



ที่ กค ๐๗๒๙/ป๒/ว ๒๐๗/๒๕

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	พ.ก.
รับ - ส่งที่ 1111	รับ - ส่งที่ 8944
วันเดือนปี 20 พ.ย. 2561	วันเดือนปี ๒๐ พ.ย. 2561
เวลา 10.10 น.	เวลา 08.24 น.

ถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ขอส่งสำเนาประกาศกรมสรรพากร เรื่อง
รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คนพิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
ทราบต่อไป

เลขานุการกรม
รับ - ส่งที่ 1111
วันเดือนปี 20 พ.ย. 2561
เวลา 10.10 น.



สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
ส่วนบริหารงานทั่วไป
โทร.๐-๗๗๒๘-๖๐๗๒-๓ ต่อ ๒๐๘-๙
โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๖๐๗๔

ที่ พม ๐๗๐๑/๘๙๕๔ (๑๐๘๒)

เรียน ๒๐ พ.ค.
เพื่อโปรดพิจารณา

Mu
นางอัจฉราพรรณ ธีโนทัย
เลขานุการกรม
20 พ.ย. 2561



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะรับสมัครคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๔๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา (รายละเอียดแนบ)

คำตอบแทน

- ผู้ที่มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผู้ที่มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผู้ที่มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/๒. คุณสมบัติ...