

**เอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งจ้าง และสัญญาจ้าง  
ของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ส่วนกลาง**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)	3	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)	2	ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)	2	ฉบับ
- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง		
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)		
4. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด	1	ฉบับ
5. เอกสารแสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)	1	ฉบับ
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาในกรุงเทพฯ)	2	ฉบับ
7. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบจดทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น	อย่างละ 2	ฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

โทร. 0 2106 9301 – 2

โทรสาร 0 2106 9316