



ประกาศ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซมแก้ไข
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2560
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
เอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
และระบบงาน ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน 6,000,000 บาท
(หกล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ
เกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการ
จดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้โดยแสดงหนังสือรับรองซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน
90 วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้
แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารได้ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนเสนอราคา ในระหว่างวันที่.....สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.gprocurement.go.th> และ เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <http://www.dep.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2354 311, 0 2354 3782, 0 2354 3788 ต่อ 112

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(นายจिरศักดิ์ ศรีพรหมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะรับฟังข้อเสนอแนะ หรือ คำวิจารณ์เป็นลายลักษณ์อักษรถึงอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรสาร 0 2354 5021 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : online@dep.go.th และ disabilities@dep.go.th โดยเปิดเผยตัว ระหว่างวันที่.....พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่.....พฤษภาคม 2560

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ /2560

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม
อุปกรณ์ และระบบงาน ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงวันที่ พฤษภาคม 2560

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา
และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนา
สมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบ
ธุรกิจเกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

/2.2 ผู้เสนอ ...

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้โดยแสดงหนังสือรับรองซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ในการ ...

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายในเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....พฤษภาคม 2560 ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็น
หลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง
ในวันที่..... พฤษภาคม 2560 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
(หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น
กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา
ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา
ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็น
ผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จ
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้
ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

(2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการ
ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่
เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วย
วิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า
จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

/ร้อยละ ...

ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวดจำนวน 4 งวด งวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

/10.2 เมื่อ ...

10.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ถือเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีภารกิจในการส่งเสริมให้คนพิการได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างเท่าเทียม ปราศจากการถูกเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรและเครือข่ายด้านคนพิการให้มีศักยภาพในการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่งเสริมศักยภาพและเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการในสังคม พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ พก. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านคนพิการของประเทศไทย เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ พก. จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย รวมถึงจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการ สนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พก. จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2560

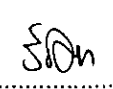


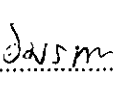
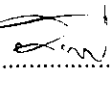
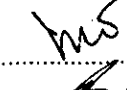

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ของ พก. ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พก. ให้รองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ตรงตามความต้องการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย

2.3 เพื่อให้มีระบบ Antivirus ป้องกันการโจมตีจากไวรัสหรือโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดีต่าง ๆ เข้ามาทำลายระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ของ พก.

ใน > ข้อ ๑๖ ของ TOR ใน หน้า ๑๖๑-๑๖๖ เป็นใจ.

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่จ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย 2 สัญญา และมีวงเงิน ของสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ


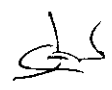

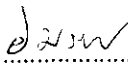
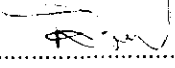
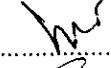
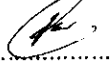
3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

4. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของดำเนินงาน


4.1 ข้อกำหนดทั่วไป


4.1.1 ต้องเสนอรายละเอียดบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาซึ่งมีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยให้เสนอเอกสาร หลักฐาน ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน มาพร้อมการยื่นเสนอราคา อย่างน้อยประกอบไปด้วย

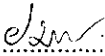
	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

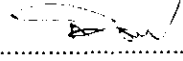
- 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านการบำรุงรักษาระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) นักพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้งาน ASP, Ajax, HTML, CSS, XML, MySQL, MS SQL Server เป็นต้น
- 4) เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ หรือเลขานุการโครงการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

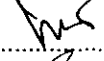
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ


.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

4.1.2 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. โดยเสนอแผนดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อยประกอบด้วย



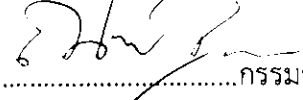
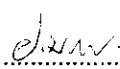
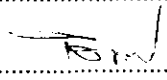


- แผนการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ระบบงาน
- แผนการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย
- แผนการฝึกอบรม
- แผนการส่งมอบงาน

4.1.3 ต้องดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอด ระยะเวลาของสัญญา โดยจะต้องบำรุงรักษาทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และเชิง แก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

4.1.4 ต้องมีระบบรับบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสาร และ/หรือทาง ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือช่องทางอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน โดยเสนอรายละเอียดของระบบดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา

4.1.5 ต้องมีระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ในรูปแบบ Web Application พร้อมคู่มือการใช้งาน โดยเสนอรายละเอียดของ ระบบดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา และระบบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบันทึกรายละเอียดการแจ้งปัญหาระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. อย่างน้อยได้แก่ ชื่อ - นามสกุลผู้แจ้ง วันที่แจ้งปัญหา ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ที่มีปัญหาการใช้งาน ตำแหน่งของเครื่องที่มีปัญหาการ ใช้งาน เป็นต้น
- สามารถบันทึกรายชื่อผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ได้
- สามารถแสดงสถานะการแก้ไขปัญหาระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ที่แจ้งผ่านระบบได้
- สามารถแสดงและค้นหารายการการแจ้งปัญหาระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ออกเป็นหมวดหมู่ และรายงานสรุปผลการแจ้งปัญหาและการ แก้ไขปัญหาเป็นรายเดือนได้

	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

- ระบบรับแจ้งปัญหาต้องสามารถส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ในโครงการ หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องผ่านทาง Application Line โดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ใช้แจ้งปัญหาการใช้งาน

4.1.6 ต้องสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้




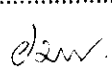
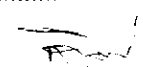


- จัดทำแผนผังที่ตั้ง (Network Diagram) และบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ IP Address, Computer name, OS, Database, สถานที่ตั้ง, ระบบงาน เป็นต้น

- จัดทำแผนผังที่ตั้ง และบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ IP Address, Computer name, สถานที่ตั้ง, ผู้ใช้งาน เป็นต้น

4.1.7 จัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) พร้อมเลขหมาย (Sim card) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับให้บริการในการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. โดยต้องสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และต้องส่งมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอรายละเอียดของโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) พร้อมเลขหมาย (Sim card) ดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา


4.1.8 จัดหา Internet SIM แบบ 3G หรือดีกว่า ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 12 GB ต่อเดือน พร้อม USB Modem หรืออุปกรณ์แบบอื่น ๆ ที่ใช้งาน เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง ตลอดระยะสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และต้องส่งมอบ Internet SIM พร้อม USB Modem หรืออุปกรณ์แบบอื่น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอรายละเอียดของ Internet SIM แบบ 3G พร้อม USB Modem หรืออุปกรณ์แบบอื่น ๆ ที่ใช้งาน ดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา


4.1.9 ต้องสำรวจและดำเนินการต่อ License ทุกรายการตามที่ พก.กำหนด โดยดำเนินการต่อ License จำนวนวันไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เอกสารประกอบการต่อ License ที่กรมกำหนดให้ดำเนินการต่ออายุทุกรายการ ต้องเป็นหนังสือรับรองการต่ออายุ โดยระบุชื่อของกรมฯ รายการผลิตภัณฑ์ หมายเลขผลิตภัณฑ์ วันสิ้นอายุผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องออกเอกสารโดยผู้ผลิตโดยตรง และรายการที่กำหนด ประกอบไปด้วย

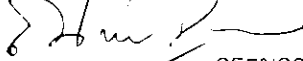
	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

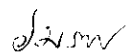
- 1) ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM WARE) จำนวน 1 ชุด
- 2) ชุดโปรแกรมช่วยบริหารจัดการเครือข่ายระบบ (WhatsUp Gold) จำนวน 1 ชุด
- 3) ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล Database (Veritas Netbackup) จำนวน 1 ชุด
- 4) อุปกรณ์การป้องกันการโจมตีจากภายนอก (Fire Wall Fortinet FortiGate 600C) จำนวน 2 ชุด
- 5) ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูล (VEEAM) จำนวน 1 ชุด
- 6) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) แบบควบคุมจากศูนย์กลาง หรือจัดหาใหม่ จำนวน 234 License โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

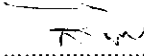
- มีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการคุณสมบัติทั้งหมดได้จากศูนย์กลาง
- สามารถตรวจหาภัยคุกคามได้ด้วยเทคโนโลยีแบบ Reputation Base โดยทางผู้ผลิตต้องมีฐานข้อมูล Reputation ที่เป็นของตัวเอง
- มีเทคโนโลยีในการตรวจสอบพฤติกรรม (Behavior) และความน่าเชื่อถือของไฟล์ (Reputation) สำหรับใช้ตรวจจับภัยคุกคามใหม่ ๆ
- ผ่านการทดสอบและรับรองจาก Passmark หรือ VB100 หรือ Dennis Lab หรือเทียบเท่าโดยต้องสามารถแสดงเอกสารรับรองจาก Lab ดังกล่าวได้
- เป็นซอฟต์แวร์บริหารจัดการความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร ที่ประกอบไปด้วยเทคโนโลยีทางด้าน Antivirus, AntiSpyWare, Personal Firewall, Intrusion Prevention, Application และ Device Control
- มีความสามารถในการตรวจจับ Viruses, Worms, Trojan Horses, Spyware, Adware, และ Rootkits แบบ Real Time
- มีความสามารถในการตรวจสอบช่องโหว่ของ Browser เพื่อทำการป้องกันการบุกรุกผ่านทางช่องโหว่ของ Browser ได้ หรือดีกว่า
- มีความสามารถในการตรวจสอบพฤติกรรมของโปรแกรมในขณะที่ run แบบ real time เพื่อหยุดการทำงานที่มีลักษณะประสงค์ร้ายแม้จะเป็นการคุกคามใหม่และไม่เคยรู้จักมาก่อนก็ตาม และสามารถแยกไฟล์ที่ปลอดภัยออกจากไฟล์ที่มีความเสี่ยงเพื่อการสแกนที่น้อยลงและรวดเร็วขึ้น
- สามารถให้ผู้ดูแลระบบกำหนดนโยบายการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Thumb Drives, CD Burners, Printers และ USB Devices ต่าง ๆ บนเครื่องได้



.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ



.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



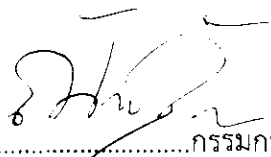
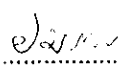
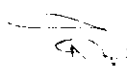



.....กรรมการ

- รองรับการทำงานร่วมกับ Active Directory หรือ LDAP และสามารถ Synchronized กับ LDAP หรือ Active Directory
- สามารถทำการเชื่อมต่อกับ external database ได้
- สามารถกำหนด policy ให้กับกลุ่มผู้ใช้ตาม location เช่น ตาม subnet, IP Address range ของผู้ใช้ และ DNS Server ที่ผู้ใช้ทำการเชื่อมต่อได้
- สามารถใช้งานได้บน Windows Server 2003/2008/2012 และเวอร์ชันล่าสุด และ Windows 7/10 และเวอร์ชันล่าสุด
- มีใบอนุญาตการใช้ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมส่งมอบ Media จำนวน 1 ชุด
- ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือ สาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย โดยระบุเลขที่ประกาศในหนังสือ (ให้แนบมาพร้อมเอกสารการยื่นเสนอราคา)
- ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้หากไม่สามารถติดตั้งได้ตามกำหนดผู้รับจ้างต้องทำการแจ้งเหตุผลให้หน่วยงานรับทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการ ก่อนครบกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการแพร่กระจายไวรัสตามที่ พก. ร้องขอ พร้อมวิเคราะห์ว่า Viruses, Worms, Trojan Horses, Spyware, Adware, และ Rootkits ที่ติดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน คอมพิวเตอร์ลูกข่าย และระบบเครือข่ายของ พก. นั้น มีแหล่งที่มาที่ใด

โดยเสนอรายละเอียดของชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่จัดหาใหม่ดังกล่าว ในวันยื่นเสนอราคา

4.1.10 กรณีผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ตามข้อ 4.1.1 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแก่ พก. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยเจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเทียบเท่าคนเดิม หรือดีกว่า

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ไม่รวมค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์ และเครื่องทดแทน (Temp)

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

4.2 ข้อกำหนดด้านการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมและแก้ไข

4.2.1 ระบบงานของ พก. ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ประกอบด้วย

