

**แนวปฏิบัติการปรับระดับชั้นงาน และการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
ของลูกจ้างประจำสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรณีการปรับระดับชั้นงาน และการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ของลูกจ้างประจำ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ.กำหนด รวมทั้ง มีการดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการปรับระดับชั้นงาน และการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ของลูกจ้างประจำสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังต่อไปนี้

การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งที่มีคนครอง
๑.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่มีระดับชั้นงานสูงกว่า

๑.๓ การปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ทั้งนี้ ไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดไว้ และการปรับระดับชั้นงานจะต้องปรับตามลำดับ มิให้ปรับข้ามระดับชั้นงาน

๑.๔ ให้ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น

๑.๕ การประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน

(๒) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการดังนี้

- การปรับจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- การปรับจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- การปรับจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ โดยการทดสอบ และต้องผ่านการทดสอบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๔) กรณีการปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๓/หัวหน้า ระดับ ๔ และระดับ ๔/หัวหน้า นอกจากประเมินบุคคลแล้ว คณะกรรมการสามารถพิจารณาจากการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ ผลงานดีเด่นหรือผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง หรืออาจตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานจริงของลูกจ้างประจำได้ตามที่เห็นสมควร

๕๕๑

๒. ขั้นตอนดำเนินการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์ปรับระดับชั้นงานยื่นคำขอประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานตามแบบที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณารับรอง และจัดส่งแบบคำขอประเมินรายบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลของผู้ขอรับการประเมินว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มเติม

๒.๓ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนในข้อ ๒.๒

๒.๔ คณะกรรมการประเมินบุคคล ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินบุคคลที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด กรณีที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ประกอบกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการโดยวิธีอื่น สมควรให้ปรับระดับชั้นได้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับคำขอที่สมบูรณ์

การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของตำแหน่งที่มีคนครอง

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้น

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

๑.๔ เป็นการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและต่างกลุ่มงาน โดยไม่เพิ่มจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑.๕ ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามบัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำ แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็น ภารกิจของส่วนราชการและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๗ เมื่อได้รับการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) แล้ว ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

๑.๘ กรณีสายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

๑.๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่กระทรวงการคลังกำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม ให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นสูงในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๑.๑๐ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ให้ดำเนินการกรณีที่มีความจำเป็น และให้ได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ โดยให้มีหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำ

๕๓๓

๑.๑๑ การประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน

ชั้นงาน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับ

ดังนี้

(๒) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการ

- การเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งระดับ ๒ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- การเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งระดับ ๓ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- การเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งระดับ ๔ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) การเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ โดยการทดสอบ และต้องผ่านการทดสอบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๔) การเปลี่ยนสายงาน นอกจากการประเมินบุคคลแล้ว คณะกรรมการสามารถพิจารณาจากการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ ผลงานดีเด่นหรือผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง หรืออาจตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานจริงของลูกจ้างประจำได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ขั้นตอนดำเนินการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์เปลี่ยนสายงานยื่นคำขอประเมินเพื่อเปลี่ยนสายงานตามแบบที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณารับรอง และจัดส่งแบบคำขอประเมินรายบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลของผู้ขอรับการประเมินว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มเติม

๒.๓ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนในข้อ ๒.๒

๒.๔ คณะกรรมการประเมินบุคคล ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินบุคคลที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด กรณีที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ประกอบกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการโดยวิธีอื่น สมควรให้เปลี่ยนสายงานได้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับคำขอที่สมบูรณ์

