

มาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (ฉบับปรับปรุงปี 56)  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารงาน 5 องค์ประกอบ 12 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
1. โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร	1. มีรูปแบบการบริหารงานขององค์กรที่รองรับงานด้านคนพิการและได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กรในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการคนพิการ <input type="checkbox"/> มีการได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณอันเกี่ยวกับการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีระเบียบ/ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคนพิการขององค์กร <input type="checkbox"/> มีการประชุมของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ 1 คะแนนพิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. มีการเผยแพร่ข้อมูลองค์กรหรือผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่สาธารณะ <input type="checkbox"/> มีช่องทางในการให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากข้อมูลขององค์กร เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ การเยี่ยมชมองค์กร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2. ยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายขององค์กร	1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการที่เป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
	2. มีการสื่อสารกับบุคลากรขององค์กรและบุคลากร/หน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านคนพิการขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร และผู้ใช้งานบริการด้านคนพิการ รับทราบวิสัยทัศน์และนโยบายขององค์กรอย่างหลากหลาย เช่น อีเมล การประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสารจดหมายข่าว เว็บไซต์ และการเข้าเยี่ยมชมองค์กร เป็นต้น	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	
3. การบริหารทรัพยากร						
3.1 ทรัพยากรบุคคล	1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการกำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ และการมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการอย่างเหมาะสม	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 1 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการได้รับการพัฒนาตนเองในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีแผน และหลักฐานการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีเอกสารคำสั่ง/ระเบียบข้อบังคับ/ประกาศ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การเลี้ยงดูภาวะสุขภาพและความปลอดภัย	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 1 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
3.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	1. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการจำเป็น อย่างเพียงพอและมีคุณภาพในการใช้งาน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	
3.3 เงินทุน หรือ งบประมาณ	1. มีการจัดหาเงินทุน หรือ งบประมาณที่เพียงพอ สำหรับนำมาใช้สนับสนุนในการดำเนินงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีแผนงบประมาณที่แสดงแหล่งที่มาของงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> มีกิจกรรมหรือโครงการเสนอขอรับเงินทุนที่เป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุน หรือ งบประมาณตามแผนการ ระดมทุน หรือแผน งบประมาณ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการระดมทุนตามแผนการระดมทุน <input type="checkbox"/> มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีรายงานผลและจัดส่งรายงานการระดมทุนตามกิจกรรม หรือโครงการเพื่อการระดมทุน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
4. การเงิน/การ บัญชี	1. มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับ บริการด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการเงิน/บัญชีอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> มีบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรและหลักฐานการ ใช้จ่ายเงิน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
5. การมีส่วนร่วม ร่วมกับภาคี เครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง	1. มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม หรือประสานงานกับ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและ เครือข่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ <input type="checkbox"/> มีภาพกิจกรรม / สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
			คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/110$ = $100 \times \dots\dots\dots/110$ = $\dots\dots\dots$			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
<b>ด้านที่ 2 การให้บริการ 3 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด</b>						
1. รูปแบบการให้บริการขององค์กร	1. มีการจัดรูปแบบและจัดบริการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	<p>มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านคนพิการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในบริการด้านต่างๆ ด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการจ้างงานและการประกอบอาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรับคนพิการเข้าทำงานตามสัดส่วนที่กำหนดในกฎกระทรวง</li> <li>- มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ/จ้างงานคนพิการ</li> <li>- มีการจัดสัมมนา จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานฝึกงานหรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</li> <li>- มีการฝึกอบรมอาชีพให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</li> <li>- กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงานและการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินโดยประเมินเฉพาะบริการด้านใดด้านหนึ่งที่องค์กรนั้น ๆ จัดบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบและวิธีการในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ 2 คะแนน</li> <li>- มีหลักฐาน เช่น รายงานภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม ให้ 1 คะแนน</li> </ul>		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
		<input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา ใดๆอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้ทุนการศึกษาคนพิการ หรือสนับสนุนการศึกษาคนพิการ</li> <li>- มีการจัดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่บริการสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ</li> <li>- มีการสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการศึกษาแก่คนพิการ</li> <li>- กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา</li> </ul> <input type="checkbox"/> ด้านการแพทย์ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการฝึกทักษะเพื่อการดำรงชีวิตของคนพิการ</li> <li>- บริการเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ป้องกันความบกพร่องของความสามารถด้านต่างๆ แก่คนพิการ</li> <li>- บริการกายอุปกรณ์</li> <li>- กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์</li> </ul> <input type="checkbox"/> ด้านสวัสดิการสังคม ใดๆอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดบริการและสวัสดิการด้านปัจจัยสี่ และด้านอื่นๆ เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพให้สามารถช่วยเหลือตนเองและกลับคืนสู่สังคมได้อย่างมีคุณค่า</li> <li>- มีการสนับสนุนเครื่องช่วยความพิการและกายอุปกรณ์</li> <li>- มีการสนับสนุนเงินเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ</li> <li>- มีการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ</li> </ul>				

