

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน โครงการปรับปรุง  
และพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
ลงวันที่ .....

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความ  
ประสงค์จะประกวดราคาจ้างในโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ เอกสารข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันของ
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่ง  
ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ  
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ  
ของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น  
และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์  
ณ วันประกาศ

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ  
ไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม ทำการยื่นซองแทนหรือ  
ผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ Web Base Application กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือ  
รับรองจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ และสำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกตรวจสอบข้อเท็จจริงของ  
สัญญาประกอบหนังสือรับรอง

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่  
ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของ  
รัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)  
ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่  
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติ  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและ  
แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อกันนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อ  
ไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว  
หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็น  
ผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีนี้

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

- (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจ้าง
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๖
- (๕) แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- (๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) รายละเอียดการบำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซม แก๊ซโครมัทคอมพิวเตอรืพร้อม

อุปกรณ์และระบบงาน

(๘) แผนการบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซม แก๊ซโครมัทคอมพิวเตอรืพร้อมอุปกรณ์และระบบงาน โดยระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม

(๙) รายชื่อบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงานพร้อมประสบการณ์และผลงานการให้บริการบำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซม แก๊ซโครมัทคอมพิวเตอรืพร้อมอุปกรณ์และระบบงาน

(๑๐) เอกสารการนำเสนอและรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงานตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำการสาริตการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ สำนักงาน นัดหมาย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการทดสอบครั้งนี้

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างฯ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ .....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายใน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

เวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา ภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่ อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

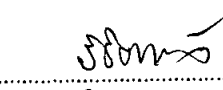
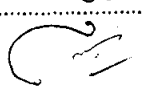
(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอ ราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอ ราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

## ๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

### ๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมเป็นหลัก และจะพิจารณาเอกสารหลักฐานการเสนอราคาข้อ ๓.๒ เฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๒ และยื่นหลักฐานการเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๓ โดยผลคะแนนตามข้อ ๓.๒ (๑๐) ซึ่งเป็นคะแนนทางเทคนิค ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค ตามข้อ ๓.๒ (๑๐) กำหนดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการปฏิบัติงานของระบบงานตามที่ สำนักงานกำหนดต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ในวันที่สำนักงานแจ้งนัดหมายและใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ที่มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคาขายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอ ราคาขายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ สำนักงาน มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังกล่าว และ สำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ทำงาน

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๘. การชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อได้มีการส่งมอบงาน ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานในข้อ ๕ - ๗ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของการชำระเงิน ดังนี้

๘.๑ งวดแรกเบิกจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่เหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญาโดยจ่ายเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กันเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน หลังจากสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ไปอีก ๑๕๐ วัน ดังนี้

๑๐.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ ๕.๒.๓ และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ รองรับ พก. ตามข้อ ๖.๒.๓ ของเอกสารข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาฯ

๑๐.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ ๕.๒.๔ และระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ ๖.๒.๔ ของเอกสารข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาฯ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

๑๐.๑.๑ หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานตามข้อ ๑๐.๑ ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ไม่ว่าจะติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ใด ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ



แก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑ ของเอกสารข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษา

**๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคา ซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ


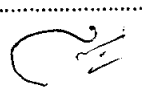
**๑๒. การแก้ไขเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑๒.๑ ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน  
สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

๑๒.๒ การแก้ไขเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานจะแจ้ง  
ให้ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบโดยทั่วกันทุกราย

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

.....(วัน เดือน ปี).....

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน  
โครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปี 2557

1. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พก. อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านคนพิการของ พก. ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถนำบริการของรัฐสู่คนพิการและประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยได้ดำเนินการในลักษณะของโครงการต่าง ๆ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาได้แก่ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านคนพิการทั่วประเทศ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการระยะที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก. ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการเพื่อรองรับ พก. ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นอกจากนี้ พก. ยังมีห้องปฏิบัติการเครือข่ายที่เป็นห้องควบคุมการทำงานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงาน และระบบสัญญาณเครือข่าย (Network) รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งภายหลังจากการส่งมอบงานแต่ละโครงการ และการดำเนินงานตามเงื่อนไข ด้านการรับประกันที่ระบุในแต่ละสัญญาจบสิ้นลงแล้ว พก. จะทำการจัดจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และพัฒนาระบบงาน รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการดังกล่าวต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พก. จะทำการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องตลอดเวลา ภายใต้โครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยมีรายละเอียดเป็นข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขรักษาสถานะและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พก. ให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อเนื่องตลอดเวลา

2.2 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พก. ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้องและความเสียหายของระบบ

2.3 เพื่อพัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงานของ พก. ที่ขัดข้องชำรุดเสียหายประกอบด้วย ระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการทั่วประเทศระยะที่ 1 - 2 ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของ พก. และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับพก.ให้รองรับการใช้งานตามภารกิจของ พก. ในปัจจุบัน

2.4 เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการเสียหายของข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ พก.

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7 ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม ทำการยื่นซองแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ Web Base Application กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ และสำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกตรวจสอบข้อเท็จจริงของสัญญาประกอบหนังสือรับรอง

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับสำนักงานต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

#### 4. เป้าหมาย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานที่เป็นรายละเอียดในระบบตามโครงการและระบบงาน ดังนี้

4.1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการทั่วประเทศ ระยะที่ 1-2

4.2 โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

4.3 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

4.4 โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ

4.5 ระบบควบคุมห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

#### 5. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware

##### 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware โดยมีข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 สํารวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามรายการ Hardware ข้อ 5.2 และจัดทำแผนผังพร้อมจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ติดที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงให้ผู้ว่าจ้างเห็นชัดเจน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ โดยส่วนกลางต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน และส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.2 จัดส่งช่างเทคนิคมาทำการตรวจสอบสภาพทางกายภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เครือข่าย พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

5.1.3 บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาของสัญญา พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

5.1.4 ซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน ที่เกิดปัญหา ชัดข้องหรือเสียหาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างปกติ โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราร้อยละ 0.035 ต่อชั่วโมง เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็นดังนี้

5.1.4.1 จำนวนชั่วโมงที่ชดเชยในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนที่ชดเชยในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ชดเชย X ค่าตัวถ่วง)

เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

5.1.4.2 ค่าปรับ = 0.035 x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) x ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานชำรุด บกพร่อง ใช้งานไม่ได้นั้น

5.1.4.3 กำหนดค่าตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานชำรุด บกพร่อง ใช้งานไม่ได้ ดังนี้

อุปกรณ์ที่ชดเชย	ค่าตัวถ่วง
Server	1

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

อุปกรณ์ที่ขัดข้อง	ค่าตัวถ่วง
Computer	1
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.2
อุปกรณ์เครือข่าย	0.5
โปรแกรมประยุกต์	0.5

ดังรายการที่มีรายละเอียดตามข้อ 8

5.1.5 หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการภายใน 8 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการนับแต่ได้รับแจ้งจาก พก. และหากไม่สามารถเดินทางถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องได้ ภายในเวลาดังกล่าว ต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาทเศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

5.1.6 ในกรณีที่การซ่อมแซมตามข้อ 5.1.4 ไม่แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข และคำนวณค่าปรับในข้อ 5.1.5 แล้ว ต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์เพื่อทดแทนชั่วคราวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือหากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ซ่อมแซมนั้นเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ต้องจัดหาเครื่องมาทดแทนให้ใช้งาน หากไม่สามารถซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ หรือไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มาทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งเครื่องที่นำมาทดแทนต้องเป็นของดี ของใหม่ และไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิม และผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้เป็นครุภัณฑ์ของ พก. พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ/หรือจัดการระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ระบบงาน รวมซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานทดแทนเครื่องเดิมได้

5.1.7 จัดให้มีบริการซ่อมแซม/แก้ไข Hardware ที่เกิดปัญหา โดยจัดส่ง Service Engineer เข้าไปซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยครอบคลุมอุปกรณ์อาทิเช่น อะไหล่ ชิ้นส่วนเครื่องพิมพ์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ ค่าแรงงานทั้งหมด และจัดหาอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษาเพราะเสื่อมสภาพ เช่น แบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า หัวพิมพ์ของเครื่องพิมพ์บัตร หลอดไฟสำหรับสแกนภาพ สายแพไฟฟ้ายางดึงกระดาษ ชุดเฟืองเกียร์ เป็นต้น

5.1.8 การดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องรายงานผลให้ พก. ทราบ และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ 10

5.1.9 มีบริการรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

5.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดการระบบปฏิบัติการ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของโครงการ และวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอ ดังนี้

5.1.10.1 ระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อทดแทนระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ไม่สามารถโอนย้ายระบบปฏิบัติการมายังระบบ VM Ware ชนิด Microsoft Window Server 2008 R2 เป็นอย่างน้อย จำนวน 3 License

5.1.10.2 ระบบ Monitoring website ของระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(1) ใช้ร่วมกับอุปกรณ์อื่นที่รองรับ Simple Network Management Protocol (SNMP) Version 1, 2 หรือดีกว่า

(2) ใช้ SNMP, SSH และ Telnet เพื่อตรวจจับ Utilization การทำงานได้อาติ CPU, Memory, Disk, Network Interface Card ได้

(3) ตรวจสอบ และแสดงการใช้งานทรัพยากรในรูปแบบ Graph หรืออื่น ๆ ที่ดีกว่า

(4) รองรับการใช้งาน WMI monitor และ SSH monitor ได้

(5) สร้าง และปรับแต่งรูปแบบของ Map Topology ได้ตามความต้องการ

(6) แสดงสถานะของอุปกรณ์ของระบบงานได้

(7) รองรับการค้นหาอุปกรณ์เครือข่าย (Discovery) บนเครือข่าย LAN และ WAN

ขององค์กรได้

(8) รองรับการค้นหาอุปกรณ์เครือข่ายแบบ IP Rang ซึ่งเป็นการสแกน โดยการกำหนดช่วง IP Address

(9) กำหนดให้มีการแจ้งเตือน (Alert) ได้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นโดยมีรูปแบบการแจ้งเตือน อย่างน้อยดังนี้

(10) แจ้งเตือนผ่าน e-mail ได้

(11) แจ้งเตือนผ่าน Windows Event ได้

(12) Export รายงานในรูปแบบของ CSV หรือ PDF ได้

(13) ใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows Server 2003 หรือ Windows

Server 2008 R 2 ได้

(14) ตรวจสอบเครื่องระบบปฏิบัติการ Solaris 10 ได้

(15) มีการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญระบบให้กับเจ้าหน้าที่ พก.

5.1.10.3 ระบบ Monitoring ฐานข้อมูลระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) ใช้งานการคำสั่ง executes SQL statement ผ่านหน้าโปรแกรมได้

(2) เรียกดู Database object ได้เช่น Tables, Views, Indexes,

Synonyms และ Sequences ได้เป็นอย่างน้อย

(3) เรียกดู Session ที่เกิดขึ้นได้

(4) เรียกดู Used space ที่เกิดขึ้นได้บนฐานข้อมูลที่ต้องการได้

(5) แสดงข้อมูลผู้ใช้งานได้

(6) แสดงข้อมูล Instance และ parameters ต่าง ๆ ได้

(7) แสดงข้อมูล ของ Data path ต่าง ๆ ได้

(8) แสดงข้อมูลชื่อโปรแกรมและเครื่องที่เข้ามาใช้งานระบบฐานข้อมูลได้

(9) แสดงผล System Wait ได้

(10) สามารถแสดงผลชื่อเครื่องที่เข้ามาใช้งานระบบฐานข้อมูล โดยแยกเป็น CPU, Memory and disk ได้

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(11) มีการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญระบบให้กับเจ้าหน้าที่ พก.

5.1.10.4 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) เป็นอุปกรณ์ Appliance ที่มีหน่วยประมวลผลเป็นแบบ ASIC ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเครือข่ายโดยเฉพาะ

(2) มี Network Interface แบบ 10/100/1000 Ethernet (RJ-45) อย่างน้อย 16 ports

(3) มีความเร็วในการทำงานของ Firewall ได้ไม่ต่ำกว่า 16 Gbps และได้รับการรองรับตามมาตรฐานของ ICSA ด้าน Firewall

(4) รองรับการเชื่อมต่อพร้อม ๆ กัน (Concurrent Sessions) ได้ไม่น้อยกว่า 3,000,000 การเชื่อมต่อ และรองรับการเชื่อมต่อใหม่ (New Sessions / Second) ได้ด้วยความเร็วไม่ต่ำกว่า 70,000 การเชื่อมต่อ (sessions) ต่อวินาที

(5) มีความสามารถในการตรวจจับและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ในโปรโตคอล FTP, HTTP, IMAP, IMAPS, POP3, POP3S, SMTP และ SMTPS โดยได้รับการรองรับตามมาตรฐานของ ICSA ด้าน Antivirus

(6) มีความสามารถในการป้องกันการบุกรุก (Intrusion Prevention) และได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ICSA ด้าน Intrusion Prevention

(7) สามารถเข้ารหัสเพื่อการส่งข้อมูลด้วยวิธีการ VPN โดยมีใช้วิธีการเข้ารหัสแบบ DES/AES IPSec และ SSL-VPN เพื่อความปลอดภัยในการติดต่อจากระยะไกลได้ และได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ ICSA ด้าน IPSec และ SSL-VPN

(8) มีความเร็วในการทำงาน IPSec VPN ได้ไม่ต่ำกว่า 8 Gbps

(9) รองรับการเชื่อมโยงด้วย SSL VPN พร้อม ๆ กันได้ไม่น้อยกว่า 5,000 Users

(10) ทำงานในลักษณะ Content Filtering ได้ โดยสามารถกำหนดให้อุปกรณ์ป้องกันการเข้าถึง URL หรือ Web site ที่ต้องห้ามได้ (URL blocking)

(11) รองรับการตรวจสอบผู้ใช้ (User Authentication) กับฐานข้อมูลผู้ใช้ภายในตัวอุปกรณ์ ผู้ใช้ใน RADIUS, LDAP และ Windows Active Directory ได้เป็นอย่างน้อย

(12) สามารถ Identification และ Control ได้อย่างน้อย 2,000 Application เช่น MySpace และ Facebook ได้

(13) สามารถกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยที่แตกต่างกัน แยกตามชนิดของอุปกรณ์ เช่น iPhone , Android , Windows และ BlackBerry ได้

(14) สามารถเก็บข้อมูลจราจรดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

(14.1) IP address ต้นทาง (source IP address)

(14.2) IP address ปลายทาง (destination IP address)

(14.3) Service port ปลายทาง (destination port) เช่น tcp port 80 เป็นต้น

(14.4) วันและเวลาของการเชื่อมต่อ

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ



(14.5) ชื่อของผู้ใช้งาน เมื่อมีการระบุตัวบุคคล (authentication)

(14.6) ชนิดของระบบปฏิบัติการของเครื่องที่ใช้งาน ได้แก่ Android, iPhone, iPad, Windows PC เป็นอย่างน้อย

(15) รองรับในการทำ High Availability (HA) แบบ Active-Active โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(16) มีสิทธิในการ Upgrade firmware รับประกันอุปกรณ์ บำรุงรักษา และบริการแก้ไขปัญหา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

(17) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำหนังสือรับรองเป็นหลักฐานประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้ที่ใดมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 5.1.10.4 และต้องมีเอกสารยืนยันรับประกันอุปกรณ์การบำรุงรักษา รวมถึงการแก้ไขปัญหา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่จัดหาอุปกรณ์ให้กับ พก. หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษร

5.1.10.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Note Book ชนิด CPU Core I5 จำนวน 3 เครื่อง

5.1.10.6 เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างสูง 3000 ANSI lumens เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 เครื่อง

5.1.10.7 หมึกปริ้นเตอร์ชนิด CMYK สำหรับเครื่อง Canon MF8380 DVDW จำนวน 3 ชุด

5.1.10.8 อุปกรณ์ Router Board พอร์ตในการเชื่อมต่อแบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 Port ความเร็ว 10/100/1000 Mbps สามารถใช้ทำระบบ Bandwidth Management, Web Proxy, Wireless AP, Wireless Client and Bridge, Dynamic Routing Protocol (RIP OSPF BGP), Secure Tunnel (EoIP PPPoE PPTP), VLAN, Nat Rules, Hotspot Gateway (Unlimit User), Radius Client, Unlimited Queues, User Manager (Unlimit Active Session), Synchronous Interface, Core Router รองรับ Account ได้ไม่จำกัดจำนวน (Unlimit) หรืออุปกรณ์อื่นที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าตามที่ พก. กำหนด จำนวน 1 เครื่อง

## 5.2 รายการด้าน Hardware

5.2.1 รายการ Hardware ของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการ ระยะที่ 1 - 2 จำนวน 15 รายการซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการหน่วยงานภายนอก และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับป้องกันไวรัส (Kaspersky)	ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Edge (PE) 2900	1 ชุด	พก.


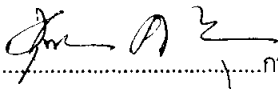
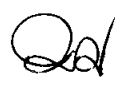


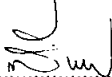
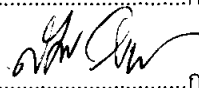
.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ	ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Edge (PE) 2950 DellPowerVault DAT72	1 ชุด	พก. (KM) เชื่อม ปค.
3	เครื่องสำรองไฟ	ยี่ห้อ SocomecSicon รุ่น Mastersys	1 ชุด	พก.
4	Fast Ethernet Switching	ยี่ห้อ 3Com รุ่น SuperStack 3 Switch 3824	1 ชุด	พก.
5	Router	ยี่ห้อ CISCO 1700 Series	1 ตัว	พก.
6	Bandwidth Management	ยี่ห้อ Packeteerรุ่น Packet Shaper 7500	1 ระบบ	พก.
7	Fortigate800	ยี่ห้อ Fortinetรุ่นFortigate800	1 ชุด	พก.
8	FortiAnalyzer	ยี่ห้อ FortiAnalyzer	1 ชุด	พก.
9	Core Switch	ยี่ห้อ Cisco รุ่น SW - C3750 E	1 ชุด	พก.
10	Switch L2	ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-2960-48TTL	1 ชุด	พก. ชั้น 3 (สนช.)
11	Work Group Switch	ยี่ห้อ 3Com รุ่น 4228 G	1 ชุด	พก.
12	Switch	ยี่ห้อ 3Com รุ่น Baseline Switch 2816	2 ชุด	พก.
13	เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์	ยี่ห้อ Book Maker	1 เครื่อง	พก.
14	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เพิ่ม)	ยี่ห้อ ACER AT310 F2	1 ชุด	พก.
15	Switch (เพิ่ม)	ยี่ห้อ HP Procurve 2930al 24G	1 ชุด	พก.

5.2.2 รายการ Hardware ของโครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จำนวน 1 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์ระบบ (Log server)	ยี่ห้อ HP-DL360G5	1 ชุด	พก.

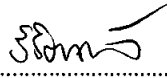

5.2.3 รายการ Hardware ของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จำนวน 10 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการดังนี้

 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลบริหารงานภายใน (Database Server)	ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL380G5	1 ชุด	พก.
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับประมวลผล	ยี่ห้อ HP รุ่น dc5800	15 ชุด	พก.
3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำแบบ Network	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น 4210N หรืออื่น ๆ	10 ชุด	พก.
4	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 500 VA	ยี่ห้อ Syndome รุ่น S5-500	15 ชุด	พก.
5	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 5 KVA	ยี่ห้อ Syndome รุ่น TN-R6000	1 ชุด	พก.
6	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 5590 digital flatbed scanner	7 ชุด	พก.
7	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารงานบริหารจัดการ	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet N8460 flatbed Document Scanner	2 ชุด	พก.
8	เครื่องสแกนนิ้วมือ	ยี่ห้อ HIB รุ่น CM-160 หรืออื่น ๆ	4 ชุด	พก.
9	ตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว - จอภาพแบบ LDVD Monitor - keyboard ,จอภาพ, Mouse	ยี่ห้อ Cyber Rack รุ่น 6001000 42 U จอภาพยี่ห้อ Cheval รุ่น Cyber View	1 ชุด	พก.
10	Network Switch ขนาด 48 Ports	ยี่ห้อ 3Com รุ่น 2984	1 ตัว	พก.

