบบมืออาชีพ มีความสามารถให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามงานเพื่อการพัฒนาคนพิการทั้งในระดับชาติ และระดับอาเซียน มีความรับผิดชอบสูง และมีคุณธรรม (Social Mind)
- มีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร
- มีแผนการพัฒนาบุคลากร และสมรรถนะ
- มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรจนถึงระดับบุคคล จนนำไปสู่การลงนามให้คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับที่ ๒ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีระบบการประเมินผลบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบ การให้ค่าตอบแทนที่อ้างอิงตามสมรรถนะ และผลงาน
- มีแผนการพัฒนาเพื่อการปฏิรูประบบงานสนับสนุนขององค์กรให้มีศักยภาพในการสนับสนุนการบริการและการบริหารตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ระดับที่ ๓ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- สามารถพัฒนาสำนักงานให้เป็นองค์กรนิติบุคคล
- บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ และมีชื่อเสียงในระดับประเทศ และสากล
- บุคลากรร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์สมรรถนะในระดับดีตามที่กำหนดไว้

ระดับที่ ๔ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- พก. มีเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ และการบริการคนพิการทั้งในระดับชาติ นานาชาติ
- มีการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Intelligent Organization) มีความทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มระบบเพื่อการบริหารและการบริการ ดังนี้
- บุคลากรมีความสามารถในการใช้ IT ในการปฏิบัติงาน และการบริการ
- มีการใช้ IT ในการให้บริการลูกค้าของสำนักงานอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดทำทะเบียนและออกบัตรคนพิการ การติดตาม ประเมินผลมาตรฐานองค์กรคนพิการ เป็นต้น
- ระบบ IT มีความทันสมัย สามารถรองรับการบริการได้อย่างสมบูรณ์

ระดับที่ ๕ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นสากล ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามมาตรฐาน TQA
- มีระบบการเงิน การคลังที่เข้มแข็ง สามารถหารายได้ที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนคนพิการ มีความหมายของการบรรลุ และระดับความสำเร็จ ดังนี้

ระดับที่ ๑ หมายถึง มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีมาตรการเพื่อการปฏิรูป และการปรับระบบการทำงาน หรือการให้บริการของกองทุน มีประสิทธิภาพ

- มีการกำหนดมาตรการ หรือการให้การสนับสนุน หรือการกำหนดกลไก หรือการเสริมสร้างศักยภาพแก่องค์กรคนพิการในการสร้างสรรค์ขีดความสามารถในการคิด ริเริ่ม โครงการที่มีศักยภาพสูง หรือเป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกคนพิการ อย่างแพร่หลาย หรือเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน
- มีการจัดการกองทุนที่เป็นระบบครบวงจร มีการจัดสรรเงิน การติดตาม การให้คำปรึกษา อย่างใกล้ชิด จนสามารถเกิดผลสัมฤทธิ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนพิการที่เกิดจากการนำเงินกองทุนไปใช้

ระดับที่ ๒ หมายถึง มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการจัดตั้งกองทุนคนพิการในรูปแบบสวัสดิการชุมชนเพื่อคนพิการนำร่อง ภายใต้ความร่วมมือของท้องถิ่น สำนักงานและรัฐบาล (โครงการดำเนินงานตามแนวนโยบายของ รัฐบาล)

ระดับที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงการบริการของกองทุนมากขึ้น และมีการติดตามประเมินผลการใช้เงินกองทุน
- มีมาตรการ รูปแบบ ในการลดการเกิดหนี้เสีย และสามารถลดลงได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๕

ระดับที่ ๔ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีมาตรการ รูปแบบ ในการเพิ่มจำนวนเงินของกองทุนให้มากขึ้น ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐

ระดับที่ ๕ หมายถึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการส่งเสริมให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อคนพิการในรูปแบบของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ก.๔. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

เพื่อเป็นการขานรับนโยบายของคณะรัฐมนตรีทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและนำนวัตกรรมระบบสารสนเทศมาใช้อย่างชาญฉลาดเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางสังคมเชิงบูรณาการ เพื่อใช้ในการบริหารงาน การบริการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารงานและปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลผลิต ผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงอย่างมีธรรมาภิบาล
๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในกระทรวง

เป้าหมาย

๑. ชุมชนและภาคประชาชนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนไอซีทีจากส่วนราชการในการสำรวจสถานการณ์ทางสังคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของตนเอง และการจัดทำระบบสวัสดิการสังคมในชุมชน และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ส่วนราชการ พม.อย่างมีมาตรฐาน
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจซึ่งเป็นระบบกลางของกระทรวง ที่สามารถเชื่อมโยง/บูรณาการสารสนเทศที่สำคัญจากทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าด้วยกัน
๓. มีการริเริ่มนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการปัญหาและดูแลผู้รับบริการอย่างครบวงจร (Case Management) และใช้ในการติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๔. ชุมชนได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนและพัฒนา ระบบจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชนจากส่วนราชการในสังกัดอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องครบร้อยละ ๑๐๐ และมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเพิ่มขึ้นปีละ ๑ ระบบต่อส่วนราชการ

๖. ทุกส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีทีในหลักสูตรที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อคนต่อปี และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคที่มีหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและชุดคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การอบรมผ่านระบบ e-Learning

๗. หน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาคมีการประชุมทางไกลผ่านระบบ Web Conference ทดแทนการประชุมแบบเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านสังคมสำหรับชุมชนและภาคประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้ มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านสังคม (ด้านคุณภาพชีวิต ด้านครอบครัว ด้านทุนทางสังคมด้านชุมชน ด้านการเป็นภาระต่อสังคม) สำหรับชุมชนและภาคประชาชนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลของตนเอง รองรับนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากระดับชุมชนเข้าสู่ส่วนกลางที่มีมาตรฐาน

มาตรการ

๑. ส่งเสริม/สนับสนุนหรือพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ) ให้กับองค์กรชุมชนและภาคประชาชน

๒. ส่งเสริม/สนับสนุนหรือจัดทำมาตรฐานของระบบข้อมูลและสารสนเทศชุมชนให้มีมาตรฐานเดียวกันเพื่อใช้เป็นต้นแบบหรืออ้างอิงให้กับองค์กรชุมชนอื่น ๆ ได้ในอนาคต

๓. จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานข้อมูล สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลขององค์กรชุมชน กับฐานข้อมูลของกระทรวงฯ ในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีระบบงานและฐานข้อมูลการจัดสวัสดิการสังคมที่ทั่วถึงและมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีระบบงานและฐานข้อมูลกลางด้านสวัสดิการสังคม สำหรับองค์กรชุมชนใช้เป็นเครื่องมือในงานปฏิบัติการการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล รองรับนโยบายส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน และสวัสดิการถ้วนหน้าในปี ๒๕๖๐

๒. มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากระดับชุมชนเข้าสู่ส่วนกลางที่มีมาตรฐาน

มาตรการ

๑. จัดทำมาตรฐานของระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีมาตรฐานเดียวกันเพื่อใช้เป็นต้นแบบหรืออ้างอิงให้กับองค์กรชุมชนอื่น ๆ ได้ในอนาคต
๒. ส่งเสริม/สนับสนุนหรือพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ระบบสนับสนุนงานปฏิบัติการ) ให้กับองค์กรชุมชนในการจัดสวัสดิการสังคม
๓. จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานข้อมูล สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลขององค์กรชุมชน กับฐานข้อมูลของกระทรวงฯ ในอนาคต
๔. พัฒนา/ปรับปรุงระบบทะเบียนผู้รับบริการสวัสดิการ (เช่น ฐานข้อมูลองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน ทะเบียนผู้สูงอายุ ทะเบียนผู้พิการ ทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์ เป็นต้น)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานภายในกระทรวง ให้เป็นสารสนเทศกลางสำหรับวางแผนและตัดสินใจ

วัตถุประสงค์

๑. ทุกส่วนราชการมีการบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดทำ ระบบสารสนเทศกลางสำหรับผู้บริหารของกระทรวงใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ
๒. มีระบบประมวลผลอัจฉริยะ (Business Intelligence) ที่ช่วยในการนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ

๑. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศกลางเพื่อการวางแผนและตัดสินใจของส่วนราชการระดับกรม
๒. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศกลางระดับกระทรวงเพื่อการวางแผนและตัดสินใจร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบในการจัดการปัญหาและดูแลผู้รับบริการอย่างครบวงจร (Case Management)