- 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - (1.1) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
 - (1.2) ระบบลาราชการ
 - (1.3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - (1.4) ระบบบริการจัดเก็บค่านาคืนเอกสาร
 - (1.5) ระบบข้อมูลบุคลากร (DPIS)
 - (1.6) ระบบบริหารจัดการ Back Office
- 2) ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานการณ์คุณภาพชีวิตคนพิการ
- 4) ระบบรายงานสถานการณ์คนพิการของประเทศไทย
- 5) ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 6) ระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) ระบบสารสนเทศที่คนพิการสามารถเข้าถึงได้ (www.dep.go.th)

4.2.2 จะต้องดำเนินการตรวจสอบระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.1 อย่างน้อยดังนี้


(1) Configuration ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานและดำเนินการ Setup ให้ระบบสามารถทำงานอย่างถูกต้องเป็นปกติ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกงวด


(2) Performance ของซอฟต์แวร์แต่ละชนิด และเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกงวด


(3) การ Turning System ระบบงาน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกงวด

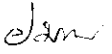
(4) Process ต่าง ๆ ของ Database ว่ามีการทำงานที่ปกติและไม่มีข้อผิดพลาด หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากที่ พก. แจ้งปัญหา เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกงวด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างประเมินแล้วว่าการแก้ไขปัญหามองต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 15 วัน ต้องแจ้งให้ พก.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก พก.


(5) จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนฐานข้อมูล Database ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกงวด



.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ


.....กรรมการ

4.2.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย
-ส่วนกลาง

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
อุปกรณ์ระบบเครือข่าย			
1	FortiAnalyzer	ยี่ห้อ FortiAnalyzer	1 ชุด
2	Work Group Switch	ยี่ห้อ 3Com รุ่น 4228 G	1 ชุด
3	ตู้ Rack 5 ตู้ ภายในห้อง Server พร้อมอุปกรณ์	ยี่ห้อ Cyber Rack และตู้ Rack อื่น พร้อมอุปกรณ์	5 ชุด
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	Infotrend ESDS S24F-R2850	1 ชุด
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN SWITCH	Brocade 5100	2 ชุด
6	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบฐานข้อมูล Database	SUN Storagetek 2540 M2	1 ชุด
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	Alcatel OS-6850E-48X	1 ชุด
8	จอและอุปกรณ์ KVM Switch	ATEN CL5808N	1 ชุด
9	อุปกรณ์การป้องกันการโจมตีจากภายนอก (Fire Wall)	FortinetFortiGate 600C	1 ชุด
10	อุปกรณ์สลับสัญญาณสำหรับ Datacenter	Alcatel SW OS6860-24	2 ชุด
11	อุปกรณ์เก็บข้อมูล (LOG)	LOG BOX	1 ชุด
12	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายใน และสายสัญญาณของ พก. ส่วนกลาง		1 ระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ยี่ห้อ ACER AT310 F2	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับประมวลผล	SuperMicro SYS-1027R-WRF4+	3 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล Database Server	SUN Spark T4-2	2 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล และTape Autoloader	Super Micro + Quantum	1 เครื่อง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย			
1	คอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมจอ		233 เครื่อง
2	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		33 เครื่อง
เครื่องพิมพ์			
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์		87 เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	ยี่ห้อ Zebra ZXP Series 3	5 เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	ยี่ห้อ Seory T11D	20 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	ยี่ห้อ Canon MFC 8380 CDW	1 เครื่อง
เครื่องสแกนเนอร์			
1	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร งานบริหารจัดการ	HP รุ่น Scanjet N8460 flatbed Document Scanner หรืออื่น ๆ	2 เครื่อง
2	เครื่องสแกนเนอร์		7 เครื่อง
3	เครื่องสแกนมัลติฟังก์ชัน	Samsung SCX4300	3 เครื่อง
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ			
1	เครื่องสแกนนิ้วมือ	ยี่ห้อ HIB รุ่น CM-160 หรืออื่น ๆ	4 เครื่อง
เครื่องสำรองไฟฟ้า			
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า		187 เครื่อง
2	ชุดอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	Syndome HE Combo15K พร้อม ชุดต่อพ่วง	1 ชุด
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า	Syndome TN-R6000	1 เครื่อง
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า	Socomec Silicon MAS- MC115T-15	1 เครื่อง
ระบบห้องแม่ข่าย			
1	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ พร้อมชุดควบคุม		1 ระบบ
2	ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฉุกเฉิน		1 ระบบ
3	ระบบเครื่องปรับอากาศ 6 เครื่อง พร้อมเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศ		1 ระบบ
4	ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ		1 ระบบ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

-ส่วนภูมิภาค

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
เครื่องพิมพ์			
	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	ยี่ห้อ Zebra ZXP Series 3	84 เครื่อง



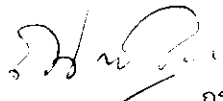
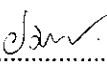
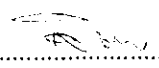


4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup)/เรียกคืนข้อมูล (Restore) ระบบงานของ พก. ทั้งระบบปฏิบัติการ (OS) รหัสโปรแกรม (Source Code) ฐานข้อมูล (Database) และส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สำรองข้อมูลแบบ Full Backup เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) สำรองข้อมูลแบบ Daily Backup วันละ 1 ครั้ง
- 3) ต้องจัดเก็บไฟล์สำรองในสื่อบันทึกอย่างเป็นระเบียบ แยกตามระบบงาน และจัดทำรายงานการดำเนินการซึ่งจะต้องมีรายละเอียดชื่อระบบงาน ช่วงเวลาที่ดำเนินการ และสถานที่จัดเก็บที่ชัดเจน หากอุปกรณ์ หรือพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของ พก. ไม่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูล (Backup) มาเองเพิ่มเติม และในกรณีที่สื่อบันทึกที่ พก. ใช้งานอยู่ใช้งานในระยะเวลาที่ยาวนาน หรือใช้งานซ้ำกันมากจนอาจทำให้ด้อยคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสื่อบันทึก ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน โดยติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเรียกคืนข้อมูล (Restore) ที่สำรองไว้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการ พร้อมทำการทดสอบเชิงประจักษ์ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

4.2.5 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

4.2.5.1 บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.1 ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
- 2) ตรวจสอบการทำงานของ Web Server ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
- 3) ตรวจสอบการทำงานของ Database Server ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
- 4) ตรวจสอบการทำงานของ Application ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน

	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

- 5) ตรวจสอบการใช้งาน Disk ในแต่ละระบบงาน และดำเนินการลบไฟล์ขยะที่ไม่จำเป็น
- 6) ตรวจสอบการทำงาน Log ไฟล์ในแต่ละระบบงาน
- 7) หากผู้รับจ้างพบข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบให้ดำเนินการ วิเคราะห์ และนำเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

4.2.5.2) บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์และระบบเครือข่ายตามข้อ 4.2.3 ไม่ให้เกิดความชำรุด เสียหาย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และครั้งที่ 2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทำรายงานผลหลังจากทำการ PM ทุกครั้ง และให้ผู้รับบริการลงนามทุกครั้งที่ได้รับบริการ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษาที่จำเป็นของผู้ว่าจ้าง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และต้องจัดทำสติกเกอร์หรือป้ายสัญลักษณ์ติดหรือแขวนที่อุปกรณ์ที่จะต้องดูแลรักษา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในการเข้าทำ Preventive Maintenance (PM) ครั้งที่ 1 รายละเอียดการดำเนินงาน อย่างน้อย ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องสำรองข้อมูล


- ตรวจสอบสถานะการทำงานต่าง ๆ ของเครื่อง เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard Disk และ Performance การตรวจสอบไฟสถานะของการทำงานของเครื่อง เป็นต้น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอ เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น รวมถึงการรักษาและการทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์
- ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup Files) ลงในเครื่องในส่วนที่สามารถเรียกใช้งานได้เมื่อระบบมีปัญหา หรือสามารถเรียกการใช้งาน (Restore) กลับดั้งเดิมได้และทำงานได้ตามปกติ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- หากเป็นอุปกรณ์นอกรายการตามข้อ 4.2.3 ให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว


2) อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Firewall, Router, Switch, KVM Switch เป็นต้น


- ตรวจสอบและแก้ไข Policy ตามที่ พก.กำหนด
 - ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา


- ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายและอุปกรณ์ให้ทำงานได้ตามปกติ