5.2.4 รายการ Hardware ของโครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 7 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 5 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 360 หรืออื่น ๆ	90 เครื่อง	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง
2	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	ยี่ห้อ EDISECURE รุ่น DCP 340+ หรืออื่น ๆ	121 เครื่อง เดิม94	พก. พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง
3	เครื่องอ่านบัตร Barcode	ยี่ห้อ SLR รุ่น SLR -700 หรืออื่น ๆ	90 เครื่อง	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
4	เครื่องสแกนเนอร์	ยี่ห้อ Samsung รุ่น SCX-4300 หรืออื่น ๆ	90 เครื่อง	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง
5	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ยี่ห้อ Mobilegear รุ่น Sliver 2.5 webcam หรืออื่น ๆ	90 เครื่อง	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง
6	เครื่องสำรองไฟขนาด 600VA	ยี่ห้อ Smart Power รุ่น icute_600 หรืออื่น ๆ	90 ชุด	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง
7	Switch 8 Port พร้อมสายต่อพ่วง	ยี่ห้อ Cisco รุ่น SD-208 หรืออื่น ๆ	90 ชุด	พก. (2เครื่อง) พมจ76แห่ง ศูนย์ฯ 12แห่ง

### 5.3 คุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware

#### 5.3.1 ตรวจสอบ Message จาก Log File โดยบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือนพร้อมรายงานผล ดังนี้

- รายการข้อ 5.2.1 ลำดับที่ 1 - 2 ที่ 4 ที่ 6 - 7
- รายการข้อ 5.2.2 ลำดับที่ 1
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 1
- รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 1
- รายการอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ พก. กำหนด

#### 5.3.2 ทดสอบการสำรองไฟฟ้าของเครื่องสำรองไฟ และบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือนพร้อมรายงานผล ดังนี้

- รายการข้อ 5.2.1 ลำดับที่ 3
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 4 - 5
- รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 6

#### 5.3.3 ทดสอบการทำงานพร้อมทั้งตรวจสอบไฟ สถานะของการทำงานของอุปกรณ์พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- รายการข้อ 5.2.1 ลำดับที่ 4 - 16
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 10
- รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 7
- รายการอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ พก. กำหนด

#### 5.3.4 ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาด CPU Hard Disk หัวอ่าน Floppy Drive, DVD-ROM และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือนพร้อมรายงานผล ดังนี้

- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 2
- รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 1 - 7

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
.....กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

- 5.3.5 ตรวจสอบ Toner, Drum และตรวจสอบการทำงานเป็นประจำทุกเดือนพร้อมรายงานผล ดังนี้
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 3
  - รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 2 และที่ 4

- 5.3.6 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และทำความสะอาดเป็นประจำทุกเดือนพร้อมรายงานผล ดังนี้
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 4 ที่ 6 ที่ 7 และที่ 8
  - รายการข้อ 5.2.4 ลำดับที่ 4 - 6

5.3.7 ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์รายการข้อ 5.2.4 ที่ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่มีการสำรวจ ในข้อ 5.1.1 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5.1.4 และข้อ 5.1.6

5.3.8 สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในแต่ละพื้นที่ในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน โดยให้ลงนามในแบบสอบถามพร้อมประทับตราเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้ส่งรายงานผลสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุก 3 เดือน

5.3.9 ดำเนินการจัดหาและเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าใหม่ทั้งหมดภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรายการดังนี้

- รายการข้อ 5.2 ลำดับที่ 3
- รายการข้อ 5.2.3 ลำดับที่ 5

5.3.10 ปรับเปลี่ยน Config ในรายการที่ 5.2 อุปกรณ์ Hardware ข้อ 9 และข้อ 15 หรือตามที่ พก. กำหนด

5.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 5.1 พก. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดแทน พก.

## 6. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนา บำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง Software

### 6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องพัฒนา บำรุงรักษา และแก้ไขปรับปรุง Software โดยมีข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

6.1.1 ดำเนินการต่อ License พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการของรายการที่กำหนดภายในการส่งมอบงานงวดที่ 2 ดังนี้

- รายการข้อ 5.2.1 ลำดับที่ 7 ที่ 8
- รายการข้อ 6.2.1 ลำดับที่ 3
- รายการอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ พก. กำหนด

6.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และพัฒนาระบบงานร่วมกับ พก. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ให้ทำการศึกษาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานดังกล่าวด้วย

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

6.1.3 ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนระบบงานภายใต้โครงการฯ เพื่อนำเสนอข้อแก้ไข ปรับปรุง และการเพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดส่งผลการทบทวน วิเคราะห์ และข้อเสนอเป็นรูปเล่ม เอกสารจำนวน 7 ชุด และบันทึกลง External Harddisk และ DVD จำนวนอย่างละ 5 ชุด ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ให้ทำการศึกษาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานดังกล่าวด้วย และต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ในการศึกษาวิเคราะห์ และทบทวนฯ ประกอบด้วย

6.1.3.1 คู่มือวิธีการเปิด-ปิด ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่องภายใต้โครงการฯ โดยต้อง Capture หรือ PrintScreen หน้าจอ ในแต่ละระบบงานที่ พก. กำหนดให้ เพื่อจัดทำคู่มือการใช้งาน ซึ่งต้องให้เจ้าหน้าที่ พก. ตรวจสอบคู่มือก่อนพิมพ์ฉบับจริง

6.1.3.2 รวบรวม Username และ Password ของทุกระบบงานภายใต้โครงการฯ หรือตามที่ พก. กำหนด

6.1.3.3 ทำรายละเอียดการใช้ระบบงาน พร้อมทั้ง Data Dictionary, Flowchart, Source Code, System Flow และ SQL Script ทุกระบบงาน

6.1.4 ดำเนินการแสดงผลพิสูจน์ Source Code ของระบบงานภายใต้โครงการฯ ต่อเจ้าหน้าที่ ของ พก. ก่อนสิ้นสุดสัญญา 30 วัน

6.1.5 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษา ด้านระบบงาน และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อสรุป เสนอแนวทางการดำเนินงานให้ พก. ทราบทุกครั้งที่มีผู้แจ้งขอรับบริการ รวมถึงมีช่องทางการติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.1.6 แก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน ในกรณีที่ได้รับแจ้งเมื่อระบบมีปัญหา หรือเมื่อตรวจ พบ โดยให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงานต้องส่งเอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบ ได้แก่ การออกแบบโปรแกรมเพิ่มเติม (Concept for Designing Programming) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data flow Diagram) แผนผังความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูลเพิ่มเติม (ER-Diagram) ความต้องการของ ระบบงาน (System Flow) พจนานุกรมข้อมูลเพิ่มเติม (Data Dictionary) โครงสร้างข้อมูลเพิ่มเติมต่าง ๆ และรหัสต้นฉบับเพิ่มเติม (Source Code) โดยเอกสาร จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกลง External hard disk และ DVD จำนวนอย่างละ 5 ชุด หลังการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและติดตั้งแล้วเสร็จ

6.1.7 อบรมทบทวนการใช้ระบบงาน พร้อมเสนอหลักสูตรอบรมก่อนส่งมอบงานงวดที่ 6 ทั้ง หลักสูตรของระบบงานเดิม และระบบที่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมประสิทธิภาพใหม่อย่างน้อย ดังนี้

6.1.7.1 ระบบงานเชื่อมโยงกับกรมการปกครอง โดยจัดอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแล ระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

6.1.7.2 รายการข้อ 6.2.3 ลำดับที่ 1-11 โดยจัดอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และผู้ใช้งานในระดับทั่วไป (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น

6.1.7.3 ระบบบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์ระบบ โดยจัดอบรม ให้แก่ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

6.1.7.4 ระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยจัดอบรมให้แก่ผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และผู้ใช้ระบบงานทั่วไป (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน

6.1.7.5 จัดอบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์อักษรเบลล์ ตามข้อ 5.2.1 ลำดับที่ 13 และ ข้อ 6.2.1 ลำดับที่ 3 และ ลำดับที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน

6.1.7.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เอกสารหรือคู่มือการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

6.1.7.7 สรุปรายงานผลการอบรมเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกลง External hard disk และ DVD จำนวนอย่างละ 5 ชุด

6.1.8 อบรมการใช้โปรแกรมสำนักงาน อาทิเช่น MS Office เป็นต้น อย่างน้อย 2 หลักสูตรให้กับเจ้าหน้าที่ของ พก. จำนวนหลักสูตรละ ไม่น้อยกว่า 20 คน

6.1.9 จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มเติม จำนวน 5 ชุด พร้อม DVD 3 ชุด

6.1.10 การรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบริการช่องทาง e-mail โทรศัพท์ โทรสาร และชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง และทำรายงานสรุปผลการให้บริการ สถานะของการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.1.11 การให้บริการต่าง ๆ ตามข้อ 6.1 ให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1 และข้อ 6.3 พก. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน พก.

## 6.2 รายการด้าน Software

Software หมายถึง ชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการระหว่างหน่วยงาน ระบบงานบริหารและจัดการข้อมูลหน่วยงานภายนอกโครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ทั้งที่เป็นโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมควบคุมระบบซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 รายการ Software ของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนพิการ ระยะที่ 1 - 2 จำนวน 4 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 6 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ระบบงานสารสนเทศด้านคนพิการ	ระบบงานการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง	3	ระบบ
2	ระบบปฏิบัติการ	Linux red hat	1	ชุด
		Solaris	1	ชุด
		Windows 2003 Server	1	ชุด
3	โปรแกรมแปลอักษรเบลล์	DUXBURY for Windows	1	ชุด
4	โปรแกรมอ่านอักษรเบลล์	JAWS Professional for Windows	1	ชุด

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

6.2.2 รายการ Software ของโครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จำนวน 2 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 6 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	CommuniGate Pro หรืออื่น ๆ	1	ระบบ
2	ระบบบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์ระบบ	Symantec SIM 9650 หรืออื่นๆ	1	ระบบ

6.2.3 รายการ Software ของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จำนวน 13 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 6 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ	ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ	1	ระบบ
2	ระบบการลาราชการ	ระบบการลาราชการ	1	ระบบ
3	ระบบบุคลากร	ระบบบุคลากร	1	ระบบ
4	ระบบบริหารจัดการเก็บค่านคินเอกสาร	ระบบบริหารจัดการเก็บค่านคินเอกสาร	1	ระบบ
5	ระบบปฏิทิน พก.	ระบบปฏิทิน พก.	1	ระบบ
6	ระบบปฏิทินนัดหมาย	ระบบปฏิทินนัดหมาย	1	ระบบ
7	ระบบจองห้องประชุม	ระบบจองห้องประชุม	1	ระบบ
8	ระบบทำเนียบบุคลากรและข้อมูลทำเนียบบุคลากร	ระบบทำเนียบบุคลากรและข้อมูลทำเนียบบุคลากร	1	ระบบ
9	กระดานข่าว	กระดานข่าว	1	ระบบ
10	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ
11	ระบบ Intranet	ระบบ Intranet	1	ระบบ
12	โปรแกรมประยุกต์สำหรับจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)	Oracle 11 g	1	ชุด
13	ระบบปฏิบัติการ	Linux Susei	4	ชุด
		Microsoft Windows XP Pro	22	ชุด

6.2.4 รายการ Software ของโครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 2 รายการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 6 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึง วันที่ 30 กันยายน 2557 ตามรายการ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ



ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ระบบงานออกบัตรประจำตัว คนพิการ	ระบบงานออกบัตรประจำตัว คนพิการ	1	ระบบ
2	ระบบปฏิบัติการ	Microsoft Windows Server 2008 R2 64bit	1	ชุด
		Microsoft Windows XP Pro	89	ชุด

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License ของ Software Antivirus ยี่ห้อ Kaspersky จำนวนไม่น้อยกว่า 250 License โดยต่ออายุต่อเนื่องจากของเดิมอีก 365 วัน หรือจัดหา Software Antivirus ที่มีคุณสมบัติดีกว่าเดิม และติดตั้งในครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- 6.2.5.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 6.2.5.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- 6.2.5.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา
- 6.2.5.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนจังหวัดทั่วประเทศ
- 6.2.5.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยรับบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ
- 6.2.5.6 หรืออื่น ๆ ตามที่ พก. กำหนด

### 6.3 คุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง Software

#### 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ

6.3.1.1 Configuration ต่าง ๆ ในระบบว่า Setup และทำงานอย่างถูกต้องเป็นปกติ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.3.1.2 Performance ของซอฟต์แวร์แต่ละชนิด และเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.3.1.3 การ Tuning System Software เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.3.1.4 Process ต่าง ๆ ของ Database ว่ามีการทำงานที่ปกติและไม่มีข้อผิดพลาด หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากที่ พก. แจ้งปัญหา เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.3.1.5 พื้นที่เก็บข้อมูลบนฐานข้อมูล Database และจัดสรรพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

6.3.2 ปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดหรือจุดบกพร่องของ Software ข้อ 6.2 (Debug) พร้อมรายงานผลดำเนินการทุกครั้งที่ทำเนิการ อาทิเช่น

6.3.2.1 โปรแกรมที่ไม่สามารถทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ (Fatal, Blocking, Error)

6.3.2.2 โปรแกรมประเภทรายงานที่แสดงผลลัพธ์ผิดพลาด ทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และผลลัพธ์ทางตัวเลข (Layout, Miss-Calculation, MissFormatting)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

6.3.2.3 ผลลัพธ์จากโปรแกรมผิวดัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้รายงานผิดพลาด (Miss-Objective)

6.3.3 ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานสารสนเทศด้านคนพิการ ดังนี้

(1) ปรับปรุงระบบให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบได้ตามรายการที่ผู้ดูแลระบบกำหนด

(2) ปรับปรุงและแก้ไขรายงานตามที่ พก. ต้องการ ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

6.3.4 ปรับปรุง และแก้ไขระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เพิ่มจำนวนผู้ใช้งานให้เพียงพอต่อบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ผู้ใช้งาน

6.3.5 ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการรองรับ พก. ดังนี้

6.3.5.1 ปรับปรุงและแก้ไขรายงานระบบเวลาปฏิบัติราชการ ตามที่ พก. ต้องการไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

6.3.5.2 ปรับแก้ไขระบบเวลาปฏิบัติราชการให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้สามารถกำหนดสิทธิ์ตัวแทนของสำนักในการตรวจสอบข้อมูลการลงเวลารายวันและรายเดือนของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม ได้

6.3.5.3 ปรับปรุงแก้ไขระบบการลาในส่วนของจำนวนวันลาพักผ่อนสะสมให้ถูกต้อง และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นอย่างน้อย

6.3.5.4 ปรับปรุงแก้ไขรายงานการลาการลาโดยให้มีการเพิ่มประเภทการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเป็นอย่างน้อย

6.3.5.5 ปรับปรุงและแก้ไขสิทธิ์ในการใช้ระบบงานสารบรรณระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเจ้าหน้าที่สารบรรณแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม ไม่อยู่ โดยให้ผู้อื่นที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแทนได้

6.3.5.6 ปรับปรุงข้อมูลระบบบุคลากรให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลตรงกับข้อมูลระบบ DPIS

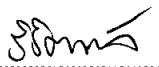
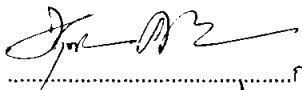

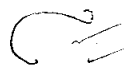
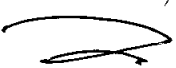


6.3.5.7 ปรับปรุงการออกรายงานหนังสือรับรองเงินเดือน ให้สามารถดึงข้อมูลจากระบบ DPIS ได้เพื่อลดการนำเข้าข้อมูลซ้ำ

6.3.6 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงแก้ไขระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการอย่างน้อย ดังนี้

6.3.6.1 ตรวจสอบการทำงาน และปรับปรุงรุ่นของ Apache, php ให้เหมาะสมกับโปรแกรมระบบงานฯ เพื่อไม่ให้ระบบเกิดปัญหาการใช้งาน

6.3.6.2 ปรับปรุงระบบงานออกบัตร กรณีบัตรหรือสมุดเดิมสูญหาย โดยระบบสามารถกำหนดวันหมดอายุเดิมได้

6.3.6.3 ปรับปรุงระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ อายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. 2556 และรวมถึงต้องแก้ไขปรับปรุงระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ กฎหมาย ประกาศ

 .....ประธานกรรมการ  .....กรรมการ  .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  .....กรรมการ  .....กรรมการ  .....กรรมการ

และระเบียบ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรประจำตัวคนพิการทุกกรณี ให้เป็นไปตามวันที่ระบุบังคับใช้ตามที่ พก. กำหนด ให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตลอดจนสิ้นสุดสัญญา

- (1) สามารถพิมพ์บัตรโดยมีลายมือชื่อ หรือตราลายมือชื่อของผู้อำนวยความสะดวก พก. สำหรับกรณีบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลเดิม
- (2) สามารถจัดเก็บชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตร สำหรับกรณีบัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- (3) สามารถกำหนดอายุบัตรประจำตัวคนพิการตามหมวด 4 ของระเบียบฯ ได้
- (4) สามารถบันทึกข้อมูลการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการภายใน 30 วันก่อนวันหมดอายุบัตร หรือตามที่ พก. กำหนดได้
- (5) หรืออื่น ๆ ตามที่ พก. กำหนด

6.3.6.4 ปรับปรุงหน้าจอแบบคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ให้สอดคล้องกับแบบคำขอมิบัตรฯ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมกับปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง

6.3.6.5 ปรับปรุงข้อมูลของศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนทั้ง 50 เขตในปัจจุบัน ให้เป็นศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน 34 เขต (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2557)

6.3.6.6 ปรับปรุงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลทะเบียนคนพิการ โดยให้เพิ่มเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย เพศ ระดับการศึกษา อาชีพ ประเภทความพิการ สาเหตุความพิการ ประเภทคำร้อง (รายใหม่ ต่ออายุ หรือแก้ไขข้อมูลสำคัญ) ช่วงวันที่บัตรหมดอายุ และชื่อสกุลผู้ดูแล เป็นต้น โดยให้สามารถพิมพ์ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหาในรูปแบบของ Microsoft Excel ได้

6.3.6.7 ปรับปรุงระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้สามารถรองรับการใช้งานบน Internet Explorer ในรุ่นปัจจุบันได้

6.3.6.8 พัฒนาระบบงานสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ พก. กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ระบบ

6.3.6.9 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ดูแลคนพิการให้มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ดูแลคนพิการจากระบบงานบัตรประจำตัวคนพิการ
- (2) สามารถทำงานร่วมกับระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการได้
- (3) สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ดูแลคนพิการกับกรมการปกครองได้
- (4) การปรับปรุงระบบทะเบียนกลางคนพิการ เพื่อให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติของผู้ดูแลคนพิการ

(5) พัฒนาระบบให้สามารถใส่ชื่อผู้ดูแลได้มากกว่า 1 ชื่อ และสามารถระบุหมายเลขอื่น ๆ ที่ใช้อ้างอิงกับทางราชการได้ โดยระบบสามารถกำหนดได้ว่าชื่อใดให้ระบุบนหน้าบัตร

(6) การจัดการข้อมูลผู้ดูแลเดิมให้เป็นไปตามโครงการสร้างของระบบฐานข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

6.3.7 จัดทำรับแจ้งปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบงานฯ ที่เสียหายบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการหน่วยงานภายนอก เพื่อแจ้งปัญหาให้ส่วนกลางทราบ และสามารถแจ้งผลการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

ดำเนินการกลับไปยังผู้ใช้งาน โดยสามารถออกรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบได้โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (1) ผ่านทางหน้าจอหลักของระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
- (2) กำหนดชื่อผู้แจ้งจากชื่อผู้ใช้งานระบบ และกำหนดวัน-เวลาที่แจ้งได้
- (3) กำหนดประเภทของปัญหาได้ เช่น Hardware, Network, Software หรือ

Program เป็นต้น

6.3.8 การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรืออื่นใด ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบการนำเข้าข้อมูล และการเรียกรายงานที่มีความสมบูรณ์แล้ว หากเกิดผลกระทบต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันทีที่พบ. ตรวจพบ

6.3.9 ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลคนพิการและแก้ไขอย่างน้อย ดังนี้

6.3.9.1 คำนำนามาม เพศ และอายุ (วันเดือนปีเกิด)

6.3.9.2 จัดกลุ่มค่านามานาม ชื่อ จำแนกตามเพศ ให้เหมาะสม

6.3.10 ทบทวน/แก้ไข การทำงานของระบบการออกรายงานทั้งหมด โดยต้องสามารถแสดงผลการออกรายงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับการทำงานและการออกรายงานของ พมจ. ศูนย์คุ้มครองฯ 12 แห่ง และส่วนกลาง

6.3.11 จัดทำรายงานเกี่ยวกับคนพิการ ตามที่ พก. ร้องขอ ไม่น้อยกว่า 15 รายงาน

6.3.12 ระบบงานต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยต้องทำการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ

6.3.13 ปรับปรุงแก้ไข ระบบงานติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และเพิ่มรายงานตามที่ พก. ร้องขอ ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

## 7. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

### 7.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

7.1.1 ส่งนายช่าง และช่างเทคนิคมาทำการตรวจสภาพทางกายภาพระบบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

7.1.2 ซ่อมแซมแก้ไขระบบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการเครือข่ายที่เกิดปัญหาขัดข้องหรือเสียหาย โดยจัดส่ง Service Engineer เข้าไปซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยการให้บริการนี้ต้องครอบคลุมค่าอะไหล่ และค่าแรงงานทั้งหมด พร้อมรายงานผลทุกครั้ง

7.1.3 กรณีที่การซ่อมแซมนั้นไม่แล้วเสร็จภายในเวลา 12 ชั่วโมง นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ต้องนำเครื่องทดแทนชั่วคราวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือหากเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ซ่อมแซมนั้นเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ต้องจัดหาเครื่องมาทดแทนให้ใช้งาน โดยเครื่องทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ของเดิม

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

7.1.4 หากระบบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการเครือข่ายชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการภายใน 8 ชั่วโมงในเวลาราชการนับแต่ได้รับแจ้งจาก พก.

7.1.5 คู่มือบำรุงรักษาให้อุปกรณ์เสริมสำหรับการ Monitor ระบบห้องปฏิบัติการเครือข่ายที่ใช้งานในปัจจุบัน สามารถส่ง SMS แก่เจ้าหน้าที่ของ พก. ได้ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาและมีเอกสารผลการทดสอบครั้งที่มีการส่งมอบงาน

7.1.6 ฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์และซักซ้อมปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาในกรณีฉุกเฉินให้แก่เจ้าหน้าที่ของ พก. อย่างน้อย 2 ครั้ง ในช่วงของการบำรุงรักษา

7.1.7 ตรวจสอบระบบห้องปฏิบัติการเครือข่าย พร้อมรายงานผลการตรวจสอบเสนอ พก. เป็นประจำทุกเดือน

7.1.8 มีบริการรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีช่องทางการแจ้งปัญหาพร้อมสรุปปัญหาที่ได้รับแจ้งทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน

7.1.9 การให้บริการต่าง ๆ ตามข้อ 7.1.1 - 7.1.8 ให้ครอบคลุมถึงค่าบริการแต่ละรายการไว้ทั้งหมด

## 7.2 รายการของระบบห้องปฏิบัติการเครือข่าย

7.2.1 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

7.2.2 ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ

7.2.3 ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฉุกเฉินและสายสัญญาณภายในห้องควบคุมระบบ

7.2.4 ระบบเครื่องปรับอากาศพร้อมเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศ

7.2.5 พื้นยกและห้องควบคุม

7.3 คุณสมบัติเฉพาะของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานส่งแผนการบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เฉพาะในแต่ละรายการ ดังนี้

7.3.1 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ต้องดำเนินการบำรุงรักษา พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(1) ทดสอบการทำงานของแผงคอนโทรลและตรวจสอบไฟสถานะของอุปกรณ์

(2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ อันได้แก่ ตัวตรวจจับควัน หลอด LED กระดิ่ง ไฟแฟลช ถังแก๊ส แผงคอนโทรลสามารถทำงานได้ตามปกติโดยต้องตรวจสอบตามขั้นตอนการทำงานของระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยแก๊ส FM-200 หากอุปกรณ์หรือสารเคมีหมดอายุต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที

(3) ถ่ายภาพการทำงานและการบำรุงรักษาพร้อมทั้งแนบเป็นเอกสารในการตรวจรับ


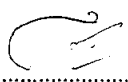
7.3.2 ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติต้องดำเนินการบำรุงรักษา พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(1) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมการทำงานของระบบประตูอัตโนมัติ

(2) ทดสอบเปลี่ยนแปลงการตั้งคาร์รหัสผ่าน พร้อมตรวจสอบการใช้งานเมื่อใช้บัตรผ่านเข้า-ออก

(3) ต้องสามารถเปิดประตูโดยอัตโนมัติ โดยวิธีกดรหัสจากหน้าเครื่อง

(4) ทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

7.3.3 ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฉุกเฉินและสายสัญญาณภายในห้องควบคุมระบบ  
ต้องดำเนินการบำรุงรักษาพร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสถานไฟฟ้าของห้องคอมพิวเตอร์และสายสัญญาณภายในห้อง
- (2) ทดสอบระบบสำรองไฟฟ้าของห้อง
- (3) ตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (4) ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน จำนวน 2 ชุด ในกรณีที่ไฟดับระบบไฟฉุกเฉินต้องใช้งานได้
- (5) กรณีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฉุกเฉินชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้

ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 48 ชั่วโมง

7.3.4 ระบบเครื่องปรับอากาศพร้อมเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศต้องดำเนินการบำรุงรักษา  
พร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (1) ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบน้ำทิ้ง
- (2) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ฟिलเตอร์ ชุดคอยล์ร้อน (Condensing)
- (3) มี Filtrete แผ่นดักจับสิ่งแปลกปลอมในอากาศ และเปลี่ยนทุกครั้งที่ทำกรตรวจเช็ค

ในงวดที่ 2 และงวดสุดท้าย

- (4) ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ
- (5) ตรวจเช็ครอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม
- (6) ตรวจเช็คสปีดและเทอร์โมรูม
- (7) ตรวจวัดความดันของระบบน้ำยาพร้อมเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ และเช็คกำลังอัด

ของระบบคอมเพรสเซอร์

- (8) ตรวจเช็ค และแก้ไขการทำงานการตั้งเวลาของเครื่องควบคุมเวลา (Timer) และอุปกรณ์

ช่วยสตาร์ททุกชนิดของคอมเพรสเซอร์

- (9) ตรวจสอบเครื่องควบคุมระบบปรับอากาศให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (10) ถ่ายภาพการทำงานและการบำรุงรักษาพร้อมทั้งแนบเป็นเอกสารในการตรวจรับ

7.3.5 พื้นยกและห้องควบคุม ต้องดำเนินการบำรุงรักษาพร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(1) ตรวจสอบพื้นยกสภาพความคงทนของขาตั้งพื้นยก ขอบยาง ยางพื้นทางลาดเอียง ให้  
รับน้ำหนักได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

- (2) ตรวจสอบสภาพ และความคงทนของแผ่นพื้นยก ให้พร้อมใช้งานได้มีประสิทธิภาพเสมอ
- (3) ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใต้พื้นยก ได้แก่ ฉนวนป้องกัน และสายดินให้อยู่

ในสภาพคงทนพร้อมใช้งานเสมอ

- (4) ต้องดำเนินการดูฝุ่นใต้พื้นยกและเช็ดทำความสะอาดกระจก อย่างน้อย 4 ครั้ง

ภายในระยะเวลาการบำรุงรักษา

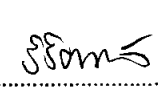
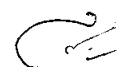
- (5) ถ่ายภาพการทำงานและการบำรุงรักษาพร้อมทั้งแนบเป็นเอกสารในการตรวจรับ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ




8. รายละเอียดค่าตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน

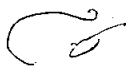


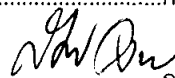
พก. กำหนดค่าตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานทุกรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ตัวถ่วงรายการ ต่อ 1 ชั้นอุปกรณ์
1	รายการด้าน Hardware			
1.1	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลคนพิการ ระยะที่ 1-2			
1.1.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการหน่วยงาน ภายนอก และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับป้องกันไวรัส	6	ชุด	1
1.1.2	External Disk Array	1	ชุด	0.2
1.1.3	เครื่องสำรองไฟขนาดไม่เกิน 10 KVA	1	ชุด	0.2
1.1.4	Fast Ethernet Switching	1	ชุด	0.5
1.1.5	Router	1	ตัว	0.2
1.1.6	Switch Hub	1	ชุด	0.5
1.1.7	Hub	3	ชุด	0.5
1.1.8	Bandwidth Management	1	ระบบ	0.5
1.1.9	Fortigate800	1	ชุด	0.5
1.1.10	FortiAnalyzer	1	ชุด	0.5
1.1.11	Core Switch	1	ชุด	0.5
1.1.12	Switch L2	1	ชุด	0.5
1.1.13	Work Group Switch	1	ชุด	0.5
1.1.14	Switch	2	ชุด	0.5
1.1.15	เครื่องพิมพ์อักษรเบลล์	1	เครื่อง	1
1.2	โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ			
1.2.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการรวบรวม และแสดงรายงานเหตุการณ์ระบบ (Log server)	1	ชุด	1
1.3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ			
1.3.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลบริหารงาน ภายใน (Database Server)	1	ชุด	1
1.3.2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับประมวลผล	15	ชุด	1

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ตัวถ่วงรายการ ต่อ 1 ชั้นอุปกรณ์
1.3.3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ แบบ Network	10	ชุด	0.2
1.3.4	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 500 VA	15	ชุด	0.2
1.3.5	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 5 KVA	1	ชุด	0.2
1.3.6	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	7	ชุด	0.2
1.3.7	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารงานบริหารจัดการ	2	ชุด	0.2
1.3.8	เครื่องสแกนนิ้วมือ	4	ชุด	0.2
1.3.9	ตู้ Rack ขนาด 19 นิ้ว	1	ชุด	0.2
1.3.10	Network Switch ขนาด 48 Ports	1	ตัว	0.5
1.4	โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ			
1.4.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	89	เครื่อง	1
1.4.2	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	89	เครื่อง	0.2
1.4.3	เครื่องอ่านบัตร	89	เครื่อง	0.2
1.4.4	เครื่องสแกนเนอร์	89	เครื่อง	0.2
1.4.5	กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล	89	เครื่อง	0.2
1.4.6	เครื่องสำรองไฟขนาด 600VA	89	ชุด	0.2
1.4.7	Switch Cisco/Linksys 8 Port	89	ชุด	0.5
2	รายการด้าน System Software			
2.1	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลคนพิการ ระยะที่ 1-2			
2.1.1	ระบบงานสารสนเทศด้านคนพิการ	1	ระบบ	0.5
2.1.2	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลคนพิการกับกรมการปกครอง	1	ระบบ	0.5
2.1.3	ฐานข้อมูล	3	ระบบ	0.5
2.1.4	ระบบปฏิบัติการ	3	ชุด	0.5
2.1.5	โปรแกรมแปลอักษรเบลล์	1	ชุด	0.5
2.1.6	โปรแกรมอ่านอักษรเบลล์	1	ชุด	0.5
2.2	โครงการพัฒนาระบบสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ			
2.2.1	ระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ	0.5
2.2.2	ระบบบริหารจัดการรวบรวมและแสดงรายงานเหตุการณ์ ระบบ	1	ระบบ	0.5
2.3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ			

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ

 กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ตัวถ่วงรายการ ต่อ 1 ชั้นอุปกรณ์
2.3.1	ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ	1	ระบบ	0.5
2.3.2	ระบบการลาราชการ	1	ระบบ	0.5
2.3.3	ระบบบุคลากร	1	ระบบ	0.5
2.3.4	ระบบบริหารจัดการเก็บค่านคั้นเอกสาร	1	ระบบ	0.5
2.3.5	ระบบปฏิทิน พก.	1	ระบบ	0.5
2.3.6	ระบบปฏิทินนัดหมาย	1	ชุด	0.5
2.3.7	ระบบจองห้องประชุม	1	ชุด	0.5
2.3.8	ระบบทำเนียบบุคลากรและข้อมูลทำเนียบบุคลากร			
2.3.9	กระดานข่าว	1	ระบบ	0.5
2.3.10	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	ชุด	0.5
2.3.11	ระบบ Intranet	1	ระบบ	0.5
2.3.12	ระบบปฏิบัติการ	26	ชุด	0.5
2.4	โครงการพัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ			
2.4.1	ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ	1	ระบบ	0.5
3.	รายการ การบำรุงรักษาห้องควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์			
3.1	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200)	1	ระบบ	
3.2	ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ (Access Control System)	1	ระบบ	
3.3	ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ (Main Electric System) ระบบสายสัญญาณ(network link) และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน	1	ระบบ	
3.4	ระบบเครื่องปรับอากาศพร้อมเครื่องควบคุม ระบบปรับอากาศ	1	ระบบ	
3.5	พื้นยกและผนังห้อง Server	1	ชุด	
3.6	อุปกรณ์เสริมสำหรับ Monitor สำหรับห้องปฏิบัติการ	1	ชุด	

## 9. การรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน หลังจากสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2557 ไปอีก 150 วัน ดังนี้

9.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 5.2.3 และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ รongรับ พก. ตามข้อ 6.2.3

9.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 5.2.4 และระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ 6.2.4

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

9.2.1 หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานตามข้อ 9.1 ขำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ไม่ว่าจะติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ใด ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามเงื่อนไขข้อ 5.1

#### 10. กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ระบบงาน และห้องปฏิบัติการเครือข่ายในแต่ละครั้ง เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 7 ชุด พร้อม DVD 3 ชุด โดยให้แนบใบ Service Report ทุกฉบับ ที่มีการบันทึกการดำเนินงานนั้น ๆ ของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ พก. ประกอบให้ครบถ้วน ส่งมอบให้ พก. ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน โดยการส่งมอบงานงวดสุดท้ายต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบงาน และห้องปฏิบัติการเครือข่ายจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

#### 11. การชำระเงิน

พก. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อได้มีการส่งมอบงาน ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานในข้อ 5 - 7 ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของการชำระเงิน ดังนี้

11.1 งวดแรกเบิกจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่เหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของอัตราค่าจ้างตามสัญญาโดยจ่ายเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### 12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. เป็นเงินทั้งสิ้น 8,500,000.- บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 ของสำนักนโยบายและวิชาการ แผนงานที่ 1 : เสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม ผลผลิตที่ 2 : ประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมความเสมอภาคการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคนพิการ งบดำเนินงาน

#### 13. การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid)

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และการลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

#### 14. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

15. วิธีการดำเนินงาน

การจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและวิชาการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

17. อื่น ๆ

เอกสารข้อกำหนดและคุณลักษณะของการจ้างบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. ชุดนี้ พก. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

---

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ส่ง ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาโครงการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคนพิการ ประจำปี 2557


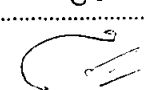
ทาง e-mail

disabilities@nep.go.th

ทางโทรสาร

หมายเลข 0 - 2354 - 3899

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ e-mail พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อกลับด้วย

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....  
 กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....