วัตถุประสงค์ เพิ่มประสิทธิภาพในงานบริการผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยเน้นความต่อเนื่องในกระบวนการดูแลผู้รับบริการ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา เพื่อให้การสงเคราะห์มีคุณภาพ

มาตรการ นำร่องการดำเนินงานพัฒนาระบบในการจัดการปัญหาและดูแลผู้รับบริการอย่างครบวงจร (Case Management)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาระบบคลังความรู้ (Knowledge Warehouse) สำหรับจัดเก็บและให้บริการความรู้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานง่าย ให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป
๒. พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนและประชาชนทั่วไป
๓. ให้เกิดชุมชนเรียนรู้ในลักษณะออนไลน์ เป็นการกระจายองค์ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตไปสู่ชุมชนและประชาชน

มาตรการ

๑. จัดทำต้นแบบระบบคลังความรู้ (Knowledge Warehouse) ที่เป็นเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ชุมชน
๒. จัดทำชุดความรู้และสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บในระบบคลังความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการทำงานอย่างมีธรรมาภิบาล
๒. มีระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล (หมายถึง มาตรฐาน ISO 27001 โดยจะคำนึงถึงองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ (a) Confidentiality : เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลต่าง ๆ สามารถเข้าได้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิเท่านั้น (b) Integrity : ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และ (c) Availability : เพื่อให้แน่ใจว่าในการเข้าถึงข้อมูลสามารถเข้าถึงได้เมื่อมีความต้องการ)
๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนแนวทางในการช่วยลดปัญหาสภาวะโลกร้อน โดยมุ่งสู่การเป็น Green Data Center
๔. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศไปในแนวทางที่เป็นลักษณะเครือข่ายเสมือน (Virtualization) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาปัตยกรรมแบบ Cloud Computing

มาตรการ

๑. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ Back Office ให้ครอบคลุมกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ Front Office ให้ครอบคลุมกระบวนการสร้างคุณค่าของหน่วยงาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษา พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับภารกิจด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน
๔. พัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
๕. จัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฮาร์ดแวร์ ที่จัดหาต้องถูกออกแบบให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุน Green Data Center
๖. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครื่องแม่ข่ายเครือข่ายให้เป็นแบบเสมือน (Virtualization) และรองรับการเป็นสถาปัตยกรรมแบบ Cloud Computing
๗. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของตามมาตรฐาน ISO 27001

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตอบสนองความต้องการขององค์กร และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. ให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการในกระทรวง มีความรู้ความสามารถตรงตามภารกิจที่รับผิดชอบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับผู้ใช้งานทุกระดับ
๓. ให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายในส่วนภูมิภาคมีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ

๑. พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรของส่วนราชการโดยการอบรม/สัมมนา/บรรยายในหลักสูตร/เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจและแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในลักษณะ On the Job Training

๒. พัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับผู้ใช้งานทุกระดับ

๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในลักษณะออนไลน์ (e- Learning) และ/หรือจัดอบรมการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายผ่านระบบการสื่อสารทางไกล (เช่น Web Conference, Collaboration)

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร (Collaboration)

วัตถุประสงค์ พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร (Collaboration)ระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาค (พมจ. และ สสว.) เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

มาตรการ

๑. จัดให้มีระบบ Web Conference ใช้งานภายในหน่วยงาน และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานที่กว้างขวางขึ้น

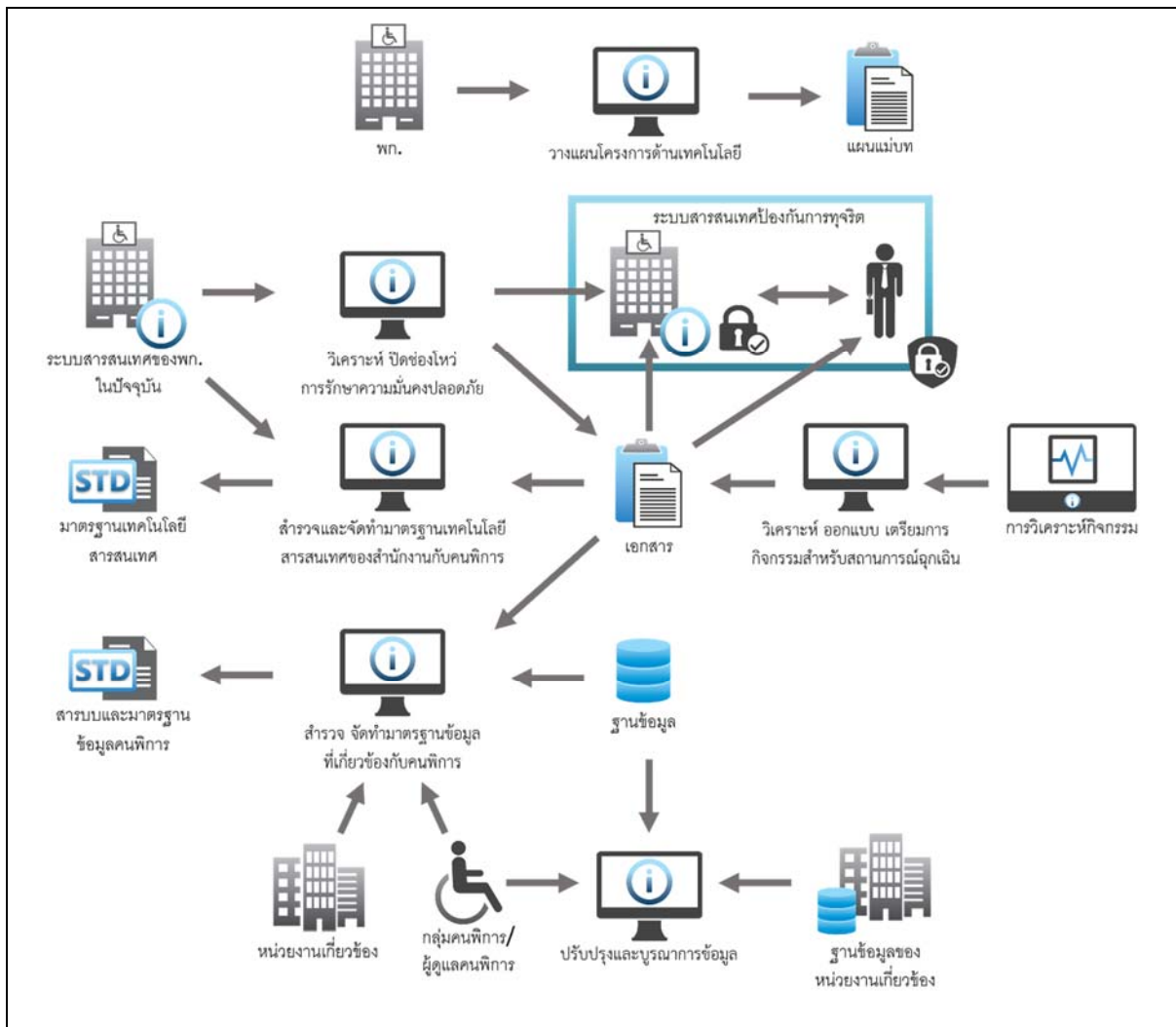
๒. ปรับปรุงระบบ Collaboration ที่มีอยู่ให้มีเสถียรภาพสูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานที่กว้างขวางขึ้น

๓. พัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่ายการสื่อสารภายใน (LAN) ให้ครอบคลุมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ข. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

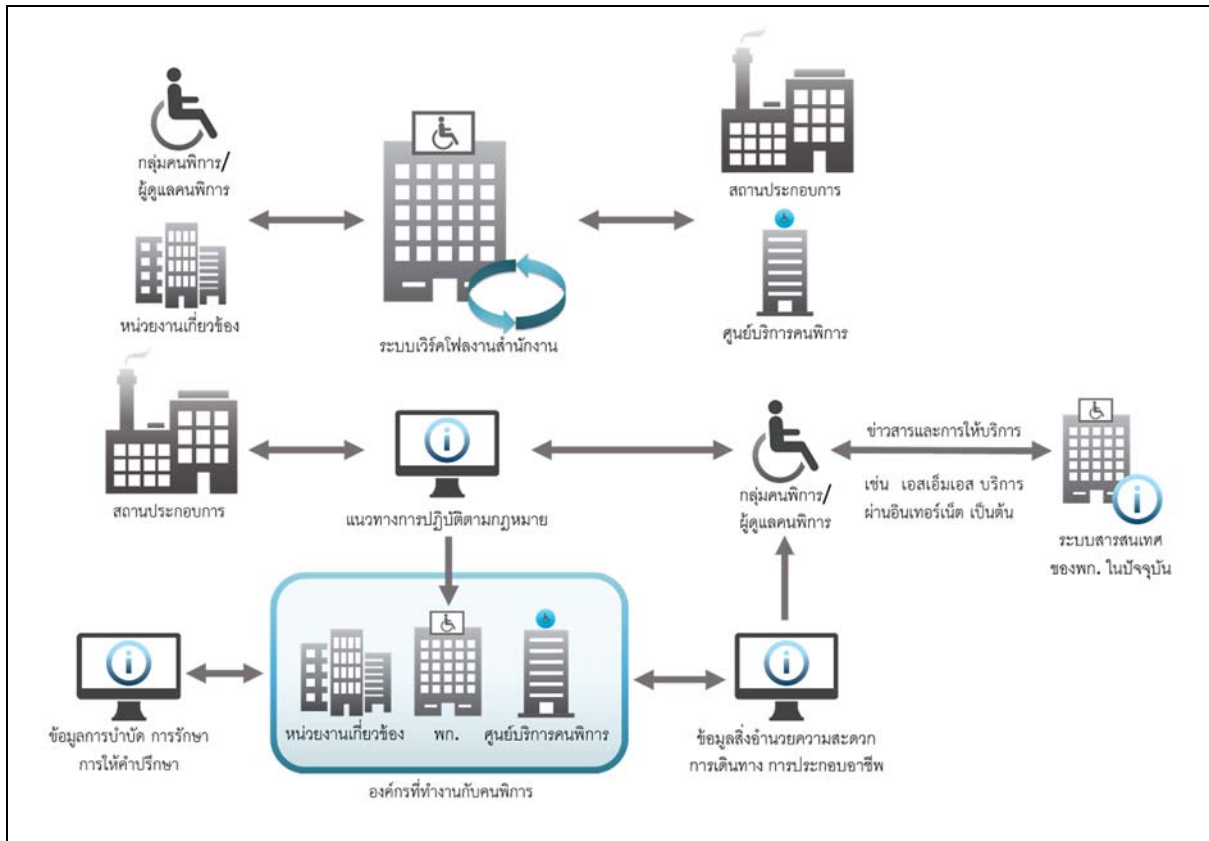
จากแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔ ข้อ ประกอบด้วยกลยุทธ์ทั้งหมด ๑๑ กลยุทธ์และ ๑๖ โครงการ ในงบประมาณดำเนินการทั้งหมด ๒๕๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละกลยุทธ์มีงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ งบดำเนินการ ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ รวม ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ รวม ๒๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ รวม ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๖ โครงการ ดังแผนภาพต่อไปนี้



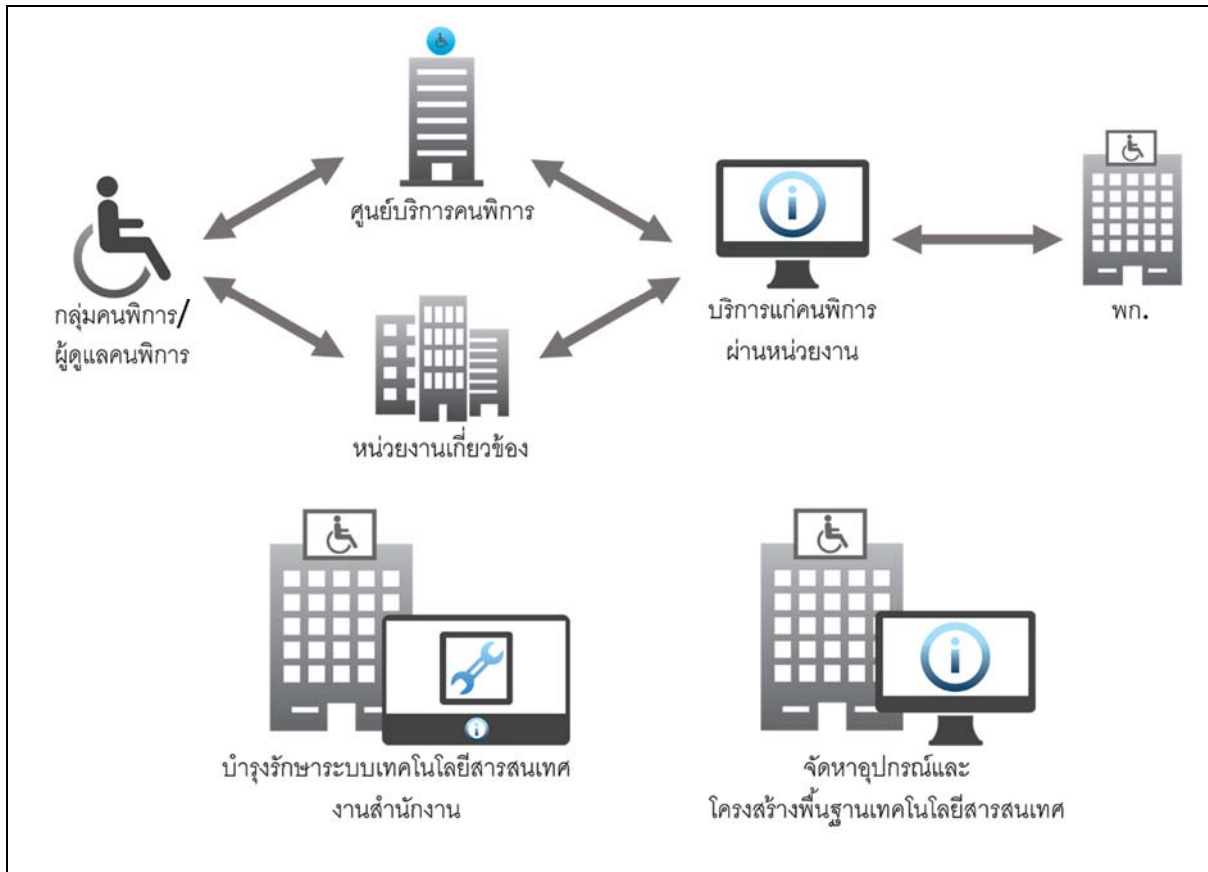
รูปที่ ข-๑ แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้กับครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ งบดำเนินการ ๘๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ รวม ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ รวม ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ รวม ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๕ โครงการ ดังแผนภาพต่อไปนี้



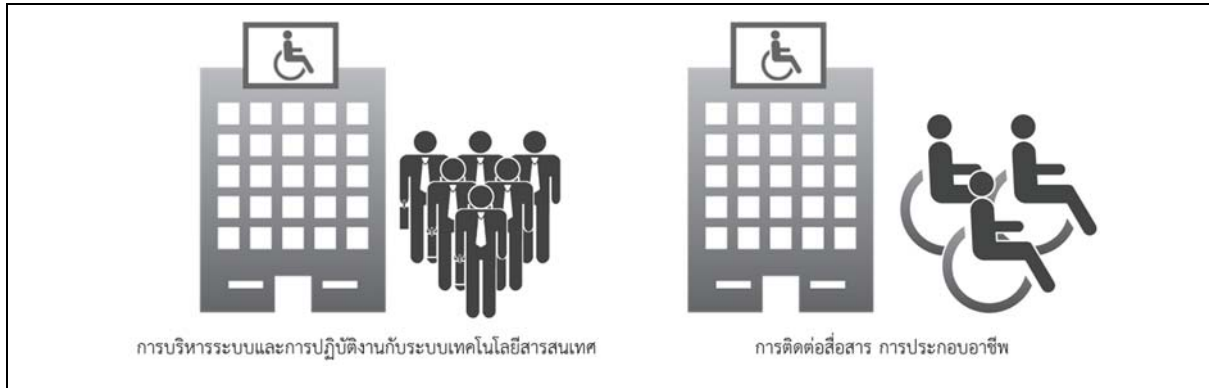
รูปที่ ข-๒ แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบดำเนินการ ๕๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ รวม ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ รวม ๒๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ รวม ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ ดังแผนภาพต่อไปนี้



รูปที่ ข-๓ แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบดำเนินการ ๒๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ รวม ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ รวม ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ รวม ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๒ โครงการ ดังแผนภาพต่อไปนี้



รูปที่ ข-๔ แผนภาพโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๔

โดยโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดประกอบด้วยงบประมาณ กิจกรรม ดัชนีชี้วัด และแผนภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

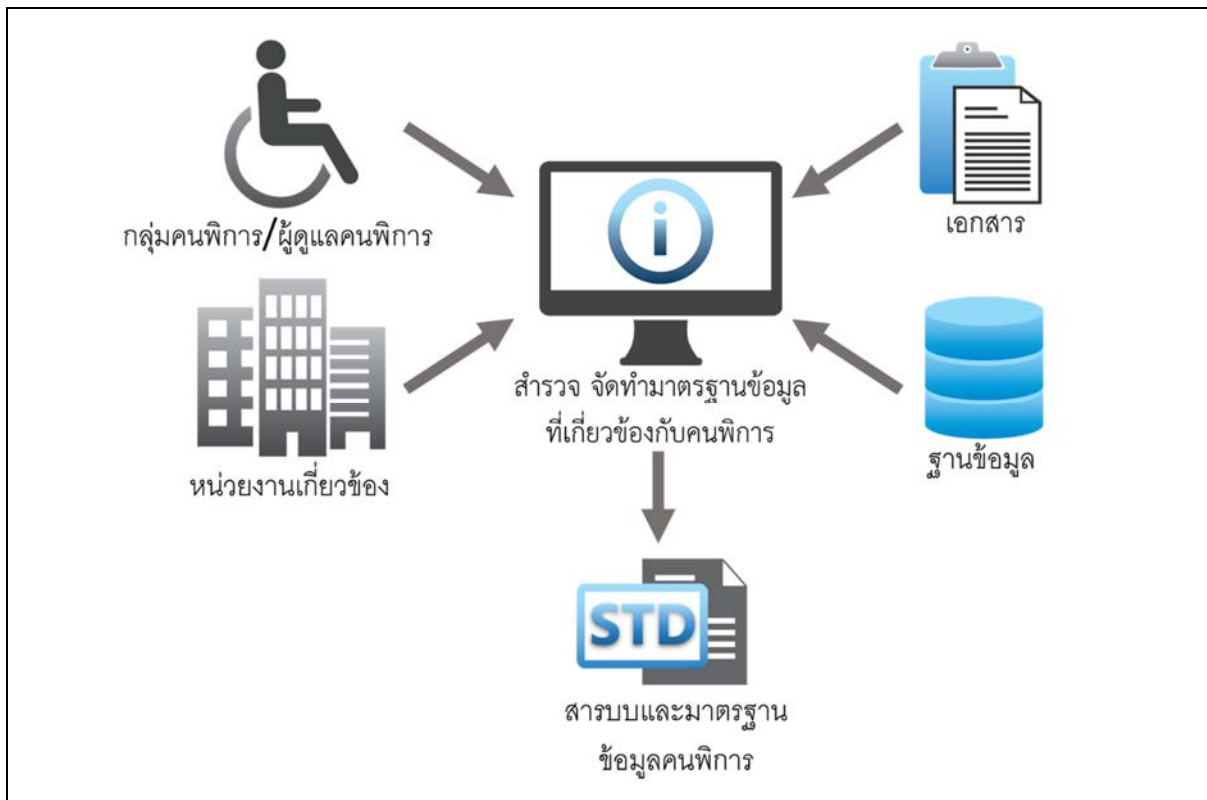
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ จัดทำมาตรฐานและสารบบข้อมูลตลอดจนมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๑.๑ โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

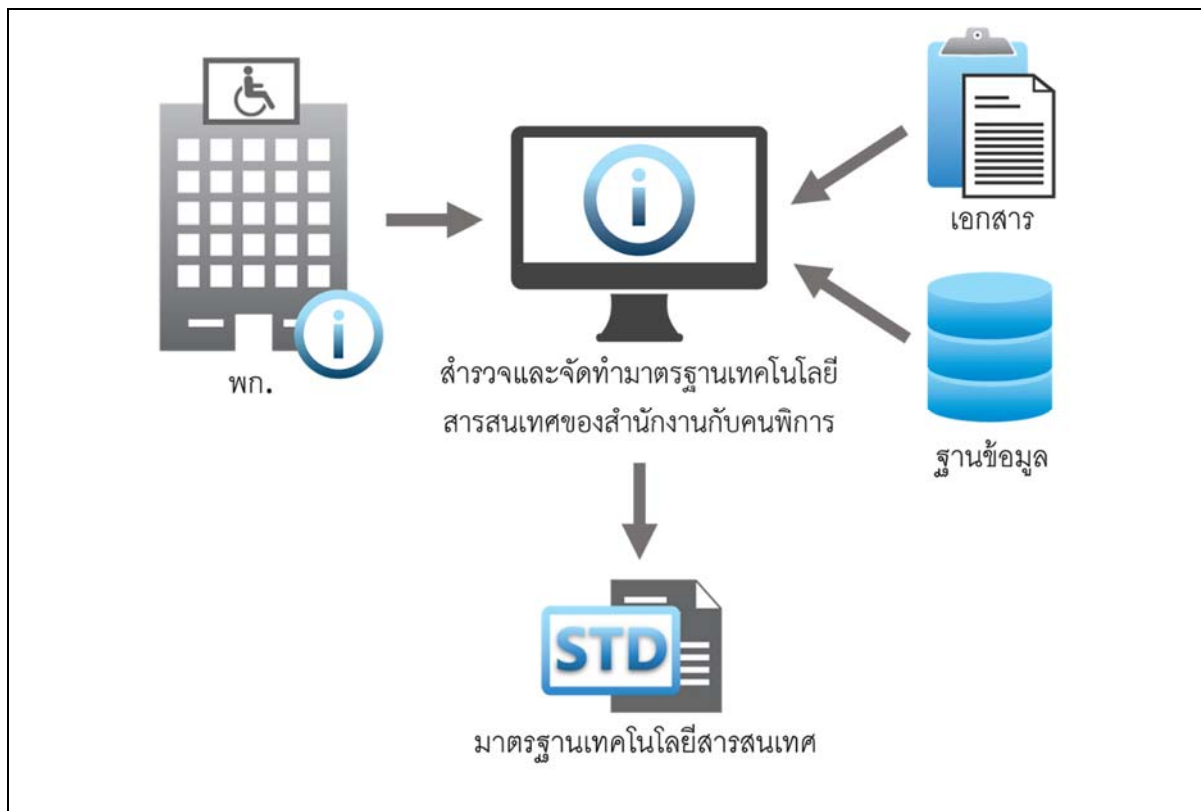
กิจกรรม

- สํารวจ จัดทำสารบบและมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ สารบบของข้อมูลหมายถึง ทะเบียนรายการชื่อข้อมูล นิยาม คุณสมบัติของข้อมูลและสถิติคนพิการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรงในการผลิตข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล รายละเอียดการจัดเก็บและการเข้าถึง ประวัติการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายการข้อมูลนี้จะครอบคลุมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงอิเล็กทรอนิกส์ และลดความสับสนในการใช้งานข้อมูล เป็นต้น



รูปที่ ข-๕ แผนภาพโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 (สารบบและมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ)

- ตรวจสอบและจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ กับคนพิการ เพื่อให้การพัฒนา ระบบสารสนเทศใช้มาตรฐานเดียวกัน และรวมถึงจัดทำระบบสารสนเทศที่บริหารจัดการมาตรฐานและระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ทั้งนี้มาตรฐานระบบสารสนเทศครอบคลุมฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การ ปรับปรุงกระบวนการ และบุคลากร ที่ทำให้ระบบสารสนเทศขององค์กรทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย



รูปที่ ข-๖ แผนภาพโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนข้อมูลในระบบข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล
- จำนวนงานสารสนเทศที่ใช้มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

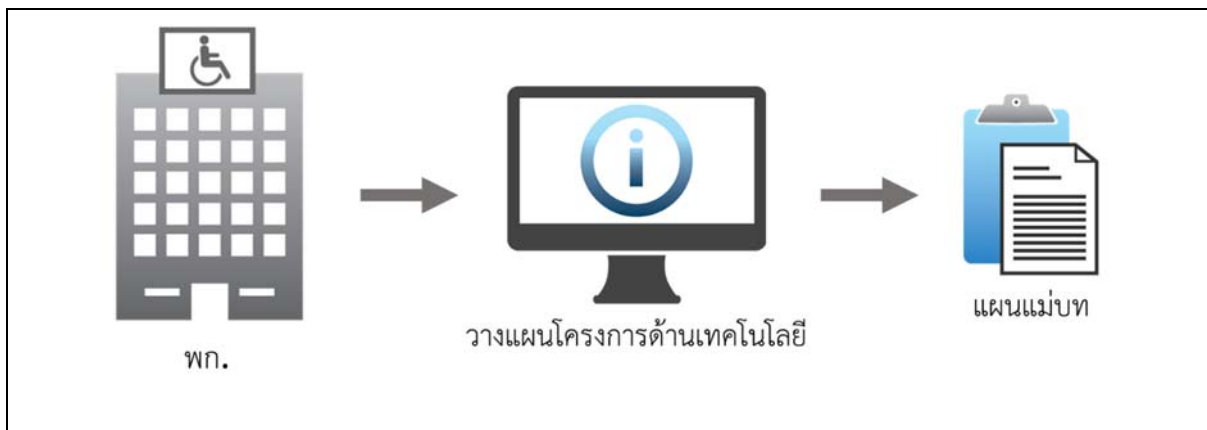
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑</p>	<p>พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ</p> <p>จัดทำมาตรฐานและสารบบข้อมูลตลอดจนมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
--	--

โครงการที่ ๑.๒ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

งบประมาณดำเนินการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาความต้องการ สถานะภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก การออกแบบยุทธศาสตร์ โครงการ จัดทำแผนแม่บทจัดทำระบบ
สารสนเทศสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสถานภาพองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรายละเอียดโครงการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ



รูปที่ ข-๗ แผนภาพโครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ดัชนีชี้วัด

- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทองค์กร

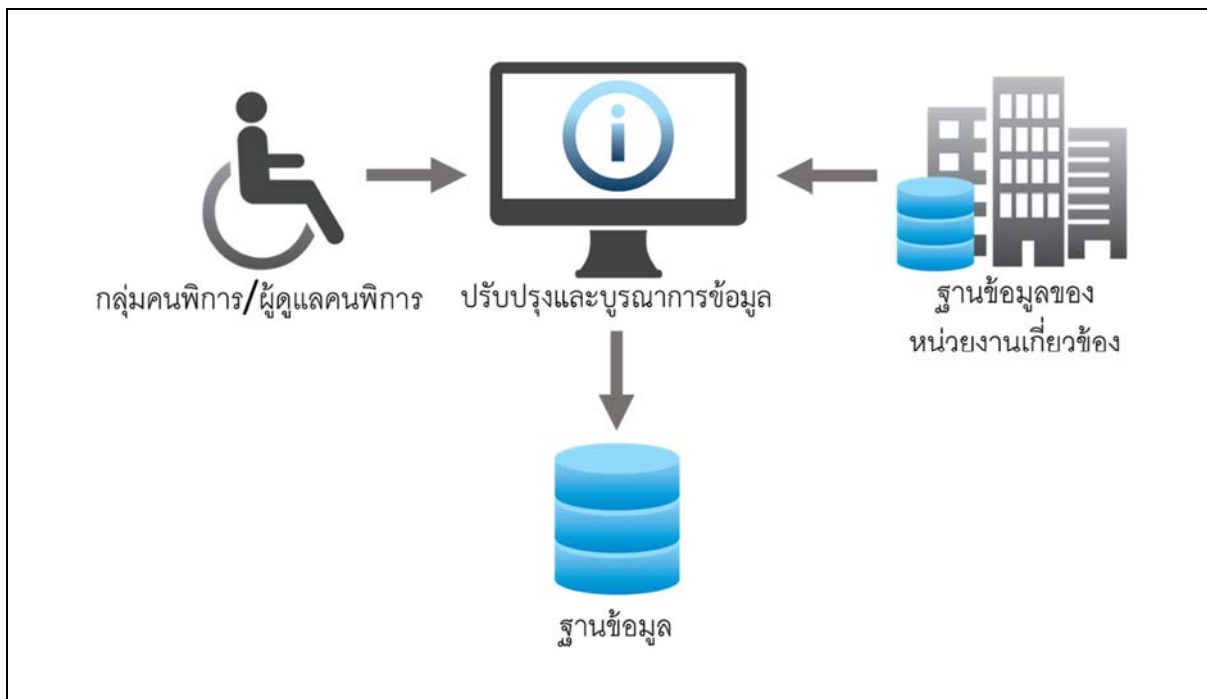
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๑.๒	ปรับปรุงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการของสำนักงานฯ และหน่วยงาน ภายนอก

โครงการที่ ๑.๓ โครงการปรับปรุงคุณภาพและบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๑๔,๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณภาพความถูกต้องและสถานะข้อมูลปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูล
ให้มีความถูกต้องบูรณาการและเผยแพร่ข้อมูลคนพิการในเชิงสถิติและรายงานด้านต่างๆรวมทั้งงานการ
ศึกษาวิจัยและการบริหารจัดการ จากทุกหน่วยงาน



รูปที่ ข-๘ แผนภาพโครงการปรับปรุงคุณภาพและบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- การประเมินความถูกต้องของข้อมูล
- จำนวนข้อมูลที่พร้อมเผยแพร่

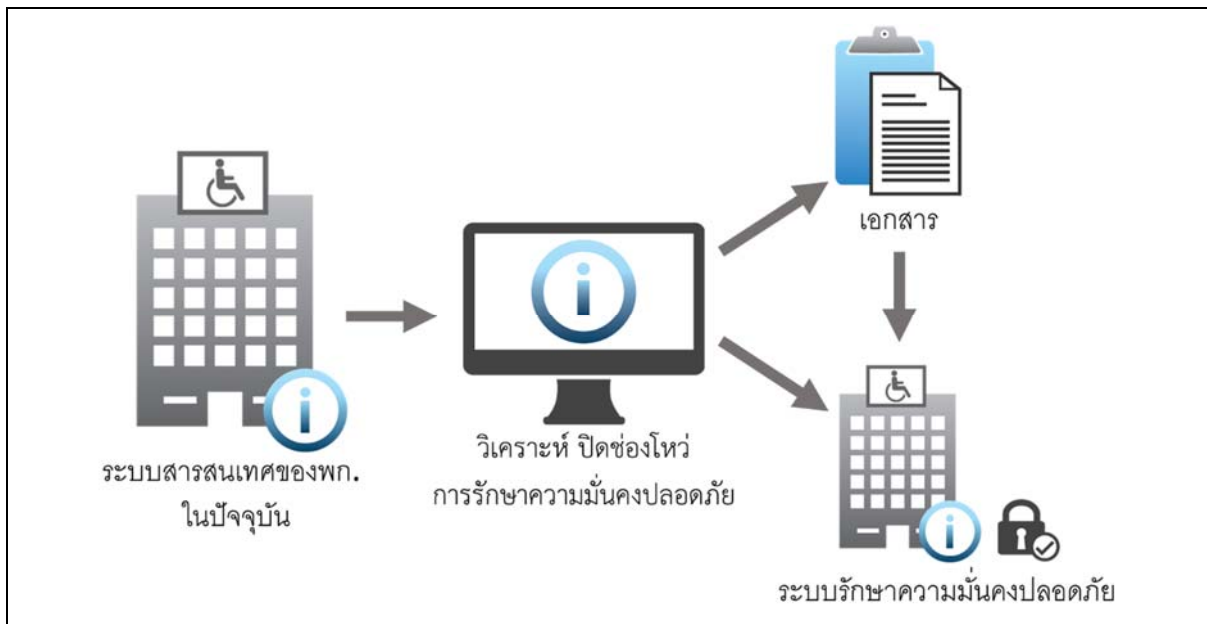
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p>	<p>พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓</p>	<p>ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

โครงการที่ ๑.๔ โครงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การวิเคราะห์และการปิดช่องโหว่ทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการกำหนดนโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การวิเคราะห์ออกแบบปิดช่องโหว่ทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การติดตั้งระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกอบรม



รูปที่ ข-๙ แผนภาพโครงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด

- มีการดำเนินงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงนโยบายและเชิงระบบที่เป็นมาตรฐาน

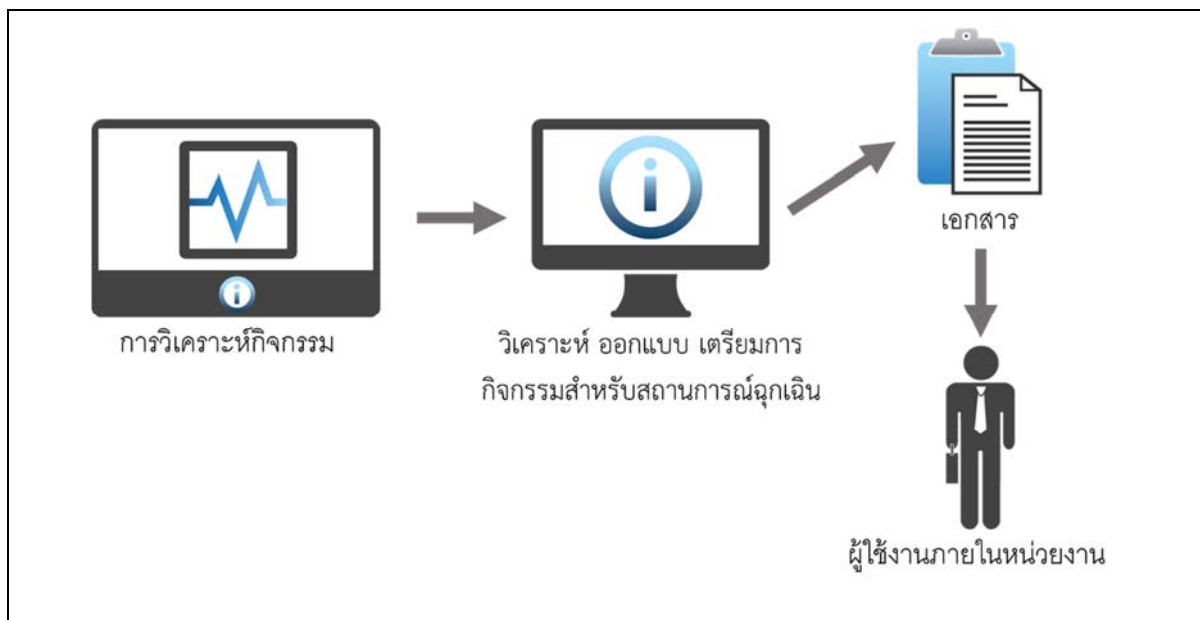
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๑.๓	ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๑.๕ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานแบบต่อเนื่อง

งบประมาณดำเนินการ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การวิเคราะห์กิจกรรมของสำนักงานฯ ที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์
ฉุกเฉิน การออกแบบการเตรียมการ กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องภายในสถานการณ์ฉุกเฉิน



รูปที่ ข-๑๐ แผนภาพโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานแบบต่อเนื่อง

ดัชนีชี้วัด

- แผนปฏิบัติงานแบบต่อเนื่อง

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p>	<p>พัฒนามาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๔</p>	<p>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อควบคุม ตรวจสอบและป้องกันการ ทุจริต</p>

โครงการที่ ๑.๖ โครงการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การจัดทำระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับคนพิการในเชิงการป้องกันการทุจริตโดยเฉพาะด้านการเงินและการใช้จ่ายต่าง ๆ



รูปที่ ข-๑๑ แผนภาพโครงการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

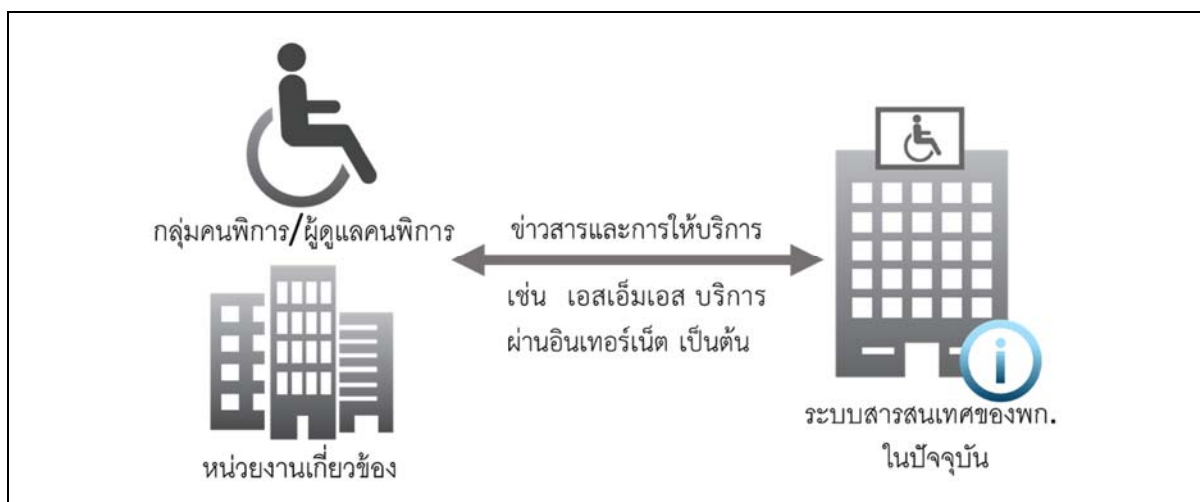
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑	เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสมและครอบคลุมประเภทความพิการ

โครงการที่ ๒.๑ โครงการการสื่อสารและให้บริการแก่คนพิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๑๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การวิเคราะห์รูปแบบการสื่อสารและให้บริการของคนพิการทุกประเภท ออกแบบและจัดทำระบบติดต่อสื่อสารและให้บริการเป็นช่องทางสื่อสารและให้บริการระหว่างคนพิการกับสำนักงานฯ ได้รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน



รูปที่ ข-๑๒ แผนภาพโครงการการสื่อสารและให้บริการแก่คนพิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนประเภทการบริการและการประชาสัมพันธ์แก่คนพิการ

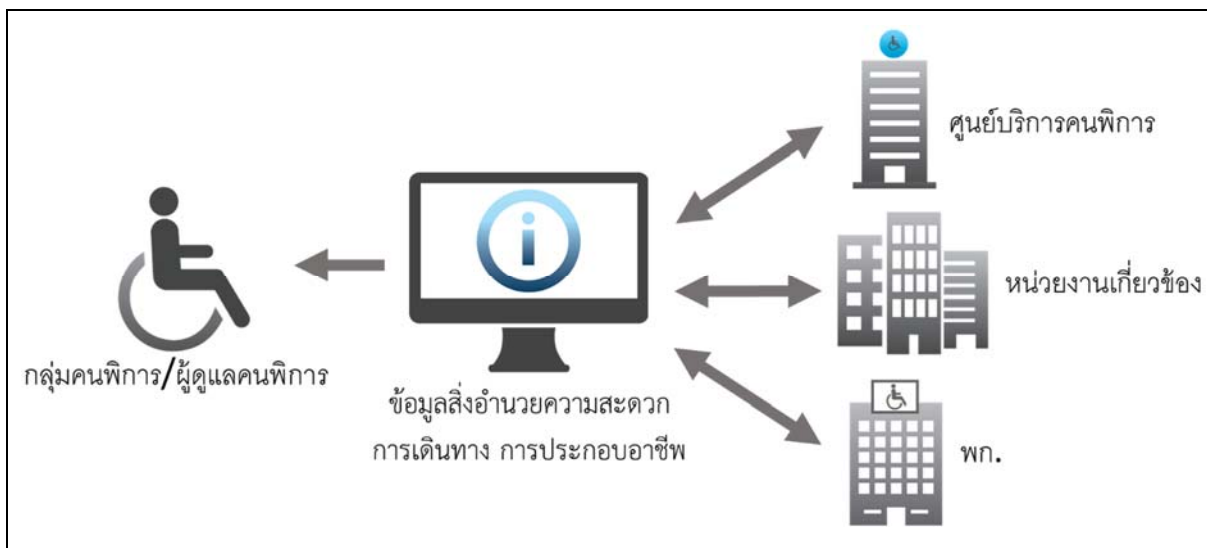
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑	เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสมและครอบคลุมประเภทความพิการ

โครงการที่ ๒.๒ โครงการสารสนเทศเพื่อการบริการคนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งข้อมูลบริการแก่คนพิการสำหรับความพิการทุกประเภท ครอบคลุม ศูนย์บริการของรัฐและเอกชน สิ่งอำนวยความสะดวกการใช้ชีวิตประจำวัน อุปกรณ์บำบัดทางการแพทย์ การเดินทาง การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญ



รูปที่ ข-๑๓ แผนภาพโครงการสารสนเทศเพื่อการบริการคนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนสารสนเทศการให้บริการแก่คนพิการ

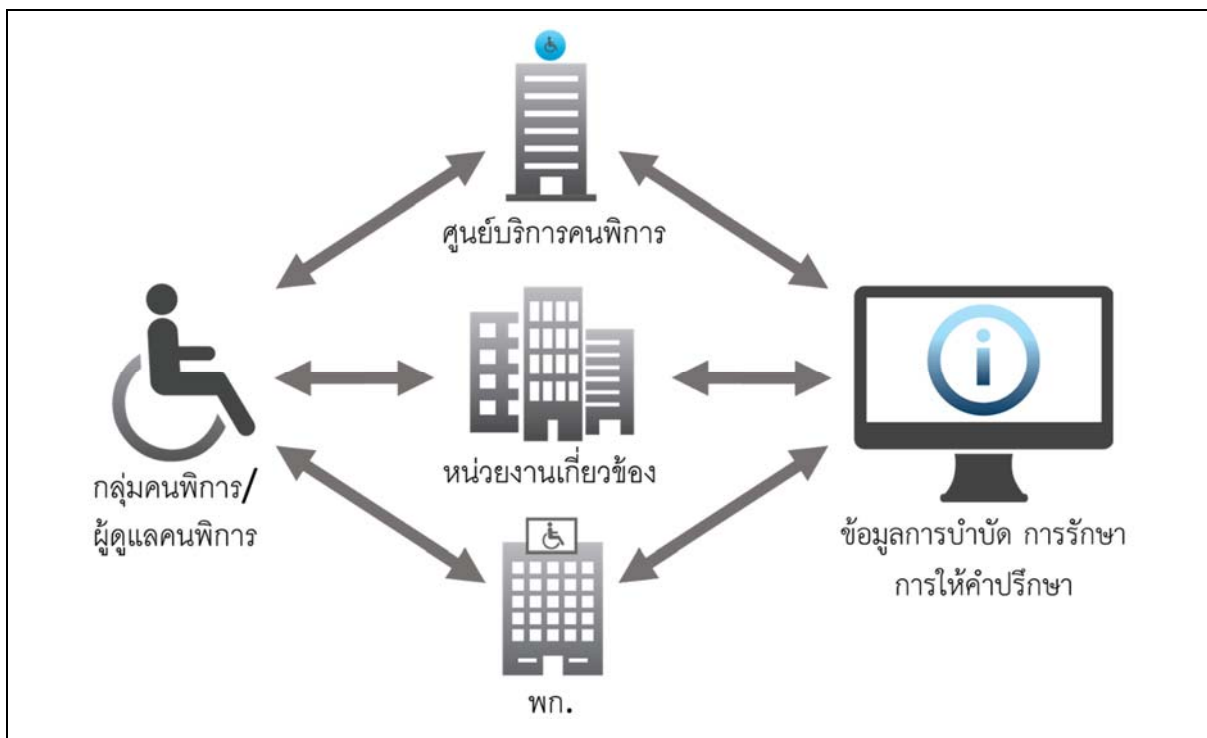
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑	เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับคนพิการรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอย่างเหมาะสมและครอบคลุมประเภทความพิการ

โครงการที่ ๒.๓ โครงการสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- ระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาศักยภาพคนพิการ ผู้ใช้บริการหลัก คือ ผู้ทำงานกับคนพิการ จัดทำโดยการวิเคราะห์และรวบรวมความเชี่ยวชาญจากผู้เชี่ยวชาญด้านการทำงานกับคนพิการครอบคลุมการบำบัด การรักษา การให้คำปรึกษา การแนะแนวอาชีพ



รูปที่ ข-๑๔ แผนภาพโครงการสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนสารสนเทศความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการ

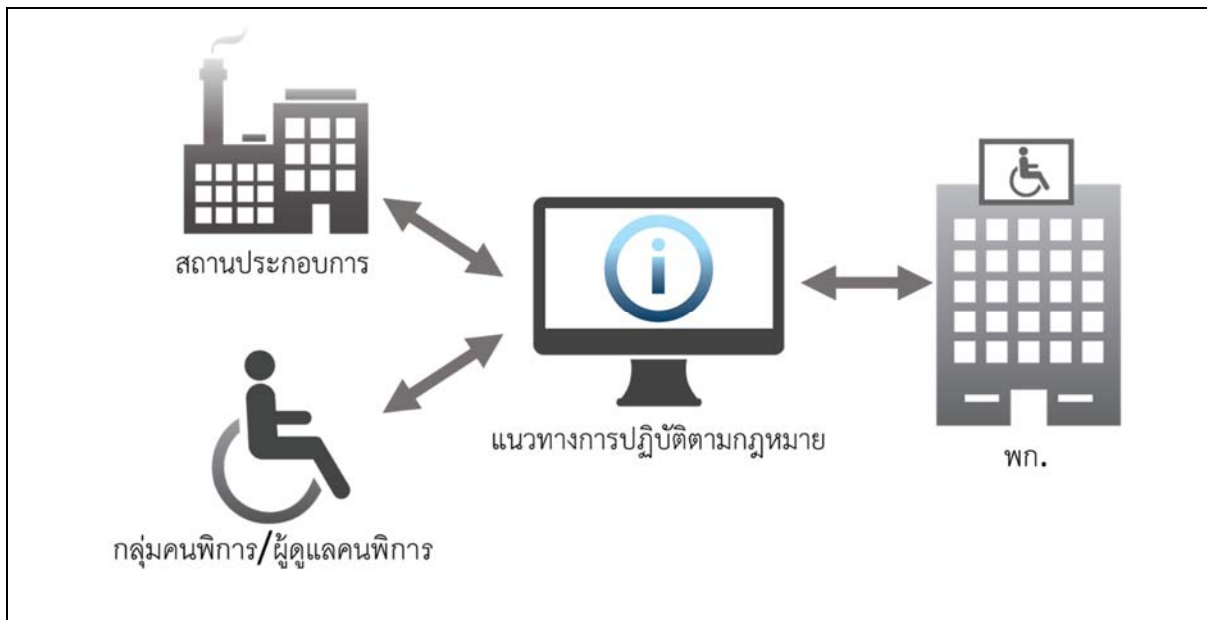
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๒	เพิ่มช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่คนพิการอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เหมาะสมและทั่วถึง

โครงการที่ ๒.๔ โครงการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๒๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การวิเคราะห์และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ กฎหมายและปัญหาในการทำความเข้าใจของสาธารณชน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ



รูปที่ ข-๑๕ แผนภาพโครงการบริหารการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ

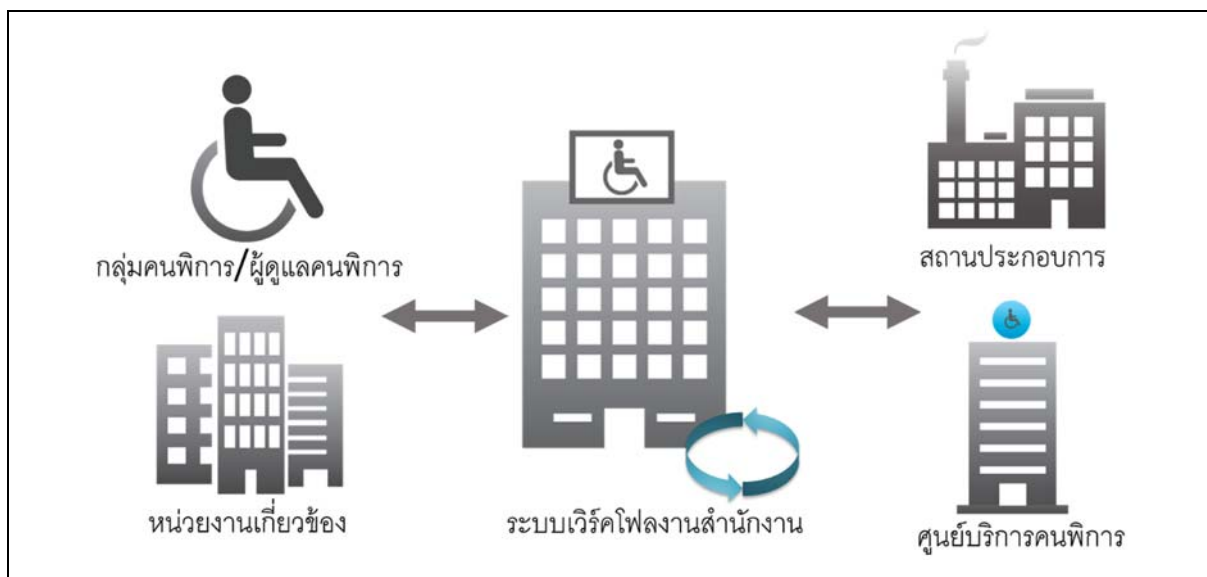
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มช่องทางและรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่คนพิการอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เหมาะสมและทั่วถึง

โครงการที่ ๒.๕ โครงการระบบเวิร์คโพลงานสำนักงาน

งบประมาณดำเนินการ ๒๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- ออกแบบขั้นตอนมาตรฐานของการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นระบบเวิร์คโพล์สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงานของพก.เป็นระบบงานสำนักงานด้านต่าง ๆ ที่ช่วยให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่วางไว้ และสามารถตรวจสอบผลงานได้ถูกต้อง



รูปที่ ข-๑๖ แผนภาพโครงการระบบเวิร์คโพลงานสำนักงาน

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนงานสำนักงานที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลยุทธ์ที่ ๓.๑	ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๓.๑ โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานสำนักงาน

งบประมาณดำเนินการ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การสำรวจสภาพความพร้อมและความต้องการในการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์และสแกนเอกสาร เป็นต้น จัดหาทดแทนเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน



รูปที่ ข-๑๗ แผนภาพโครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานสำนักงาน

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการในปัจจุบัน

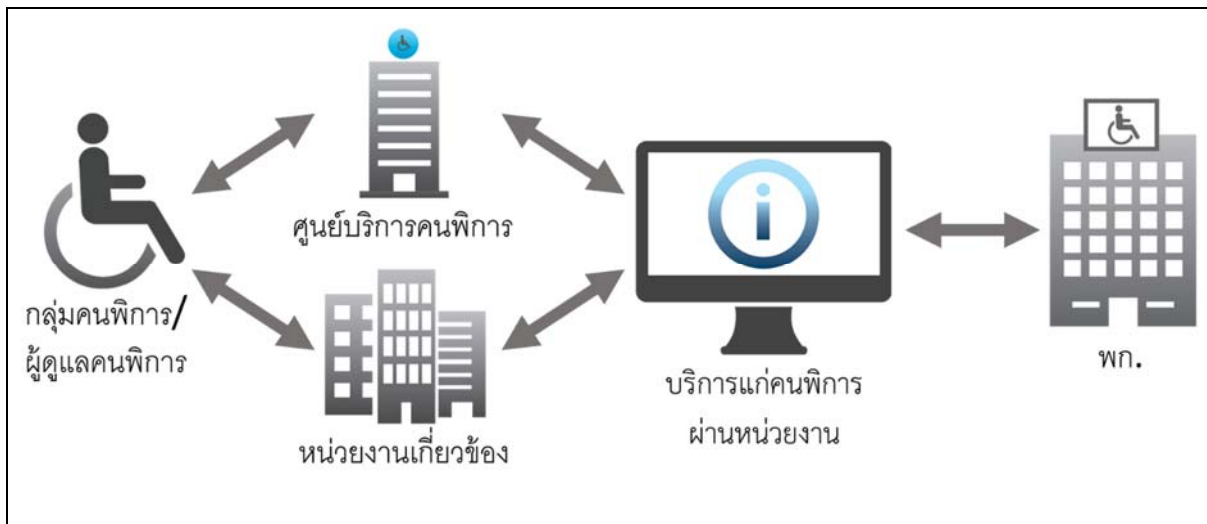
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลยุทธ์ที่ ๓.๑	ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๓.๒ โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ให้บริการคนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- สำรวจและออกแบบกิจกรรมและการให้บริการของศูนย์ให้บริการคนพิการออกแบระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานของศูนย์และการเชื่อมต่อข้อมูลเข้าสู่พก.



รูปที่ ข-๑๘ แผนภาพโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ให้บริการคนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนกิจกรรมภายในศูนย์ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓	จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในศูนย์กลาง และระดับภูมิภาคอย่างเหมาะสม
กลยุทธ์ที่ ๓.๒	ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และหน่วยงานสนับสนุน ด้วยระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการที่ ๓.๓ โครงการจัดหาอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การสำรวจสภาพความพร้อมและความต้องการในการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศของโครงสร้างระบบสารสนเทศของพก. จัดหาทดแทนเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน



รูปที่ ข-๑๙ แผนภาพโครงการจัดหาอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนกิจกรรมของสำนักงานฯ ที่ได้รับการสนับสนุนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔	พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๔.๑	ส่งเสริมความรู้การบริหารจัดการกระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหาร

โครงการที่ ๔.๑ โครงการฝึกอบรมการบริหารและจัดการกระบวนการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณดำเนินการ ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การฝึกอบรมบุคลากร พก. เพื่อการบริหารและจัดการกระบวนการทำงานของผู้บริหาร พก. ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การฝึกอบรมบุคลากร พก. เพื่อการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสารกับคนพิการ



รูปที่ ข-๒๐ แผนภาพโครงการฝึกอบรมการบริหารและจัดการกระบวนการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนบุคลากรที่จบการฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔	พัฒนาบุคลากรให้สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๔.๒	ส่งเสริมความรู้ด้านการประยุกต์ใช้และการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทุกระดับ

โครงการที่ ๑.๒ โครงการการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารและการประกอบอาชีพ
แก่คนพิการ

งบประมาณดำเนินการ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม

- การฝึกอบรมคนพิการด้านการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การฝึกอบรมคนพิการด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบอาชีพ



รูปที่ ข-๒๑ แผนภาพโครงการการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสาร
และการประกอบอาชีพแก่คนพิการ

ดัชนีชี้วัด

- จำนวนคนพิการที่จบการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค.

คณะกรรมการจัดทำแผน

๑.	ดร. วิชระ ฉัตรวิริยะ	ที่ปรึกษา
๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	ประธานคณะกรรมการ
๓.	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	รองประธานคณะกรรมการ
๔.	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและวิชาการ	คณะกรรมการ
๕.	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวกนกวรรณ สิริสุนทร	คณะกรรมการ
๗.	นายทง ชุ่มชื่น	คณะกรรมการ
๘.	นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙.	นายสีหกานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวประภาพร พงษ์วัน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ง.

คณะที่ปรึกษา

๑. ดร. วัชร วัชรวิริยะ	หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายนภัทร สระเอี่ยม	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นายสุภกิจ นุตยะสกุล	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ
๔. นายเกรียงไกร สุวรรณชัย	นักวิจัยอาวุโส
๕. นางสาวกานดา รงค์สวัสดิ์	นักวิจัย ผู้ประสานงาน
๖. นางสาวณัฐรจจา วัฒนสุข	นักวิจัย
๗. นายภาสกร ชูสุก	นักวิจัย
๘. นายวิศิษฐ์ ปุยสำลี	นักวิจัย

บรรณานุกรม

- "พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖", สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๕๖) กรุงเทพมหานคร
- "รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐", (๒๕๕๐, ๒๔ สิงหาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๔๗ ก หน้า ๑-๑๒๗
- "คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี", สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (๒๕๕๔) กรุงเทพมหานคร
- "แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘", สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๒๕๕๔)
- "แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙", สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๒๕๕๔)
- "แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙", คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๕๔)
- "แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)", คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๕๔)
- "แผนกลยุทธ์ ๑๐ ปี สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓",สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ม.ป.ป.) กรุงเทพมหานคร
- "แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓- ๒๕๕๖", กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๕๓)
- "แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒- ๒๕๕๖", สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๒๕๕๒)