อยู่ในสภาพดี พร้อมติดแถบแสดง IP Address หรือ No. สายสัญญาณระหว่างต้นทางกับปลายทางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ


.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องได้รับการดูแลเรื่องความสะอาด และผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้ RACK และบริเวณรอบข้างตู้ พร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ภายในตู้ หากชำรุดหรือมีเสียงดังให้เปลี่ยนดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ

- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- หากเป็นอุปกรณ์นอกรายการตามข้อ 4.2.3 ให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

3) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติห้อง Server

- ทดสอบการทำงานของแผงคอนโทรลและตรวจสอบไฟสถานะของอุปกรณ์

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ได้แก่ ตัวตรวจจับควัน หลอด LED กระดิ่ง ไฟแฟลช ถังแก๊ส แผงคอนโทรลสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยต้องตรวจสอบตามขั้นตอนการทำงานของระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยแก๊ส FM-200 หากอุปกรณ์หรือสารเคมีหมดอายุ หรือรั่วซึมต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที

4) ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฉุกเฉิน ห้อง Server

- ตรวจสอบสถานะของระบบไฟฟ้าที่ใช้สำหรับห้อง Server ทั้งระบบ หากตรวจพบว่าการทำงานไม่เป็นปกติ ให้ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 48 ชั่วโมง

- ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน จำนวน 2 ชุด กรณีที่ไฟฟ้าดับต้องใช้งานได้
อย่างเป็นปกติ

5) ระบบเครื่องปรับอากาศพร้อมเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้อง Server

- ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบปรับอากาศภายในห้อง Server ทั้งระบบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึงเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศ



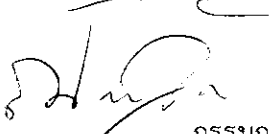

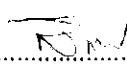


- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้งระบบ

- ตรวจสอบเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน หากตรวจพบว่าการทำงานไม่เป็นปกติ ให้ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 48 ชั่วโมง หรือต้องตั้งค่าเครื่องควบคุมให้ทำงานทดแทนกันได้

6) ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ ห้อง Server

- ตรวจสอบการทำงานของระบบประตูอัตโนมัติ หากตรวจพบว่าการ
ทำงานไม่เป็นปกติ ให้ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติ

7) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ติดตั้งอยู่ในห้อง Server

	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

- ต้องอยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา คือต้องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ราบเรียบสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องหรือผิดปกติในการทำงานของอุปกรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไข

- ตรวจสอบ Indicator และ Alarm ต่าง ๆ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- หากเป็นอุปกรณ์นอกรายการตามข้อ 4.2.3 ให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

8) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/Notebook)

- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมทั้งจัดเก็บสายไฟและสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

- เปิดฝาคอร์ป Hardware เพื่อทำความสะอาดภายในด้วยการเป่า ปิด เช็ดถู ให้สะอาด

- ทำความสะอาดและตรวจสอบ Connector ให้เรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

- ต้องทำการลบ Temporary files และ Cookies

- ต้องทำการ Disk Cleanup และ Defragment

- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้ทันสมัย (Update วันที่ล่าสุด) และกำจัด Virus, Spyware, Trojan, Hijack Worm และอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ

- ทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสนอกเหนือจากที่ พก. กำหนด


- ทำความสะอาดตัวเครื่อง ภายในและภายนอก พร้อมทำความสะอาดอุปกรณ์ต่อพ่วง


- หากเป็นอุปกรณ์นอกรายการตามข้อ 4.2.3 ให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว


9) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)


- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้ อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา

- ตรวจสอบ Indicator และ Alarm ต่าง ๆ



.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

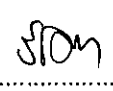
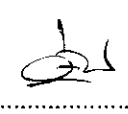
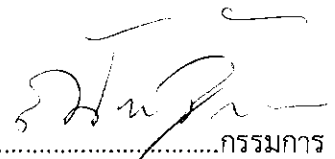
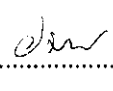
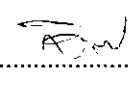
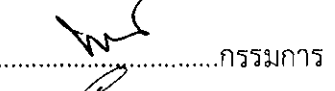
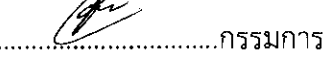
.....กรรมการ

.....กรรมการ


.....กรรมการ

4.2.6.2) การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายเนื่องจากการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบดูแล ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยน รายการตามข้อ 4.2.3 อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ของเดิมที่มีปัญหาหรือทำงานได้ไม่ดี ให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ปัญหา และ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดจาก Configuration การชำรุดของ ตัวอุปกรณ์ (Hardware) การเชื่อมต่อหรือระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์
- ในกรณีที่การซ่อมแซมนั้นไม่แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมาทดแทน (Temp) จนกว่าการซ่อมแซมนั้นจะ แล้วเสร็จ ดังนี้
 - อุปกรณ์/เครื่องที่นำมาทดแทน (Temp) คุณสมบัติต้องเทียบเท่า หรือดีกว่า และต้องเป็นเครื่องที่พร้อมใช้งาน
 - กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ต้องนำมาทดแทน ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่แจ้งพก. ไม่ แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง
 - กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องนำมา ทดแทนภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่แจ้งพก. ไม่แล้วเสร็จ ภายใน 48 ชั่วโมง
- ในกรณีที่อุปกรณ์ภายในห้อง Server และอุปกรณ์เครือข่ายภายใน พก.ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหภายใน 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
- ในกรณีที่อุปกรณ์/เครื่อง ตามข้อ 4.2.3 มีการซ่อมแซมเกินกว่า 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 เดือน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อประเมินสภาพและปัญหา ของเครื่อง
- หลังจากการซ่อมอุปกรณ์/เครื่อง ต่าง ๆ เสร็จ เมื่อส่งคืน พก. อุปกรณ์/เครื่อง นั้นต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหัวข้อการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนผู้ว่าจ้าง

	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

- หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของ พก. ที่ไม่ได้ระบุในขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการตรวจการจ้าง ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข

- การให้บริการของผู้รับจ้างในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย ครอบคลุมค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ยกเว้นแบตเตอรี่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา และเครื่องสำรองไฟฟ้า และไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์

- ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (Lan Cable) ใหม่ตามมาตรฐานของ พก. ในกรณีที่พบว่าไม่สามารถใช้งานเครือข่ายได้เนื่องจากสายสัญญาณเครือข่ายเสีย โดยต้องทำการติดตั้งจากตู้อุปกรณ์เครือข่าย (Rack Cabinet) เท่านั้น

4.2.7 การบำรุงรักษาตามสัญญาให้รวมถึงการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่ติดตั้งที่ พก. เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหาย และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาโดยต้องทำการซ่อมแซม หรือปรับเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์หมายถึง

- (1) ระบบปฏิบัติการ (Linux, Windows7, Windows10)
- (2) โปรแกรมจัดการสำนักงาน (โปรแกรม OpenOffice.org, โปรแกรม Microsoft Office Professional 2010/2013/2016)
- (3) โปรแกรมป้องกันไวรัส Virus/Spyware/Adware/Worm/Trojan
- (4) โปรแกรมที่มีความจำเป็นในการทำงานของบุคลากรของ พก.

การติดตั้งระบบปฏิบัติการผู้รับจ้างจะต้องใช้ License Key ของระบบปฏิบัติการที่ระบุไว้กับตัวเครื่องในการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่

5. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดี (CD) หรือดีวีดี (DVD) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

.....	ประธานกรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ

5.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1.2
- 2) รายละเอียดระบบบริการแก้ไขปัญหา ตามข้อ 4.1.4
- 3) รายละเอียดระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน ตามข้อ 4.1.5
- 4) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) พร้อมหมายเลข (Sim card) ตามข้อ 4.1.7
- 5) Interne SIM แบบ 3G พร้อม USB Modem หรืออุปกรณ์แบบอื่น ๆ ตามข้อ 4.1.8

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบดังนี้

- 1) รายงานการตรวจสอบระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.2
- 2) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)/เรียกคืนข้อมูล (Restore) ตามข้อ 4.2.4
- 3) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.5.1)
- 4) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.2.5.2)
- 5) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.2.6



