

ทริส 0986/2561

15 พฤศจิกายน 2561

TRIS
CORP

พก.
รับ - ส่งที่ 8๑๖๙
วันเดือนปี 20 พ.ย. 2561
เวลา 11.31 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่ 107
วันเดือนปี 20 พ.ย. 2561
เวลา 13.31 น.

ด้วยสถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาในระดับสากล ในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานทั้งภาคเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารจัดการและความสามารถในการแข่งขันให้กับบุคลากรขององค์กรต่างๆ อย่างเป็นระบบ

สถาบันวิทยาการจัดการได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน (Technical Skills) และทักษะความรู้ทางการบริหารตนเองและองค์กร (Life Skills) ให้แก่บุคคลทั่วไป ในเดือนธันวาคม 2561 - มกราคม 2562 ดังนี้

- 1) เทคนิคการเจรจาอย่างมืออาชีพเพื่อความสำเร็จ : วันที่ 20 ธ.ค. 2561
- 2) การออกแบบระบบงานและการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : วันที่ 21 ธ.ค. 2561
- 3) การบริหารความเสี่ยงองค์กรกับความท้าทายในโลกยุคใหม่ รุ่นที่ 2 : วันที่ 25 ม.ค. 2562
- 4) การนำเสนออย่างมีพลังแบบมืออาชีพ : วันที่ 29-30 ม.ค. 2562

นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรฝึกอบรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการจัดการสมัยใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ซึ่งการจัดฝึกอบรมมีทั้งรูปแบบการบรรยาย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาดูงาน ทั้งนี้จัดขึ้นแก่บุคคลทั่วไป และจัดขึ้นเฉพาะแก่หน่วยงานต่างๆ (In-house Training) โดยวิทยากรที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์ www.trisacademy.com หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่อีเมล trisacademy@tris.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขอความอนุเคราะห์ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่งานของท่านและแก่บุคลากรที่สนใจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ไวฑูรย์ โภคาชัยพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

สถาบันวิทยาการจัดการ

นางสาวพลอยนิชชา จารุทิรัฐกุล

Email: ploynitcha@tris.co.th



Negotiating for Success

เทคนิคการเจรจาอย่างมืออาชีพเพื่อความสำเร็จ

อาจารย์ภูทิตฐิ วีระปัญญวัฒน์
ที่ปรึกษา สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
Director the Life Coaching Academy



20 Dec.
09.00-16.00

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อน
การโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน

ส่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด" หรือโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีสม
ชื่อบัญชี "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 101-468967-1

สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
(VAT 7%) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อหน่วยงาน
ส่ง Email: trisacademy@tris.co.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์
ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ
10500

- ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วม
ฝึกอบรมด้วยเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่
สถาบันฯ กำหนด
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแทน หรือกรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลาย
ลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ใน
การเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียม

Date/Time: วันที่ 20 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.
Venue: ห้องจามจุรี บอลรูม บี โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส (MBK Center)
Course Fee: 10,000.00 บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

(รวมค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน)

(สมัครก่อนวันที่ 7 ธันวาคม 2561 ได้รับส่วนลด 20%)

***ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลได้ 200%**

Contact:

คุณวีรินทร์ T: 02-032-3000 (ext. 8405)

M: 084-639-4299

คุณพลอยนิชชา T: 02-032-3000 (ext. 8401)

M: 098-465-4429

Email: trisacademy@tris.co.th

ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่

<http://tam.tris-db.com/index.php/2018>

หรือที่ www.trisacademy.com

Register here





Negotiating for Success

เทคนิคการเจรจา

อย่างมืออาชีพเพื่อความสำเร็จ

KEY TOPICS

1 DAY

Negotiation Skills:

Strategies for Increased Effectiveness

- Communication and Negotiation Skills
ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอเพื่อการเจรจาต่อรอง
- Negotiation Process
กระบวนการเจรจาต่อรอง
- Conflict Resolutions
ข้อขัดแย้งและการไกล่เกลี่ย
- Win-Win Negotiation
กลยุทธ์ Win-Win Negotiations
- Negotiation Closing
เทคนิคการยุติและการปิดการเจรจาต่อรอง

**Boost your
confidence
and negotiate
like a professional
to close
the best deals**

Work System & Licensing Manual DESIGN

การออกแบบระบบงาน
และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน



คุณบงกช นุตพงษ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น

วิทยากรด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร การบริหารผลการดำเนินงาน ที่ปรึกษาการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนสู่การปฏิบัติ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนต่างๆ

20%
OFF
Early Bird

21 Dec.
09.00-16.00

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อน
การโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน

ส่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด" หรือโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีส้ม

ชื่อบัญชี "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 101-468967-1

สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
(VAT 7%) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อหน่วยงาน
ส่ง Email: trisacademy@tris.co.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์
ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ
10500

- ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่
เข้าร่วมฝึกอบรมด้วยเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องผ่านเกณฑ์
การทดสอบตามที่สถาบันฯ กำหนด
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแทน หรือกรณียกเลิก กรุณาแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้น สถาบัน
ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมร้อยละ 50 ของ
ค่าธรรมเนียม

Date/Time: วันที่ 21 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.
Venue: ห้อง Le Lotus 2 โรงแรมสวิสโซเทล กรุงเทพฯ รัชดา
Course Fee: 6,000.00 บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

(รวมค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน)

(สมัครก่อนวันที่ 7 ธันวาคม 2561 ได้รับส่วนลด 20%)

*ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%

Contact:

คุณวีรินทร์ T: 02-032-3000 (ext. 8405)

M: 084-639-4299

คุณพลอยนิชา T: 02-032-3000 (ext. 8401)

M: 098-465-4429

Email: trisacademy@tris.co.th

ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่

<http://tam.tris-db.com/index.php/2018>

หรือที่ www.trisacademy.com

Register here



Work System & Licensing Manual DESIGN

การออกแบบระบบงาน และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

KEY TOPICS

Work System & Licensing Manual Design

- การออกแบบกระบวนการ
 - กระบวนการคืออะไร
 - ทำไมต้องมีการออกแบบกระบวนการ
 - องค์ประกอบของกระบวนการ
 - การออกแบบกระบวนการที่ดี
- การเขียนผังขั้นตอนการให้บริการ
 - ผังขั้นตอนการให้บริการ VS ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - วิธีการเขียนผังขั้นตอนการให้บริการ
 - Workshop การเขียนผังขั้นตอนการให้บริการ
- การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
 - ทำไมต้องมีคู่มือสำหรับประชาชน
 - องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน
 - หลักการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่ดี
 - Workshop การวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง จำเป็นต้องมีการออกแบบระบบงาน โดยเฉพาะงานให้บริการแก่ผู้รับบริการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจให้กับผู้รับบริการ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานตามมาตรา 7

ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. 2558 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับ

ประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำร้อง ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์ที่ได้

- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการประชาชน และมีแนวทางการปฏิบัติในรูปแบบคู่มือที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบง่าย รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม
- สร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้กับ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT CHALLENGES IN THE NEW ERA

การบริหารความเสี่ยงองค์กร
กับความท้าทายในโลกยุคใหม่ (รุ่นที่ 2)

บนเป้าหมายของประเทศไทย 4.0 ที่ต้องสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรมบนสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงนั้น องค์กรต่างๆ จำเป็นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่มีมากขึ้นกว่าในอดีต ไม่ว่าจะเป็นภัยภายในหรือภัยภายนอกก็ตาม โดยเฉพาะเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและดิจิทัลต่างๆ ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งชีวิตประจำวันและการทำงาน รวมทั้งในหลายองค์กรจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะของดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชัน ที่มาพร้อมกับความกังวลต่อความปลอดภัยด้านข้อมูล แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงองค์กรในยุคใหม่ จึงมีการปรับเปลี่ยนและขยายขอบเขตความสนใจให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม เพื่อรองรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่สามารถสร้างผลกระทบที่รุนแรงและมีโอกาสเกิดขึ้นได้มากขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

KEY TOPICS

ERM Essentials

ประเด็นสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- Integrated Risk Management & 3 Lines of Defense แนวคิดและโมเดลการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ
- Emerging Risks & Black Swan Events on Risk Profile ความเสี่ยงอุบัติใหม่และภัยความเสี่ยงองค์กร
- How to Identify Key Risks for Your Organization การวิเคราะห์ระบุความเสี่ยงสำคัญ

New Frameworks for Enterprise Risk Management

แนวคิดกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่

- COSO ERM-2017 Highlights ประเด็นสำคัญตามกรอบแนวทาง COSO-ERM:2017
- ISO 31000-2018 Highlights ประเด็นสำคัญตามมาตรฐาน ISO 31000:2018
- Risk Management Challenges ความท้าทายของการบริหารความเสี่ยงในยุคใหม่

Cyber Risks

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- Information Security in 4.0 Era ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในโลกยุคดิจิทัล
- ISO/IEC 27001:2013 Highlights ประเด็นสำคัญตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

Business Continuity

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ISO 22301:2012 Highlights ประเด็นสำคัญตามมาตรฐาน ISO/IEC 22301:2012
- Guide to create Effective BCP แนวทางการพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่อง

TRIS ACADEMY TRAINING

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT CHALLENGES IN THE NEW ERA

Our Speakers

ดร.สุรเดช จงจวรรณศิริ

ผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการจัดการ ทรিস คอร์ปอเรชั่น

คุณอรรณพ ดำรงพาณิชย์กิจ

ผู้อำนวยการอาวุโส ทรিস คอร์ปอเรชั่น

(iSEC-M, CEH CompTIA Security+, ITIL)

20%
OFF
 EarlyBird

25 Jan.2019
09.00-16.00

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อน
การโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน

ส่งถ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทรিস คอร์ปอเรชั่น จำกัด" หรือโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีลม

ชื่อบัญชี "บริษัท ทรিস คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 101-468967-1

สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
(VAT 7%) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อหน่วยงาน
ส่ง Email: trisacademy@tris.co.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์
ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ
10500

- ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วม
ฝึกอบรมด้วยเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่
สถาบันฯ กำหนด
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแทน หรือกรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลาย
ลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ใน
การเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียม

Date/Time: วันที่ 25 มกราคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น.
Venue: Executive 1+2 โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส (MBK Center)
Course Fee: 6,000.00 บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

(รวมค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน)

(สมัครก่อน 7 มกราคม 2562 ได้รับส่วนลด 20%)

*ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้
นิติบุคคลได้ 200%

Contact:

คุณวีรินทร์ T: 02-032-3000 (ext. 8405)

M: 084-639-4299

คุณพลอยนิชชา T: 02-032-3000 (ext. 8401)

M: 098-465-4429

Email: trisacademy@tris.co.th

ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่

<http://tam.tris-db.com/index.php/2018>

หรือที่ www.trisacademy.com

Register here



20%
OFF
EarlyBird



Powerful Presentation

Designing Effective PowerPoint and Presenting Like a Pro

การนำเสนออย่างมีพลังแบบมืออาชีพ



คุณพลอยนิชชา จารุศิริสกุล
รองผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น
ประสบการณ์ด้านการสร้างสรรค์ผลงานการนำเสนอ พิธีกร วิทยากร
ด้านการพูด ออกแบบโบรชัวร์ PowerPoint Presentation มากกว่า 6 ปี

29-30
Jan.2019

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อน
การโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน

ส่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด" หรือโอนเงินผ่าน
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีสม

ชื่อบัญชี "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 101-468967-1

สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
(VAT 7%) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อหน่วยงาน
ส่ง Email: trisacademy@tris.co.th

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์
ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ
10500

- ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วม
ฝึกอบรมด้วยเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่
สถาบันฯ กำหนด
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแทน หรือกรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลาย
ลักษณ์อักษร ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ใน
การเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียม

Date/Time: วันที่ 29-30 มกราคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น.
Venue: Executive 1+2 โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส (MBK Center)
Course Fee: 12,000.00 บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

(รวมค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน)

(สมัครก่อนวันที่ 7 มกราคม 2562 ได้รับส่วนลด 20%)

*ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลได้ 200%

Contact:

คุณวีรินทร์ T: 02-032-3000 (ext. 8405)

M: 084-639-4299

คุณพลอยนิชชา T: 02-032-3000 (ext. 8401)

M: 098-465-4429

Email: trisacademy@tris.co.th

ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่
<http://tam.tris-db.com/index.php/2018>
หรือที่ www.trisacademy.com

Register here



TRIS
ACADEMY

POWERFUL PRESENTATION

Designing Effective PowerPoint and Presenting Like a Pro

การนำเสนออย่างมีพลังแบบมืออาชีพ



KEY TOPICS

2
DAYS

POWERFUL PRESENTATION

Designing Effective PowerPoint

- การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication & Presentation)
- หลักการและวิธีการเลือกรูปแบบการนำเสนอ (The New Principles of Data Communication)
- การแปลงข้อมูลเป็นการนำเสนอด้วยภาพ (Data Visualization)

ฝึกปฏิบัติ

- การใช้เครื่องมือในการนำเสนอให้สวยงามและดูเป็นมืออาชีพ (Colors, Fonts, Effect, Template and Theme) (Principles of Presentation Design + Workshop)

Presenting Like a Pro

- การออกแบบโครงสร้างการนำเสนอเพื่อผลลัพธ์ที่ต้องการ (Planning an Effective Presentation)
- การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ : ภาษาพูด/น้ำเสียง/ภาษากาย (Professional Communication)
- เทคนิคการนำเสนอให้ได้ใจผู้ฟัง (Secrets To Giving Amazing Presentation)

หมายเหตุ

- ในวันแรกของการทำงาน ผู้เรียนต้องเตรียมคอมพิวเตอร์ส่วนตัว พร้อมโปรแกรม PowerPoint (คอมพิวเตอร์ต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้)

กลุ่มเป้าหมาย

- ทุกคนที่ทำงานในด้านการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผู้ที่ต้องการพัฒนาการออกแบบ Presentation ให้สวยและโดนใจ
- ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านการออกแบบ หรือโปรแกรมใดๆ สามารถเรียนได้ทุกคน

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ออกแบบเนื้อหาได้ตรงตามผลลัพธ์ที่ต้องการ
- ออกแบบ Presentation ได้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดผู้ฟัง
- ฝึกฝนการพูด การนำเสนอที่น่าสนใจ สร้างความน่าเชื่อถือตั้งแต่เริ่มนำเสนอ
- มีความมั่นใจในตัวเองในการพูดมากขึ้น
- มีเทคนิคการพูด การสื่อสารให้ได้ใจคนฟังในแต่ละระดับ

พิเศษ

แจกฟรี สำหรับผู้ที่สมัครเรียนจะได้รับคลังรูป icon และ PowerPoint Templates ดีไซน์สวย พร้อมสำหรับการใช้งาน