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการและล่ามภาษามือ</li> <li>- กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</li> </ul>				
	2. มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีผังขั้นตอนกระบวนการในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการโดยอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่คนพิการแต่ละประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. มีรายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กรสามารถให้บริการแก่คนพิการได้ พร้อมระบุรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการด้านคนพิการ กฎหมาย และระเบียบ(ถ้ามี)	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	4. มีการประชาสัมพันธ์งานบริการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์งานบริการด้านคนพิการ ที่หลากหลายซึ่งคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 1 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2. กระบวนการให้บริการ						
2.1 การรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการ	1. มีระบบการลงทะเบียนแรกเข้า หรือการจัดเก็บทะเบียนผู้ให้บริการงานด้านคนพิการตามประเภทความพิการ	<input type="checkbox"/> มีทะเบียนผู้ให้บริการงานด้านคนพิการที่เป็นปัจจุบัน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็น ของผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ ประเภทงานที่รับบริการ ประเภทความพิการของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ <input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบทะเบียนผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ให้แก่ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการทราบ	<input type="checkbox"/> มีเอกสารการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติแก่ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ <input type="checkbox"/> มีผู้ให้บริการงานด้านคนพิการที่ได้ใช้สิทธิประโยชน์จากระเบียบปฏิบัติขององค์กร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ป้องกันการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม และการแสวงหาประโยชน์จากคนพิการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	<input type="checkbox"/> มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมและการแสวงหาประโยชน์จากคนพิการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> มีระเบียบ เอกสาร หรือแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีบันทึกหรือรายงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	4. มีระบบรักษาความลับของผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนด/ระบุบุคคลที่รับผิดชอบและสามารถเข้าถึงข้อมูลคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2.2 การดำเนินการให้บริการ	1. มีบุคลากรขององค์กรทำหน้าที่ประจำหรือประสานงานในการให้บริการด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีทะเบียนบุคลากรที่ให้บริการหรือประสานงานในการให้บริการด้านคนพิการโดยแยกตามประเภทงานบริการ <input type="checkbox"/> มีประกาศ/คำสั่ง หนังสือมอบหมายงานให้กับบุคลากร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. มีบุคลากรชำนาญทางเฉพาะเรื่องที่มีประสบการณ์เหมาะสมสอดคล้องกับประเภทงานบริการคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีทะเบียนประวัติของผู้ชำนาญการขององค์กร ที่แสดงถึงความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ โดยระบุตามประเภทงานบริการด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 1 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ1 คะแนน		5	
	3. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการงานด้านคนพิการอย่างเพียงพอที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	<input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการ ที่ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการได้สามารถใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ <input type="checkbox"/> มีผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการที่มีความพึงพอใจในเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ1 คะแนน		5	
	4. มีระบบการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการประสานงาน หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการและเป็นช่องทางในกาประสานส่งต่อ <input type="checkbox"/> มีหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีรายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ1 คะแนน		5	



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
3. การติดตาม ประเมินผลการ ให้บริการของ องค์กร	1. มีการติดตามประเมินผล การให้บริการงานด้านคน พิการขององค์กร และจัดทำ รายงานการประเมินเป็น ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีวิธีการติดตามประเมินผลในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้ - การจัดเวทีติดตามประเมินผลโดยผู้ประเมินอิสระจาก ภายนอก - ประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ <input type="checkbox"/> มีบันทึก/รายงานการประเมินผลการให้บริการงานด้านคน พิการแก่ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจ ประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. มีการทบทวนผลการ ดำเนินงานขององค์กร เกี่ยวกับการให้บริการ หรือ การสนับสนุนแก่คนพิการใน ช่วงเวลาที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> มีบันทึก หรือรายงานการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	พิจารณาแนวทางการตรวจ ประเมินถ้าสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
			คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/125$ = $100 \times \dots\dots\dots/125$ = $\dots\dots\dots$			
<b>ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการ 1 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด</b>						
1. ความพึงพอใจ จากผู้ใช้บริการงาน ด้านคนพิการและ ผู้เกี่ยวข้อง	1. มีการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการงาน ด้านคนพิการต่อการ ให้บริการขององค์กรและ จัดทำสรุปรายงานผลเป็น ลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานด้านคน พิการ หรือการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ใช้บริการงานด้าน คนพิการ หรือหลักฐานแสดงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ งานด้านคนพิการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการให้ความช่วยเหลือขององค์กร <input type="checkbox"/> มีสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริการ งานด้านคนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจ ประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใด สอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. มีการรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการขององค์กรจากผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของผู้รับบริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. มีหลักฐานและบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการงานด้านคนพิการขององค์กรตามข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึงพอใจ หรือข้อร้องเรียน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้องให้ข้อละ 5 คะแนน		5	
			คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/25$ = $100 \times \dots\dots\dots/25$ = $\dots\dots\dots$			

### สรุปคะแนน

ด้านที่ 1 การบริหารงาน	ร้อยละ.....	(เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 66 คะแนน
ด้านที่ 2 การให้บริการ	ร้อยละ.....	(เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ.....	(เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 15 คะแนน
สรุปคะแนนรวมทั้ง 3 ด้าน	คิดเป็นร้อยละ.....	(เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)

ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง