

บทที่ 5

มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ

❖ โครงสร้าง/องค์ประกอบ

หมวดที่ 1: คุณสมบัติ

หมวดที่ 2: จริยธรรมในการทำงาน

หมวดที่ 3: การปฏิบัติงาน

3.1 ความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2 การปฏิบัติงานต่อคนพิการ

3.3 การปฏิบัติงานต่อองค์กร

3.4 การปฏิบัติงานต่อครอบครัวคนพิการ

หมวดที่ 1 : คุณสมบัติผู้ช่วยคนพิการ

- 1.1 อ่านออกเขียนได้ หรือ สำเร็จชั้นประถมศึกษาตอนปลาย
- 1.2 อายุ 20 -50 ปี
- 1.3 ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร จากหลักสูตรที่สำนักงาน พก. รับรอง
- 1.4 สอบผ่านได้ ใบรับรอง และจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการ
- 1.5 ผ่านการตรวจประวัติอาชญากร โดยสนง.ตำรวจแห่งชาติ
- 1.6 ผ่านการตรวจสุขภาพกายและจิตโดยโรงพยาบาล

หมวดที่ 2 : จริยธรรมในการทำงาน

- 2.1 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยยอมรับและคำนึงถึงความแตกต่าง หลากหลายของผู้ใช้บริการและครอบครัว
- 2.2 ตรงต่อเวลา
- 2.3 รับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ

- 2.4 พัฒนาตนเองอยู่เสมอให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการ
- 2.5 ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 2.6 ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.7 รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือขยายต่อสาธารณะ ในทางที่จะก่อให้เกิดผลกระทบทางใดทางหนึ่งต่อผู้ใช้บริการ
- 2.8 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน
- 2.9 ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม และละเว้นการปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำงาน หรือเกิดความเสียหายต่อคนพิการ

หมวดที่ 3 : การปฏิบัติงาน

3.1 ความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

- 3.1.1 สิทธิคนพิการ
- 3.1.2 พื้นฐานความรู้การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ
- 3.1.3 ความรู้เรื่องความพิการเบื้องต้น
- 3.1.4 การดูแลคนพิการ กิจกรรมประจำวัน การเตรียมคนพิการก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำทางคนพิการออกสู่สังคม
- 3.1.5 ความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น และการปฐมพยาบาล ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้นและการปฐมพยาบาล รวมทั้งการประสานส่งต่อ
- 3.1.6 จิตวิทยาเบื้องต้น และการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 3.1.7 การป้องกันการถูกละเมิด ทั้งคนพิการและผู้ช่วยคนพิการ

3.2 การปฏิบัติงานต่อคนพิการ

- 3.2.1 เคารพในสิทธิ การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมของคนพิการ
- 3.2.2 รู้และเคารพขอบเขตความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับคนพิการ และครอบครัว
- 3.2.3 ร่วมวางแผนบริการและดำเนินงานตามแผน กับคนพิการ ครอบครัว และ

นักวิชาชีพ โดยยึดหลักความรู้ ทักษะ อย่างเหมาะสม ภายใต้ระเบียบข้อบัญญัติ
ของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 ศึกษาประวัติคนพิการ สภาพครอบครัว และปัญหาภารกิจความต้องการผู้ช่วย
คนพิการ

3.2.5 สามารถให้ข้อมูลสิทธิ และระบบบริการคนพิการ

3.2.6 สามารถให้ความรู้ ทักษะดำเนินการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
หรือสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะมีต่อคนพิการ

3.2.7 จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติการ รายงานพัฒนาการของคนพิการอย่างถูกต้อง
สมบูรณ์ ตรงเวลา

3.3 การปฏิบัติงานต่อองค์กร

3.3.1 รับผิดชอบและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

3.3.2 ให้ความสำคัญในการรายงาน การประชุม และให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปรับปรุงการทำงานของตนเองและองค์กร

3.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่องค์กรวางไว้ ทั้งนี้
โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

3.3.4 ให้ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กรที่สังกัด ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งใน
องค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.4 การปฏิบัติงานต่อครอบครัวคนพิการ

3.4.1 มุ่งให้เกิดความเข้าใจอันดี ฟื้นฟูความสัมพันธ์ระหว่างคนพิการและสมาชิกใน
ครอบครัว

3.4.2 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของครอบครัว