

แบบประเมินตนเองมาตรฐานองค์กรของคณพิการ
ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคณพิการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2554)

ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

ชื่อองค์กร วันที่

ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร จำนวน 8 องค์ประกอบ 19 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
1. องค์กรมีความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	1. การจัดตั้งองค์กรมีสถานะที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> องค์กรนิติบุคคลจากหนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล เช่น ชมรม จากหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินข้อใดข้อหนึ่งตามสภาพขององค์กร ถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	
	2. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันเป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> มีประวัติผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน และหากมีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> มีข้อความแสดงการยกย่อง/การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้ หรือได้รับรางวัลอันเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ (ภายใน 3 ปี ย้อนหลัง) <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานโดดเด่น/สำคัญในการผลักดันนโยบายขององค์กรเป็นที่ประจักษ์ <input type="checkbox"/> มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ข้อมูล	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 5 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
2. ระเบียบหรือ ข้อบังคับของ องค์กร	1. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ องค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ	<input type="checkbox"/> มีเอกสารระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่มีการอนุมัติโดยผู้มี อำนาจ โดยต้องครอบคลุมถึงข้อบังคับในการได้มาของ คณะกรรมการบริหารและวาระการดำรงตำแหน่ง ระเบียบ การบริหารการเงิน ข้อกำหนดด้านสมาชิกภาพ และสิทธิ ประโยชน์ของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ <input type="checkbox"/> มีการทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรให้ มีความเหมาะสม กรณีได้รับข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	<input type="checkbox"/> ทวนสอบผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดใน ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น การจัดการทรัพย์สิน การได้มาซึ่ง คณะกรรมการบริหาร งานสมาชิกภาพ และการประชุม เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการอื่นใดกรณีมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
3. คณะกรรมการ	1. โครงสร้างคณะกรรมการ สอดคล้องตามข้อบังคับของ องค์กร	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับระเบียบที่ เกี่ยวข้องที่ประกาศโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) <input type="checkbox"/> มีการจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้สมาชิกทราบ <input type="checkbox"/> มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
	2. การประชุมคณะกรรมการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดความถี่และช่วงเวลาในการประชุม โดยระบุในข้อบังคับองค์กรให้ชัดเจน <input type="checkbox"/> กำหนดวาระและหัวข้อการประชุม ซึ่งควรครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการประเมินผลการให้บริการ - ผลการดำเนินงานด้านการเงินในส่วนของแหล่งของรายได้ รายจ่าย งบการเงินประจำปี และสถานะทางการเงินขององค์กร - ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนคณะกรรมการจากสมาชิก - การทบทวนเอกสารที่จำเป็น เช่น ระเบียบข้อบังคับขององค์กร ระเบียบการบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละหัวข้อการประชุมอย่างชัดเจน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
4. ผู้นำองค์กร	1. ผู้นำองค์กรมีความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือและมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้นำองค์กรเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ รวมถึงภาวะผู้นำ <input type="checkbox"/> ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้นำองค์กร <input type="checkbox"/> เกียรติบัตร/โล่/ใบประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลที่ผู้นำองค์กรได้รับจากหน่วยงานราชการ/องค์กรเอกชน หรือเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกหรือชุมชน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. ผู้นำมีการกำหนดนโยบาย และแผนงานการ	<input type="checkbox"/> นโยบาย และแผนงานการบริหารองค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	บริหารขององค์กร และ สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้นำองค์กร เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และ แผนงานการบริหารองค์กร <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ ของผู้นำองค์กร นโยบาย และแผนงานการบริหารองค์กร	ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน			
5. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	1. สมาชิกขององค์กร รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิผล	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารกับสมาชิกที่หลากหลาย เช่น จดหมาย วารสาร โทรศัพท์ อีเมล การประชุม และสื่อทาง อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกขององค์กรเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลที่องค์กร สื่อสาร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อ การสร้างภาพลักษณ์ให้กับ องค์กรที่หลากหลาย ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางและหลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลาย เช่น วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ การเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
6. การบริหาร ทรัพยากร						
6.1 ทรัพยากร บุคคล	1. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรที่แสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ทำงาน <input type="checkbox"/> บันทึก/หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่าง ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักฐานประกอบ เช่น มีหนังสือ ส่งตัวบุคลากรขององค์กรเข้าอบรม หนังสือเชิญ ใบประกาศ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
6.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	1. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่ง อำนวยความสะดวกต่อการ บริหารจัดการองค์กรมีความ พร้อมในการใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหาร จัดการองค์กรตามความจำเป็น <input type="checkbox"/> ทวนสอบจำนวนและความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
6.3 เงินทุน	1. การจัดการงบประมาณที่ เพียงพอและสอดคล้องกับ แผนการบริหารงานองค์กร	<input type="checkbox"/> มีแผนการใช้เงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการที่องค์กรกำหนด ไว้ในแผนงาน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการได้ครบถ้วนตามแผนงาน และมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนงานนั้น	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การดำเนินการระดมทุน หรือจัดหางบประมาณของ องค์กร	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ สำหรับดำเนินการ <input type="checkbox"/> บันทึกรับจ่ายทรัพยากรต่างๆ ที่ได้จากการระดมทุนหรือการ จัดหางบประมาณ <input type="checkbox"/> มีรายงานผลและจัดส่งรายงานผลการระดมทุนหรือการ จัดหางบประมาณให้แก่ผู้สนับสนุนทุน หรือหนังสือขอบคุณ <input type="checkbox"/> มีช่องทางและวิธีการในการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
7. การเงิน/การบัญชี	1. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	<input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบงานทางการเงิน/บัญชี <input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชี	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	2. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร <input type="checkbox"/> หลักฐานการรับจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จ <input type="checkbox"/> รายงานแสดงแหล่งที่มาของรายได้ และรายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหาร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. การจัดทำงบการเงินประจำปี	<input type="checkbox"/> งบดุล หรืองบการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> มีรายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต (สำหรับองค์กรนิติบุคคล มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตจากภายนอก ส่วนกลุ่มหรือชมรม มีเฉพาะการตรวจสอบภายในองค์กร)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
8. การทำงานร่วมกับเครือข่าย	1. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม/ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่น หรือมีภาพกิจกรรม/สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
			คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/225$ = $100 \times \dots\dots\dots/225$ = $\dots\dots\dots$			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
ด้านที่ 2 ลักษณะของการให้บริการ จำนวน 3 องค์ประกอบ 9 ตัวชี้วัด						
1. การวางแผนการให้บริการ	1. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมความต้องการของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำแผนการให้บริการ <input type="checkbox"/> มีรูปแบบหรือแผนการให้บริการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีบุคลากร หรือ อาสาสมัคร หรือ ที่ปรึกษา ในการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการ หรือตามที่ตกลงกับผู้รับบริการ รวมถึงเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการ (ดูจากประกาศ/คำสั่ง หนังสือมอบหมายงานให้กับบุคลากร/อาสาสมัคร/ที่ปรึกษา หรือทะเบียนบุคลากร/อาสาสมัคร/ที่ปรึกษาในการให้บริการแก่สมาชิก) <input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการสมาชิกที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ดูจากรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการที่สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้รับบริการเกี่ยวกับความพึงพอใจในเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กรสามารถให้บริการได้พร้อมระบุรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการ เช่น ค่าใช้จ่าย กลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎระเบียบกฎหมาย (ถ้ามี)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	
2. กระบวนการให้บริการ						
2.1 งานสมาชิกภาพ	1. การรับสมัครสมาชิก สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ข้อบังคับองค์กรที่ระบุหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก <input type="checkbox"/> ใบสมัครสมาชิกพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกขององค์กร เช่น นายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน <input type="checkbox"/> หลักฐานการเก็บค่าบริการจากสมาชิก กรณีระบุในระเบียบข้อบังคับ <input type="checkbox"/> มีทะเบียนสมาชิก โดยแยกประเภทสมาชิก ระบุข้อมูลที่จำเป็นของสมาชิก จัดเก็บ และมีการติดตามปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย <input type="checkbox"/> มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรให้สมาชิกรับทราบทันทีที่เป็นสมาชิก เช่น การแจกข้อบังคับให้กับสมาชิก	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 6 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. สมาชิกเข้าร่วมการประชุมตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมที่มีสมาชิกเข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีบันทึกการแสดงความคิดเห็นของสมาชิกและมีมติที่ชัดเจน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
		ตามข้อและวาระการประชุม	คะแนน			
	3. การจัดระบบรักษาข้อมูล ของสมาชิกไว้เป็นความลับ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบปฏิบัติขององค์กรเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ ของสมาชิก/สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีการ ในการรักษาความลับของสมาชิก <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลจาก สมาชิก หากมีเรื่องร้องเรียนได้อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
2.2 การดำเนินการ ให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิ	1. การลงทะเบียนเพื่อขอรับ บริการ หรือการคุ้มครอง สิทธิ	<input type="checkbox"/> บันทึกลงทะเบียนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิตาม ความต้องการของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีการทบทวนข้อกำหนด และขีดความสามารถในการให้บริการของ องค์กร ก่อนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การจัดบริการหรือการ คุ้มครองสิทธิตาม วัตถุประสงค์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีคู่มือหรือผังขั้นตอนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิแก่ สมาชิก <input type="checkbox"/> บันทึกการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ โดยระบุ รายละเอียดของการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> สังเกตการกระบวนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้มารับบริการ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	3. การจัดระบบการ ประสานส่งต่อบริการหรือ การคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการเกี่ยวกับวิธีการและช่องทาง ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขอดูหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้รับบริการ ไปยังหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้รับบริการไปยัง หน่วยงานอื่น	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน (ประเมินตาม ความจำเป็นกรณีไม่มีกิจกรรมนี้ ไม่นำมาคำนวณคะแนน)		5	
3. การติดตาม ประเมินผลการ ให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิ	1. การติดตามประเมินผล การให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิขององค์กร	<input type="checkbox"/> บันทึก/รายงานการประเมินผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร/ภาพกิจกรรมการติดตาม <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำระบบการติดตาม ประเมินผลการให้บริการขององค์กร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
		กรณีมีระบบประสานส่งต่อ คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/128$ = $100 \times \dots\dots\dots/128$ = $\dots\dots\dots$	กรณีไม่มีระบบประสานส่งต่อ คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/113$ = $100 \times \dots\dots\dots/113$ = $\dots\dots\dots$			

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน จำนวน 2 องค์กรประกอบ 4 ตัวชี้วัด						
1. การคุ้มครองสิทธิของสมาชิก	1. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก</u> <input type="checkbox"/> มีการแจ้งข้อมูลจำนวนสลากที่ได้รับให้แก่สมาชิกขององค์กรได้รับทราบ <input type="checkbox"/> มีการจัดสรรสลาก และแจ้งข้อมูลให้แก่สมาชิกอย่างโปร่งใส <input type="checkbox"/> มีการกำหนดการจัดสรรผลประโยชน์อย่างมีส่วนร่วมของสมาชิก <p>โดยดูจากบันทึกการประชุม สัญญา ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับผลประโยชน์ หลักฐานการเปิดเผยข้อมูล (เช่น จดหมาย การตีพิมพ์ ประกาศ) บัญชีรายรับผลประโยชน์จากการจัดสรรสลากขององค์กร สมุดบัญชีธนาคาร</p>	ประเมินเฉพาะองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน (สำหรับองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลากไม่ต้องประเมินข้อนี้)		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
		<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หรือเอกสารสิทธิประโยชน์ของสมาชิก <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกเกี่ยวกับการได้รับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ <input type="checkbox"/> กรณีมีเรื่องร้องเรียนการหาประโยชน์จากสมาชิก แต่ตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรืออยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ	1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิธีการ ช่องทาง หรือความถี่ในการติดตามประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการ หรือการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ หรือหนังสือแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการให้บริการขององค์กร <input type="checkbox"/> สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร 	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
	2. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ จดหมาย โทรศัพท์ และแจ้งให้สมาชิกทราบ <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของสมาชิกผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> หลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึงพอใจหรือข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
		กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/65$ = $100 \times \dots\dots\dots/65$ = $\dots\dots\dots$	กรณีองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลาก คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/50$ = $100 \times \dots\dots\dots/50$ = $\dots\dots\dots$			

สรุปคะแนน

- ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 66 คะแนน
- ด้านที่ 2 ลักษณะของการให้บริการ ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
- ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 15 คะแนน
- สรุปคะแนนรวมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้ (1)} + \text{คะแนนที่ได้ (2)} + \text{คะแนนที่ได้ (3)} \times 100}{\dots\dots\dots}$$

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
 - ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)
 - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)
 - ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง

การคำนวณคะแนนทั้ง 3 ด้าน		การคำนวณคะแนน
กรณี		
1.	- มีกิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - มีกิจกรรม <u>สลาภ</u>	(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3) × 100 418
2.	- <u>ไม่มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - มีกิจกรรม <u>สลาภ</u>	(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3) × 100 403
3.	- มีกิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>ไม่มี</u> กิจกรรม <u>สลาภ</u>	(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3) × 100 403
4.	- <u>ไม่มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>ไม่มี</u> กิจกรรม <u>สลาภ</u>	(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3) × 100 388