

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสมาคม  
สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภท  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาคมสภาทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์การคนพิการ  
แต่ละประเภทมีความเข้มแข็งและเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสมาคมสภาคนพิการทุกประเภท  
แห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสมาคมสภาคนพิการ  
ทุกประเภทแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สมาคมสภา” หมายความว่า สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

“องค์การคนพิการละประเภท” หมายความว่า องค์การสมาชิกระดับชาติตามประเภทความพิการ  
ที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“แผนงานค่าใช้จ่าย” หมายความว่า แผนงานค่าใช้จ่ายประจำปีของสมาคมสภาและองค์การ  
คนพิการแต่ละประเภทเฉพาะในส่วนที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
คนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบสัญญารับเงินจากกองทุนและวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุน

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทที่ยื่นคำขอให้ได้รับการสนับสนุนตามแผนงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการจากกองทุนในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การทั้งในส่วนกลางและสาขาขององค์กร การอำนวยความสะดวก การติดตามประเมินผล การประชุม การติดต่อประสานงาน สาธารณูปโภค และการควบคุมภายในขององค์กร

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เช่น การจัดหา และพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน อาคารสถานที่และการปรับปรุงแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของคนพิการ

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการงานระบบ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการทะเบียนสมาชิก

กรณีการใช้เงินจากกองทุนเพื่อจ้างบุคลากรตาม (๒) ต้องจ้างคนพิการตามประเภทขององค์กรนั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เว้นแต่สมาคมสภาให้จ้างคนพิการทุกประเภทตามอัตราส่วนเดียวกันกับองค์การคนพิการแต่ละประเภท

ให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทออกระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ พร้อมส่งรายชื่อบุคลากรให้กองทุนประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ การกำหนดอัตรารายเงินและรายการค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ กรณีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่องค์การคนพิการแต่ละประเภทต้องมีวงเงินปีละไม่น้อยกว่าห้าแสนบาท เว้นแต่กองทุนมีเงินไม่เพียงพอ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้

กรณีการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์การคนพิการแต่ละประเภทให้อุดหนุนเป็นรายหัวตามจำนวนสมาชิกสามัญซึ่งเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือมีชื่อเป็นผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการประเภทนั้น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละปีเป็นสำคัญ และให้ส่งมอบแผ่นบันทึกข้อมูลรายชื่อสมาชิกสามัญตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนงานค่าใช้จ่ายด้วย

ข้อ ๙ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทได้รับอันเกิดจากการสนับสนุนจากกองทุนให้ถือว่าเป็นรายรับของแผนงานค่าใช้จ่าย และจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของแผนงานค่าใช้จ่ายเท่านั้น

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินจะต้องเป็นการจ่ายเงินตามรายการที่ระบุในแผนงานค่าใช้จ่ายและตามวงเงินสนับสนุนแผนงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทสามารถเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินที่กำหนดในแต่ละรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่านี้จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนดำเนินการ

เมื่อสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทได้ดำเนินงานตามแผนงานค่าใช้จ่ายเสร็จแล้ว หากมีเงินที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ให้ส่งคืนเงินนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ การแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานค่าใช้จ่ายของสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทนั้น ซึ่งจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของแผนงานค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งให้สำนักงานพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งผลให้สมาคมทราบโดยไม่ชักช้า

## หมวด ๒

### การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม และวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้ ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมิใช่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใด ๆ ในสมาคมนั้นเป็นผู้สอบบัญชีและการเงินทั้งหมดที่ใช้จ่ายเงินตามแผนงานค่าใช้จ่ายภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้เงินสนับสนุน และแจ้งชื่อพร้อมหนังสือยืนยันของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ผู้อำนวยการทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทส่งรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดแผนงานค่าใช้จ่ายหรือวันที่ได้รับแจ้งให้ยุติการดำเนินแผนงานค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งได้มอบหมายมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทอย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำถึงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานขององค์การที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีหนังสือแจ้งให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นในการปฏิบัติงาน หรือส่งผู้แทนมาชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) มีหนังสือแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณา รวมทั้งยินยอมให้ติดตามประเมินผล ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชี และการพัสดุในส่วนที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๖ ให้สมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๑๗ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทแห่งใดมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้ ให้สำนักงานพิจารณาระงับการจ่ายเงินจากกองทุนไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ กรณีมีการเลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นสมาคมสภาและองค์การคนพิการแต่ละประเภทแห่งใด ให้ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายจากเงินกองทุนตกเป็นของกองทุน เว้นแต่ได้มีจัดตั้งขึ้นใหม่ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๙ วิธีการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่เกี่ยวข้องและในกรณีไม่มีระเบียบใดกำหนดไว้ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ยงยุทธ ยุทธวงศ์

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