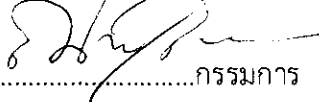

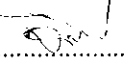
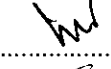
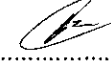
5.2 งวดที่ 2 ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) รายงานการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.1.9 ข้อย่อย 6)
- 2) รายงานการตรวจสอบระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.2
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)/เรียกคืนข้อมูล (Restore) ตามข้อ 4.2.4
- 4) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.5.1)
- 5) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.2.6

5.3 งวดที่ 3 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) แผนผังที่ตั้งและบัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของ พก. ตามข้อ 4.16
- 2) หนังสือรับรองการต่ออายุหรือจัดหาสิทธิใหม่ ตามข้อ 4.1.9
- 3) รายงานการตรวจสอบระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.2
- 4) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)/เรียกคืนข้อมูล (Restore) ตามข้อ 4.2.4
- 5) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.5.1)
- 6) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.2.5.2)
- 7) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.2.6

5.4 งวดที่ 4 ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

- 1) รายงานการตรวจสอบระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.2
- 2) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)/เรียกคืนข้อมูล (Restore) ตามข้อ 4.2.4
- 3) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ระบบงานของ พก. ตามข้อ 4.2.5.1)
- 4) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ตามข้อ 4.2.6
- 5) หนังสือยืนยันการดูแลบำรุงรักษาฯ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ตามข้อ 4.1.11
- 6) อุปกรณ์ในการสำรองข้อมูล/สื่อบันทึกข้อมูล (ถ้ามี) ตามข้อ 4.2.4 ข้อย่อย 3)

6. การชำระเงิน

พก. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560


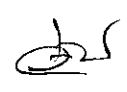
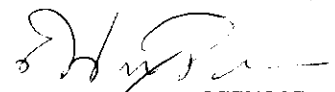
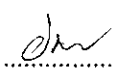
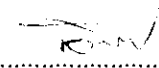
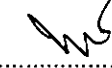
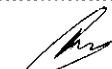
9. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินในสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

10.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ของ พก. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

10.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย คุกกี้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ พก. และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของ พก. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการ

	.....ประธานกรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
	.....กรรมการ		.....กรรมการ		.....กรรมการ
.....	.....กรรมการ	.....	.....กรรมการ		.....กรรมการ

หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
- (2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 เกณฑ์ที่ผ่านพิจารณาในตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ข้อที่	ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
1	คุณสมบัติของบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอ หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าทีมปฏิบัติงานมีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างนี้	20
2	แผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการ การจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายของ พก. ที่มีความชัดเจนครอบคลุม และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	15
3	กระบวนการและขั้นตอนในการรับแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา และการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอกระบวนการและขั้นตอนในการรับแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา การบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนผัง ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ทั้งในเรื่องของระยะเวลาในแต่ละกระบวนการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ เป็นต้น	25

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



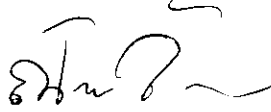

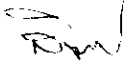

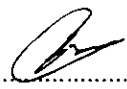
.....กรรมการ

.....กรรมการ

ข้อที่	ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
4	ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน ในรูปแบบ Web Application	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอระบบการแจ้งปัญหาการใช้งานในรูปแบบ Web Application ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับหากมีการใช้ระบบดังกล่าว	20
5	ผลงานที่ผ่านมา	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอ หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคาเคยมีผลงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างนี้	20
		คะแนนรวม	100

12.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว พก. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติม

12.3 หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนแล้ว หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพตามที่กำหนด พก. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ พก. เท่านั้น

ประธานกรรมการ (นางสาววิจิตา รชตะนันท์กุล)	กรรมการ (นางสาวยິงลักษณ์ ศรีบุญเรือง)	กรรมการ (นางสาวณัฐนิช จันท์ธมา)
กรรมการ (นายอมรเทพ ไกยวงศ์)	กรรมการ (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)	กรรมการ (นายณเรศร์ พวงไพโรจน์)
.....กรรมการ (นางสาวพัชรภา สีนุจจิวัตร์)	.....กรรมการ (นางสาวเสาวลักษณ์ ทำเกาะ)	กรรมการ (นายชัยวิวัฒน์ จันตะสาร)