

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ



จัดทำโดย

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

...คำนำ...

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) ให้มีการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรอง และเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ซึ่งมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการจะเป็นกลไกหนึ่งในการผลักดัน ส่งเสริม ให้องค์กรด้านคนพิการมีระบบ โครงสร้างการบริหารจัดการ และการจัดบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการส่งเสริมพัฒนา และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ประสงค์จะขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการยื่นขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการต่อไป

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สิงหาคม ๒๕๕๙

...สารบัญ...

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
- การศึกษาเพื่อพัฒนาและจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
- กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๒
- สรุปผลการศึกษา	๓
- มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔	๔
- นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	๕
การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๗
ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๙
องค์ประกอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑๑
องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ	
- ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๑๒
- ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๑๓
- ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้รับมาตรฐาน	๑๔
องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ	
- ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๑๕
- ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๑๖
- ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน	๑๖
รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ	
- ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๒๑
- ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๓๐
- ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน	๓๕
รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ	
- ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๔๓
- ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๕๑
- ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน	๕๕

เรื่อง

รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

- ด้านที่ ๑ การบริหารงาน ๖๓
- ด้านที่ ๒ การให้บริการ ๖๔
- ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ ๖๘

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๗๐

ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๗๑

ตัวอย่างประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๗๓

ภาคผนวก

- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ๗๗
- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๑ ๘๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๑ ๘๗
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๒ ๘๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ ๒/๒๕๕๓ ๙๑
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ความเป็นมาของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

บทนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) ให้มีการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ โดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ในฐานะองค์กรหลักที่ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้มีความสำคัญแก่การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรด้านคนพิการ และเครือข่ายเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานฯ (พก.) ได้จัดทำมาตรฐาน องค์กรด้านคนพิการขึ้น เพื่อให้เป็นกลไกหนึ่งในการผลักดัน ส่งเสริมให้องค์กรด้านคนพิการมีระบบโครงสร้างการ บริหารจัดการ และการดำเนินงานจัดบริการที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ซึ่งมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ จัดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ มาตรฐานองค์กรของคนพิการ และมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ ทั้ง ๒ ประเภท ประกอบด้วย องค์กรประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ และด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน องค์กรด้านคนพิการที่ได้การรับรองตามมาตรฐานจะมีความสามารถในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการส่งเสริมศักยภาพ ตลอดจนคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรด้านคนพิการ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เป็นระบบชัดเจนเกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านคนพิการที่มีความยั่งยืน และเข้มแข็ง
๒. เพื่อพัฒนาองค์กรด้านคนพิการให้มีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการส่งเสริมศักยภาพ และ คุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาเพื่อพัฒนาและจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ระหว่างปี พ.ศ ๒๕๕๑- ๒๕๕๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ได้ทำการ ศึกษาสถานการณ์การบริหารงานขององค์กรด้านคนพิการ โดยกำหนดกรอบนิยามขององค์กรด้านคนพิการ เป็น ๒ ลักษณะคือ องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการได้ทำการสุ่มตัวอย่าง และสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร องค์กรด้านคนพิการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ องค์กร ได้แก่

องค์กรของคนพิการ

๑. สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย
๒. สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย
๓. สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย
๔. สมาคมเพื่อบุคคลปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต
๖. สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม(ไทย)

องค์กรเพื่อคนพิการ

๗. มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๘. มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ
๙. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอด
๑๐. มูลนิธิช่วยเหลือเด็กพิการ
๑๑. มูลนิธิคุณพ่อเรย์
๑๒. คณะภคินีเมตตาธรรม

สมาคม /ชมรมคนพิการ/ชมรมผู้ปกครอง ในระดับตำบลหรืออำเภอหรือจังหวัด

๑๓. ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม เชียงราย
๑๔. ชมรมรักบริสุทธิ์
๑๕. ชมรมคนพิการหนองหญ้าไซ
๑๖. ชมรมอาชีพคนพิการ
๑๗. กลุ่มบ้านแม่นก
๑๘. ชมรมพัฒนาเครือข่ายคนพิการสุพรรณบุรี
๑๘. สมาคมคนตาบอดอุดรธานี

มูลนิธิหรือสมาคมที่สนับสนุนส่วนราชการที่ช่วยเหลือคนพิการ

๑๙. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ จ.ตรัง
๒๐. มูลนิธิศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

องค์กรระหว่างประเทศ

๒๑. องค์กรแฮนดิแคป อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย Handicap International
๒๒. องค์กรคริสโตเฟิล บลายเดินมิชชั่น CHRISTOFFEL BLINDENMISSION

โดยมีกรอบคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึกครอบคลุม วิทยทัศน์ ปรัชญา แนวคิด หลักการทำงานขององค์กร ระบบการบริหารงาน การบริหารคน และการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และแนวทางในอนาคตขององค์กร

กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐาน มีดังนี้

- ❖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- ❖ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙
- ❖ มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ❖ ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สรุปผลการศึกษา

ความเป็นมาขององค์กร

❖ องค์กรแต่ละประเภทความพิการ หรือองค์กร “ของ” คนพิการ เป็นการรวมตัวของคนพิการ ตามประเภทความพิการ การดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อการช่วยเหลือ ค้ำครอง และพิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความสามารถของคนพิการแต่ละประเภท รวมถึงการสร้างความเข้าใจ ต่อสังคม ต่อคนพิการแต่ละประเภท เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

❖ องค์กร “เพื่อ” คนพิการเป็นการรวมตัวของบุคคล หรือ คณะบุคคล ดำเนินกิจกรรมใดๆ และจัดบริการให้แก่คนพิการ ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามประเภทความพิการ หรือ หลายประเภทความพิการ มีการจัดบริการสำหรับเด็กพิการ และคนพิการ ปัจจุบันจะครอบคลุมกิจกรรมเพื่อการพิทักษ์ ค้ำครองสิทธิด้วย

❖ องค์กรระหว่างประเทศ เป็นองค์กรสาธารณกุศลในต่างประเทศที่กำหนดภารกิจเพื่อการช่วยเหลือ จัดบริการรูปแบบต่างๆ เพื่อคนพิการ รวมถึงการทำงานเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือในชุมชน (Community Based Rehabilitation) โดยทำงานร่วมกับองค์กรด้านคนพิการในประเทศไทย ส่วนใหญ่ไม่จำกัดประเภทความพิการ แต่อาจมีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และบางกิจกรรมที่เป็นเรื่องที่องค์กรใช้ความชำนาญถ่ายทอดสู่ประเทศอื่นๆ

แนวคิด

❖ แนวคิดขององค์กรคนพิการ ส่วนใหญ่เน้นการรวมกลุ่ม พิทักษ์ ค้ำครองสิทธิ และช่วยเหลือคนพิการ ให้เข้าถึงบริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกตามแต่ละประเภทความพิการ

❖ องค์กร “เพื่อ” เน้นการจัดบริการให้ครอบคลุมทั่วถึง ทั้งที่จัดเฉพาะประเภทความพิการ และไม่แยกประเภทความพิการหรือทำงานมากกว่า ๑ ประเภทความพิการ

โครงสร้างการบริหารขององค์กร

❖ องค์กรที่จดทะเบียนนิติบุคคล จะมีวิสัยทัศน์ แผน โครงสร้างกรรมการ และเจ้าหน้าที่ชัดเจน ตามข้อบังคับของกฎหมาย

❖ กลุ่ม ชมรม ที่ไม่เป็นนิติบุคคล เป็นการรวมตัวของผู้ประสบปัญหาาร่วมกับพันธมิตรรอบข้างที่ใกล้ชิด ไม่มีรูปแบบการจัดองค์กรที่ชัดเจน แต่มีเป้าหมาย มีแผนปฏิบัติการระยะสั้นเป็นลักษณะโครงการ และเป็นการทำงานหลายบทบาทในกลุ่มคนเดียวกัน

❖ องค์กรต่างประเทศที่ทำงานด้านคนพิการในประเทศไทย จากข้อมูลการสัมภาษณ์ พบว่า มีการจดทะเบียนกับภาคีรัฐบาลในสถานะ “องค์กร” ซึ่งจะดำเนินการตามนโยบายขององค์กร และมีแผนการทำงานร่วมกับองค์กรในประเทศไทยที่สอดคล้องกับกระแสหลักงานด้านคนพิการ และเป็นการทำงานร่วมกับองค์กรในประเทศไทยแบบ “หุ้นส่วน” คือมีงบประมาณสนับสนุนบางส่วน มีเทคนิควิชาการสนับสนุนบางส่วน ไม่ใช่ในฐานะแหล่งทุนเท่านั้น

❖ การบริหารองค์กร ประเภท “ของ” มีกรรมการบริหาร มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจำนวนสูงสุดไม่เกิน ๓๐ คน กรรมการบางส่วนทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ในส่วนของชมรมจะเป็นรูปแบบการทำงานเบ็ดเสร็จในทีมเดียว คือกรรมการทำงานโดยดึงผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาชีพหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย

- ❖ องค์กรที่จัดตั้งขึ้นร่วมกับหน่วยงานราชการ ส่วนใหญ่เป็นองค์กร “เพื่อ” ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงานราชการในส่วนที่ไม่สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานราชการนั้นๆ หรือเป็นภารกิจที่ไม่ได้ระบุไว้ในภารกิจของหน่วยงานราชการแต่มีความสัมพันธ์ และเกี่ยวเนื่องกันอยู่ ซึ่งแนวทางการทำงานอาจจะทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ หรือสงเคราะห์คนพิการโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานราชการ

- ❖ กรรมการก่อตั้งองค์กร ส่วนใหญ่ปัจจุบันยังดำรงสถานภาพเป็นกรรมการอยู่

- ❖ พัฒนาการด้านการระดมทุน องค์กร “ของ” ได้รับเงินบริจาคในประเทศ ฝ่าป่า การระดมทุน การเขียนโครงการ ส่วนองค์กร “เพื่อ” มีทั้งประเภทที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศในระยะแรก และเขียนโครงการขอทุนจากแหล่งทุนในประเทศทั้งภาครัฐ เอกชน รวมถึงการตั้งกล่องบริจาค องค์กรประเภท “เพื่อ” สามารถระดมทุนด้วยการรับบริจาคมากกว่าองค์กรประเภท “ของ” ในขณะที่มีองค์กร “เพื่อ” บางองค์กรมีทัศนคติต่อการวางกล่องบริจาคว่าเป็นการทำให้คนพิการอับอายที่ต้องเป็นผู้รับการสงเคราะห์

- ❖ องค์กรนิติบุคคล มีระบบการเงินที่เป็นระบบบัญชี มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ส่วนกลุ่ม หรือ ชมรม มีเฉพาะการตรวจสอบภายใน

- ❖ มีการประชุมสมาชิกเพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการเงินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่มีการประเมินคุณภาพของการบริการ

การจัดบริการขององค์กรเพื่อคนพิการ

- ❖ ส่วนใหญ่จัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ครอบคลุมการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษาด้านอาชีพ และด้านสังคม ซึ่งมีทั้งองค์กรที่จัดบริการด้านใดด้านหนึ่งหรือทุกด้าน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนพิการได้รับการฟื้นฟูให้ได้สูงสุดตามศักยภาพของแต่ละคน หรือทำหน้าที่ดูแลฟื้นฟูแทนครอบครัวเป็นบางเวลา เช่นในช่วงกลางวัน

- ❖ บุคลากรผู้ให้บริการจะมีทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ทำหน้าที่ให้บริการ

- ❖ ส่วนใหญ่องค์กรเพื่อคนพิการจะจัดบริการทั้งในหน่วยบริการ และการให้บริการในพื้นที่ที่มีคนพิการอาศัยอยู่ (Outreach Program)

จากผลการศึกษาทำให้ทราบถึงสถานะขององค์กรด้านคนพิการในประเทศไทย และนำมาพิจารณาเพื่อจัดทำรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ร่วมกับการทบทวนวรรณกรรมอื่น ๆ

มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

การดำเนินการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ซึ่งเริ่มมีการดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีองค์กรด้านคนพิการได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการใน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๗ องค์กร ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๕๓ มีองค์กรด้านคนพิการได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๓๑ องค์กร และในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๓๒ องค์กร ทั้งนี้ จากการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ให้ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้พบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอต่อมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ อาทิ ความซ้ำซ้อนของตัวชี้วัด และตัวชี้วัดไม่ชัดเจน ทำให้องค์กรด้านคนพิการขาดความเข้าใจในการประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน และควรมีการทบทวนมาตรฐานให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานส่งเสริม

และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ มาตรฐานองค์กรของคนพิการ มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ และพัฒนามาตรฐานองค์กรฉบับใหม่ คือ มาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ รวมจำนวน ๓ ฉบับ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ในทุกขั้นตอน ซึ่งร่างมาตรฐานองค์กรฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐาน ทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าว

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็นการได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมสติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

มาตรฐาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

องค์กรด้านคนพิการ หมายความว่า องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

องค์กรของคนพิการ หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการด้วย

องค์กรเพื่อคนพิการ หมายความว่า องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

การให้บริการแก่คนพิการ หมายความว่า การจัดบริการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การรับรองมาตรฐาน หมายความว่า ผลการดำเนินงานขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามระเบียบฯ

เครื่องหมาย หมายความว่า เครื่องหมายยืนยันระดับคุณภาพขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีอายุสามปี นับแต่วันได้รับเครื่องหมายรับรอง

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

เลขาธิการ หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

องค์ประกอบ หมายความว่า กระบวนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า วิธีการ ขั้นตอน ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ เพื่อนำไปสู่มาตรฐาน โดยมีการจัดกลุ่มเป็นหมวดหมู่

ตัวชี้วัด หมายความว่า การสอบขนาดหรือปริมาณของสิ่งต่าง ๆ ในที่นี้หมายถึงสิ่งที่แสดงหรือระบุถึงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การเตรียมการ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้ที่มีคุณวุฒิเฉพาะทาง และเป็นนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในสาขาใดสาขาหนึ่ง

การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ขอบข่าย

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ในฐานะคณะอนุกรรมการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในฐานะคณะอนุกรรมการที่กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตรวจประเมิน ตลอดจนกำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

กระบวนการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ประกอบด้วย

๑. การประเมินเอกสารที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ (องค์กรด้านคนพิการ) เพื่อประเมินความสอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๒. การตรวจประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้รับจากองค์กรผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ ให้เปิดเผยข้อมูลขององค์กรได้

การประเมินเอกสาร

๑. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดำเนินการตรวจสอบว่าองค์กรด้านคนพิการที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ และทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำขอรับรอง

๒. การทวนสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ขององค์กรที่ขอยื่นการประเมิน เช่นรายงานเอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เอกสารวิสัยทัศน์ ปรัชญา แนวคิดการดำเนินงาน ระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กร แผนการดำเนินงาน ฯลฯ

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเกี่ยวกับคนพิการ มีหน้าที่ในการตรวจประเมินเอกสาร สัมภาษณ์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานขององค์กรที่ขอรับรองมาตรฐาน รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ

๒. การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการของผู้ขอรับการประเมิน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) วิเคราะห์และพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒) ประเมินความสอดคล้องของเอกสาร การปฏิบัติงาน กับองค์ประกอบของมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๓) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

๓. ในระหว่างการประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐาน และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน พก. เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๔. การทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสิน

หลังคณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ นำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินและให้การอนุมัติรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๑.๑ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑.๒ ฝึกอบรมคณะผู้ตรวจประเมิน ให้มีความสามารถในการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการตามองค์ประกอบของมาตรฐาน

๑.๓ จัดเก็บรายงานการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการ ของคณะผู้ตรวจประเมิน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมิน

๒.๑ คณะผู้ตรวจประเมินรับผิดชอบในการดำเนินการประเมินเอกสาร และการประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ การจัดทำรายงาน และข้อคิดเห็นเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๒.๒ ในการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบคณะผู้ตรวจประเมิน จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

รายงานการประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะต้องเสนอรายงานการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ พิจารณาให้การอนุมัติการรับรองต่อไป

การอนุมัติการรับรอง

๑. คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและให้การรับรองมาตรฐาน

๒. สำนักงาน พก. เป็นสำนักงานผู้แจ้งผลการอนุมัติการรับรองมาตรฐานแก่องค์กรที่ยื่นคำขอ ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานให้แก่องค์กรด้านคนพิการนั้น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

การเพิกถอนการรับรอง

หากปรากฏมีองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อคนพิการหรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลดลง และเลขาธิการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ให้คำแนะนำ และตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรด้านคนพิการแห่งนั้นยังไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการฯ เสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรด้านคนพิการนั้นได้

ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรด้านคนพิการ

องค์กรด้านคนพิการ ได้แก่ องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

❖ **องค์กรของคนพิการ** ได้แก่องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการ

❖ **องค์กรเพื่อคนพิการ** ได้แก่องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และ(๔)ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดคุณสมบัติขององค์กรด้านคนพิการเพิ่มเติม ดังนี้

- ❖ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับรองมาตรฐาน จะต้องมีการดำเนินงานขององค์กรระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ❖ องค์กรเครือข่ายด้านคนพิการที่ยื่นขอรับรองจะต้องผ่านความเห็นชอบจากองค์กรหลักที่ตนเองสังกัด

๒. การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรอง

- ๑) ใบสมัครการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
- ๓) แผนที่ตั้งขององค์กรที่ขอรับการรับรอง
- ๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจัดตั้งองค์กร
- ๕) เอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- ๖) เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมิน

๓. ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๑

การยื่นขอรับรองมาตรฐาน

❖ องค์กรด้านคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นขอรับรองที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

❖ องค์กรด้านคนพิการในส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ ๒

๑. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดำเนินการตรวจสอบว่าองค์กรด้านคนพิการที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ และทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำขอรับรอง

๒. การทวนสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ขององค์กรที่ขอยื่นการประเมิน เช่น รายงานเอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เอกสารวิสัยทัศน์ ปรัชญา แนวคิดการดำเนินงาน ระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กร แผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๓

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. วิเคราะห์และพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินความสอดคล้องของเอกสารการปฏิบัติงานกับองค์ประกอบของมาตรฐานตามที่กำหนดไว้
๓. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

ในระหว่างการประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐาน และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน พก. เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานด้านคนพิการฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔

คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานด้านคนพิการ พิจารณาทบทวนผลการประเมิน ก่อนให้การอนุมัติรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ขั้นตอนที่ ๕

คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ พิจารณารายงานผลการประเมิน และข้อคิดเห็นจากคณะผู้ตรวจประเมิน และมีมติให้ความเห็นชอบการรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๖

กรณีที่ผ่านมาการรับรอง สำนักงาน พก. เป็นผู้แจ้งผลการอนุมัติการรับรองมาตรฐานแก่องค์กรที่ยื่นคำขอ ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ออกใบรับรองและเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน ซึ่งมีอายุ ๓ ปี ให้แก่องค์กรด้านคนพิการนั้น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

กรณีที่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะแจ้งเหตุผลให้ผู้ขอรับการประเมินมาตรฐานทราบ

หากปรากฏมีองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อคนพิการหรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลดลง และเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ให้คำแนะนำ และตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรด้านคนพิการแห่งนั้นยังไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับคนพิการ พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรด้านคนพิการนั้นได้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการในปฏิบัติงานขององค์กรด้านคนพิการ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินองค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

เกณฑ์การประเมิน

องค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้คะแนนระดับคุณภาพ ดังนี้

- ๑ คะแนนระดับคุณภาพแต่ละข้อต้องมากกว่า ๐
- ๒ ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพแต่ละด้านคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓ ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพทั้ง ๓ ด้านคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

องค์กรด้านคนพิการที่จะได้รับรองมาตรฐาน จะต้องได้คะแนนผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ❖ องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ |
| ❖ องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ❖ องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ |

องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคณพิการ

ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๓ องค์ประกอบ ๓๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร มี ๘ องค์ประกอบ ๑๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. องค์กรมีความโปร่งใส /ตรวจสอบได้	๑. การจัดตั้งองค์กรมีสถานะที่ถูกต้อง ๒. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันเป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒. ระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร	๑. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ๒. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๓. คณะกรรมการ	๑. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับขององค์กร ๒. การประชุมคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๔. ผู้นำองค์กร	๑. ผู้นำองค์กรมีความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร ๒. ผู้นำมีการกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหารขององค์กร และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๕. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑. สมาชิกขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๖. การบริหารทรัพยากร ๖.๑ ทรัพยากรบุคคล	๑. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๖.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรมีความพร้อมในการใช้งาน	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๖.๓ เงินทุน	๑. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร ๒. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๗. การเงิน/การบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน ๒. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง ๓. การจัดทำงบการเงินประจำปี	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๓ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๘. การทำงานร่วมกับเครือข่าย	๑. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นๆ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ มี ๓ องค์ประกอบ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. การวางแผนการให้บริการ	๑. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ๒. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒. กระบวนการให้บริการ ๒.๑ งานสมาชิกภาพ	๑. การรับสมัครสมาชิก สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๒. สมาชิกเข้าร่วมการประชุมตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร ๓. การจัดระบบรักษาข้อมูลของสมาชิกไว้เป็นความลับ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒.๒ การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ มี ๒ กรณี ได้แก่ - กรณีมีการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น (๓ ตัวชี้วัด) - กรณีไม่มีการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น (๒ ตัวชี้วัด)	๑. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ ๒. การจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๓. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว (กรณีไม่มีการส่งต่อ) แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน กรณีมีการประสานส่งต่อ มี ๓ ตัวชี้วัด
๓. การติดตามประเมินผล การให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน มี ๒ องค์ประกอบ ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
<p>๑. การคุ้มครองสิทธิของสมาชิก มี ๒ กรณี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น (๓ ตัวชี้วัด) - กรณีไม่มีการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น (๒ ตัวชี้วัด) 	<p>๑. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก</u> ต้องดำเนินการ ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑) มีการแจ้งข้อมูลจำนวนสลากที่ได้รับให้แก่สมาชิกขององค์กรรับทราบ ๒) มีการจัดสรรสลากและแจ้งข้อมูลให้แก่สมาชิกอย่างโปร่งใส ๓) มีการกำหนดการจัดสรรผลประโยชน์อย่างมีส่วนร่วมของสมาชิก - <u>กรณีดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ</u> ควรระบุวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร มีระเบียบข้อบังคับ/เอกสารสิทธิประโยชน์สมาชิกหากมีเรื่องร้องเรียนจากสมาชิกให้แสดงกระบวนการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	<p>ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว แต่แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน</p>
<p>๒. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง ๓. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง 	<p>ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๓ ตัว แต่แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน</p>

องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๒ องค์ประกอบ ๓๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร มี ๗ องค์ประกอบ ๑๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. องค์กรมีความโปร่งใส /ตรวจสอบได้	๑. มีการจัดตั้งองค์กรที่มีสถานะ การจัดตั้งที่ถูกต้อง ๒. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน เป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร	๑. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ๒. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๓. คณะกรรมการ	๑. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับขององค์กร ๒. การประชุมคณะกรรมการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๔. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑. บุคลากรขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิผล ๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๕. การบริหารทรัพยากร ๕.๑ ทรัพยากรบุคคล	๑. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ๓. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และการบริหารค่าตอบแทนของบุคลากร ๔. มีการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๔ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๕.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรมีความพร้อมในการใช้งาน	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว ๕ คะแนน
๕.๓ เงินทุน	๑. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร ๒. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๖. การเงิน/การบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน ๒. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง ๓. การจัดทำงบการเงินประจำปี	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๓ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๗. การทำงานร่วมกับเครือข่าย	๑. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นๆ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว ๕ คะแนน

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ มี ๓ องค์ประกอบ ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. การวางแผนการให้บริการ	๑. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ๒. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน
๒. กระบวนการให้บริการ ๒.๑ การรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการ	๑. มีการลงทะเบียนผู้รับบริการ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๒. การจัดระบบรักษาข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๒ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน
๒.๒ การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ ๒. การจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๓. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๓ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน
๓. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว ๕ คะแนน

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน มี ๒ องค์ประกอบ ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. การคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ	๑. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๑ ตัว ๕ คะแนน
๒. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๓ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน

ขั้นตอนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ขั้นตอนที่ ๑

ยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน
ในเขต กทม. ยื่นคำขอที่
สำนักงานส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการแห่งชาติ/ในส่วน
ภูมิภาคยื่นที่
สนง. พมจ. ทุกจังหวัด
ที่องค์กรตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ ๒

สนง. พก. ตรวจสอบ
ความถูกต้องของ
เอกสาร / หลักฐาน
ขององค์กรและเสนอ
ให้คณะกรรมการ
รับรองมาตรฐาน
องค์กรด้านคนพิการ ฯ
พิจารณา

สนง. พมจ.
ตรวจสอบและส่ง
คำขอรับรอง
มาตรฐานพร้อม
หลักฐานให้
สนง. พก.

คณะกรรมการรับรอง
มาตรฐานองค์กรด้าน
คนพิการ ฯ
- พิจารณาหลักฐาน
- อนุมัติให้ตรวจประเมิน
- จัดส่งเอกสารให้คณะ
ตรวจประเมินเพื่อทำการ
ตรวจประเมินองค์กรด้าน
คนพิการ

ขั้นตอนที่ ๓

คณะตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการ

๑. ประเมินเอกสารโดยตรวจสอบคุณสมบัติ ทบทวน
หลักฐานเอกสารต่างๆ ขององค์กรด้านคนพิการ
๒. ตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน
ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน
องค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ต้องผ่าน
เกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนระดับคุณภาพ ดังนี้
๑. คะแนนระดับคุณภาพแต่ละข้อต้องมากกว่า ๐
๒. ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพแต่ละด้านคิดเป็น
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓. ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็น
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
องค์กรด้านคนพิการที่จะได้รับรองมาตรฐาน จะต้องได้
คะแนนผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕
โดยแบ่งเป็น
* องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ต้องได้คะแนน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
* องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี ต้องได้คะแนน
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
* องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก ต้องได้คะแนน
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการรับรอง
มาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการ

พิจารณารายงานผลการ
ตรวจประเมินและ
ข้อคิดเห็นของคณะตรวจ
ประเมิน

ไม่ผ่าน

ส่งรายงานการประเมินและ
ข้อคิดเห็นให้ สนง. พก. เพื่อส่งให้
คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน
องค์กรด้านคนพิการ

ขั้นตอนที่ ๕

ขึ้นทะเบียนและ
ออกใบรับรอง
มาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการมีอายุ
ใบรับรอง ๓ ปี
- เผยแพร่ต่อ
สาธารณชนต่อไป

จัดทำข้อเสนอ
เป็นหนังสือถึง
องค์กรให้นำไป
ปฏิบัติภายใต้
เงื่อนไขและ
ระยะเวลาที่
กำหนดก่อนขอ
การรับรองใหม่

รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ

- ❖ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร
- ❖ ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ
- ❖ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

มาตรฐานองค์กรของคนพิการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ประกอบด้วย ๓ ด้าน
 ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร จำนวน ๘ องค์ประกอบ ๑๙ ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. องค์กรมีความ โปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. การจัดตั้งองค์กรมีสถานะที่ ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> องค์กรนิติบุคคลดูจากหนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล เช่น ชมรม ดูจากหนังสือรับรองจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ	พิจารณารายละเอียด แนวทาง การตรวจประเมิน ข้อใดข้อหนึ่งตามสถานภาพ ขององค์กร ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน	๕	๕
	๒. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะ ผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันเป็นที่ ยอมรับและมีมีการบริหารงานอย่าง โปร่งใสสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> มีประวัติผู้บริหารและคณะผู้บริหารชุดปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน และหากมีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบโดย องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> มีความแสดงการยกย่อง / การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชม หรือเข้าใช้ หรือได้รับรางวัลอันเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจาก หน่วยงานของรัฐ (ภายใน ๓ ปี ย้อนหลัง) <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานโดดเด่น/สำคัญในการผลักดันนโยบายของ องค์กรเป็นที่ประจักษ์ <input type="checkbox"/> มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ข้อมูล	พิจารณารายละเอียด แนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๕ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๒. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร</p>	<p>๑. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p>	<p>มีเอกสารระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ โดยต้องครบคลุมถึงข้อบังคับในการได้มาของคณะกรรมการบริหาร และวาระการดำรงตำแหน่ง ระเบียบการบริหารการเงิน ข้อกำหนดด้านสมาชิกภาพ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรให้มีความเหมาะสม กรณีได้รับข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕
<p>๒. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร</p>	<p>๒. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> ทวนสอบผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ เช่น การจัดการทรัพย์สิน การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหาร งานสมาชิกภาพ และการประชุม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการอื่นใดกรณีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๓. คณะกรรมการ	<p>๑. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับขององค์กร</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร</p>	<p>☐ มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ประกาศโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.)</p> <p>☐ มีการจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้สมาชิกทราบ</p> <p>☐ มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยระบุบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕
	<p>๒. การประชุมคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร</p>	<p>☐ กำหนดความถี่และช่วงเวลาในการประชุม โดยระบุในข้อบังคับองค์กรให้ชัดเจน</p> <p>☐ กำหนดวาระและหัวข้อการประชุม ซึ่งควรครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการประเมินผลการให้บริการ - ผลการดำเนินงานด้านการเงินในส่วนของแหล่งของรายได้ รายจ่าย งบการเงินประจำปี และสถานะทางการเงินขององค์กร - ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนคณะกรรมการสมาชิก - การทบทวนเอกสารที่จำเป็น เช่น ระเบียบข้อบังคับขององค์กร ระเบียบการบริหารการเงิน <p>☐ มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละหัวข้อการประชุมอย่างชัดเจน</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๔. ผู้นำองค์กร	<p>๑. ผู้นำองค์กรมีความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร</p> <p>๒. ผู้นำมีการกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหารขององค์กร และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้นำองค์กรเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ รวมถึงภาวะผู้นำ</p> <p><input type="checkbox"/> ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้นำองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> เกียรติบัตร / โล่ / ใบประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลที่ผู้นำองค์กรได้รับจากหน่วยงานราชการ / องค์กรเอกชน หรือเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกหรือชุมชน</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕
		<p>นโยบาย และแผนงานการบริหารองค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้นำองค์กร เกี่ยวกับกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนงานการบริหารองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ของผู้นำองค์กร นโยบาย และแผนงานการบริหารองค์กร</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๕. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	<p>๑. สมาชิกขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางสื่อสารกับสมาชิกที่หลากหลาย เช่น จดหมายวารสาร โทรศัพท์ อีเมล การประชุม และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกขององค์กรเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลที่องค์กรสื่อสาร</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘
		<p>มีช่องทางและหลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลาย เช่น วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ การเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๖. การบริหารทรัพยากร</p> <p>๖.๑ ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม</p> <p>๒. บุคลากรได้รับการพัฒนา</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรที่แสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก / หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘
	<p>๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักสูตรประกอบ เช่น มีหนังสือส่งตัวบุคลากรขององค์กรเข้าอบรม หนังสือเชิญ ไปประกาศสัมมนาขององค์กรเกี่ยวกับกรเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มความรูู้</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๖.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริการจัดการองค์รวมพร้อมในการใช้งาน	<p>มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริการจัดการองค์รวมจำเป็น</p> <p>ทวนสอบจำนวนและความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘
๖.๓ เงินทุน	๑. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร	<p>มีแผนการใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม/โครงการที่ตรงกำหนดไว้ในแผนงาน</p> <p>มีหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการได้ครบถ้วนตามแผนงาน และมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนงานนั้น</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐
	๒. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร	<p>มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณสำหรับดำเนินกิจการ</p> <p>บันทึกที่รับจ่ายทรัพย์สินต่างๆ ที่ได้จากการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณ</p> <p>มีรายงานผลและจัดสร้างงานผลการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณให้แก่ผู้สนับสนุน หรือหนังสือขอบคุณ</p> <p>มีช่องทางและวิธีการในการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๔	๑๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๗. การเงิน / การบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	<input type="checkbox"/> ประกาศ / คำสั่งแต่งตั้ง / หนังสือมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบทางการเงิน / บัญชี <input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชี	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘
	๒. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร <input type="checkbox"/> หลักฐานการรับจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จ <input type="checkbox"/> รายงานแสดงแหล่งที่มาของรายได้ และรายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหาร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๒๐
	๓. การจัดทำงบการเงินประจำปี	<input type="checkbox"/> งบดุล หรืองบการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> มีรายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต (สำหรับองค์กรนิติบุคคล มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตภายนอก ส่วนกลุ่มหรือชมรม มีเฉพาะการตรวจสอบภายในองค์กร)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๘. การทำงานร่วมกับเครือข่าย	๑. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่น หรือมีภาพกิจกรรม / สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๘
รวม			มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๙ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคูณน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๒๒๕

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)

๒๒๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ จำนวน ๓ องค์ประกอบ ๙ ตัวชี้วัด					
๑. การวางแผนการให้บริการ	๑. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมความต้องการของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำแผนการให้บริการ <input type="checkbox"/> มีรูปแบบหรือแผนการให้บริการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีบุคลากร หรือ อาสาสมัคร หรือ ที่ปรึกษา ในการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการ หรือตามที่ตกลงกับผู้รับบริการ รวมถึงเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการ (ดูจากประกาศ / คำสั่ง หนังสือมอบหมายงานให้กับบุคลากร / อาสาสมัคร / ที่ปรึกษา หรือทะเบียนบุคลากร / อาสาสมัคร / ที่ปรึกษาในการให้บริการแก่สมาชิก) <input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการสมาชิกที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ดูจากรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการที่สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้รับบริการเกี่ยวกับความพึงพอใจในเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๒๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๑. การวางแผนการให้บริการ (ต่อ)</p>	<p>๒. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย</p>	<p>มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กรสามารถให้บริการได้พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการ เช่น ค่าใช้จ่ายกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎระเบียบ กฎหมาย (ถ้ามี)</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน</p>	<p>๕</p>	<p>๕</p>
<p>๒. กระบวนการให้บริการ</p> <p>๒.๑ งานสมาชิกภาพ</p>	<p>๑. การรับสมัครสมาชิก สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ข้อบังคับองค์กรที่ระบุหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก</p> <p>ใบสมัครสมาชิกพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร</p> <p>สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกขององค์กร เช่น นายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>หลักฐานการเก็บค่าบริการจากสมาชิก กรณีระบุในระเบียบข้อบังคับ</p> <p>มีทะเบียนสมาชิก โดยแยกประเภทสมาชิก ระบุข้อมูลที่จำเป็นของสมาชิก จัดเก็บ และมีการติดตามปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย</p> <p>มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรให้สมาชิกรับทราบทันทีที่เป็นสมาชิก เช่น การแจกข้อบังคับให้กับสมาชิก</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน พึง ๖ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	<p>๕</p>	<p>๓๐</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>กระบวนการให้บริการ</p> <p>๒.๑ งานสมาชิกภาพ (ต่อ)</p>	<p>๒. สมาชิกเข้าร่วมการประชุมตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร</p> <p>๓. การจัดระบบรักษาข้อมูลของสมาชิกไว้เป็นความลับ</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมที่มีสมาชิกเข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีบันทึกการแสดงความคิดเห็นของสมาชิกและมีมติที่ชัดเจนตามข้อและวาระการประชุม</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐
		<p><input type="checkbox"/> มีระเบียบปฏิบัติขององค์กรเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของสมาชิก / สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีการในการรักษาความลับของสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลจากสมาชิก หากมีเรื่องร้องเรียนได้อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๒.๒ การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> บันทึกลงทะเบียนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามความต้องการของสมาชิก <input type="checkbox"/> มีการพบพจนาน์ข้อกำหนด และชี้แจงความสามารถในการให้บริการขององค์กร ก่อนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒. การจัดการบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีคู่มือหรือผังขั้นตอนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> บันทึกการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ โดยระบุรายละเอียดของการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ส่งผลการกระบวนกรการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้มารับบริการ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๒๐
	๓. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขอดูหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน (ประเมินตามความจำเป็น กรณีไม่มีกิจกรรมนี้ ไม่นำมาคำนวณคะแนน)	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๓. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร	<input type="checkbox"/> บันทึก / รายงานการประเมินผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร / ภาพกิจกรรมการติดตาม <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการขององค์กร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
รวม			มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๒๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคุณน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๑๒๘

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)

๑๒๘

(กรณีไม่มีระบบประสานส่งต่อ

คะแนนเต็ม เหลือ ๑๓๓)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ๔ ตัวชี้วัด					
๑. การคุ้มครองสิทธิของสมาชิก	๑. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • การเมืององค์กรที่รับการจัดสรรสลาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการแจ้งข้อมูลจำนวนสลากที่ได้รับให้แก่สมาชิกขององค์กรได้รับทราบ <input type="checkbox"/> มีการจัดสรรสลาก และแจ้งข้อมูลให้แก่สมาชิกอย่างโปร่งใส <input type="checkbox"/> มีการกำหนดการจัดสรรผลประโยชน์อย่างมีส่วนร่วมของสมาชิก โดยดูจากบันทึกการประชุม สัญญา ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับผลประโยชน์ หลักฐานการเปิดเผยข้อมูล (เช่น จดหมาย การติดต่อประกาศ) บัญชีรายรับผลประโยชน์จากการจัดสรรสลากขององค์กร สมุดบัญชีธนาคาร 	ประเมินเฉพาะองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลากพิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ขอคะแนน (สำหรับองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลากไม่ต้องประเมินข้อนี้)	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๑. การคุ้มครองสิทธิของสมาชิก (ต่อ)	๑. การคุ้มครองสิทธิประชาชนและป้องกันแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ (ต่อ)	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่มีการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หรือเอกสารสิทธิประโยชน์ของสมาชิก <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกเกี่ยวกับการได้รับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ <input type="checkbox"/> กรณีมีเรื่องร้องเรียนการหาประโยชน์จากสมาชิก แต่ตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่พบ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๒๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๒. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> วิธีการ ช่องทาง หรือความถี่ในการติดตามประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการ หรือการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ หรือหนังสือแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการให้บริการขององค์กร <input type="checkbox"/> สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้รับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ จดหมาย โทรศัพท์ และแจ้งให้สมาชิกทราบ <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของสมาชิกผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๓. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> หลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึงพอใจ หรือข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
	รวม (กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก)		มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๑๓ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคู่มือน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๖๕

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๑๐๐ \times (\text{คะแนนที่ได้})}{๖๕}$

๖๕

	รวม (กรณีองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลาก)		มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคู่มือน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๕๐
--	---	--	--	--	----

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๑๐๐ \times (\text{คะแนนที่ได้})}{๕๐}$

๕๐

สรุปคะแนน

๑. ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)
๒. ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)
๓. ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)

สรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐)
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕)
- ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

- ❖ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร
- ❖ ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ
- ❖ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ประกอบด้วย ๓ ด้าน

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

จำนวน ๗ องค์ประกอบ ๑๙ ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๑. องค์กรมีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. มีการจัดตั้งองค์กรที่มีสถานะการจัดตั้งที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> องค์กรมีบุคคลจากหนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล เช่น ชมรม ดูจากหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินข้อใดข้อหนึ่งตามสถานภาพขององค์กร ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน	๕	๕
	๒. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน เป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> มีประวัติผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน และหากมีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> มีความแสดงการยกย่อง / การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้ หรือได้รับรางวัลอื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ (ภายใน ๓ ปี ย้อนหลัง) <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานโดดเด่น/สำคัญในการผลักดันนโยบายขององค์กรเป็นที่ประจักษ์ <input type="checkbox"/> มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีประวัติผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน และหากมีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> มีความแสดงการยกย่อง / การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้ หรือได้รับรางวัลอื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ (ภายใน ๓ ปี ย้อนหลัง) <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานโดดเด่น/สำคัญในการผลักดันนโยบายขององค์กรเป็นที่ประจักษ์ <input type="checkbox"/> มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ข้อมูล	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๕ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๒. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร</p>	<p>๑. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ โดยต้องครอบคลุมถึงข้อบังคับในการได้มาของคณะกรรมการบริหาร และวาระการดำรงตำแหน่ง ระเบียบการบริหารการเงิน และสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรให้มีความเหมาะสม กรณีได้รับข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕
	<p>๒. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> ทวนสอบผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ เช่น การจัดการทรัพย์สิน การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหาร และการประชุม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการอื่นใดกรณีมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๓. คณะกรรมการ	๑. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับขององค์กร ๒. การประชุมคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <p>มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ประกาศโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.)</p> <p>มีการจัดทำโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๕
		<p>กำหนดความถี่และช่วงเวลาในการประชุม โดยระบุในข้อบังคับองค์กรให้ชัดเจน</p> <p>กำหนดวาระและหัวข้อการประชุม ซึ่งควรครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการประเมินผลการทำงาน - ผลการดำเนินงานด้านการเงินในส่วนของแต่ละของรายได้ ใช้จ่ายงบการเงินประจำปี และสถานะทางการเงินขององค์กร - ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนคณะกรรมการ - การทบทวนเอกสารที่จำเป็น เช่น ระเบียบข้อบังคับขององค์กร <p>ระเบียบการบริหารการเงิน</p> <p>มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละหัวข้อการประชุมอย่างชัดเจน</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๔. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑. บุคลากรขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรที่หลากหลาย เช่น จดหมายวารสาร โทรศัพท์ อีเมล การประชุม และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลที่องค์กรสื่อสาร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘
	๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางและหลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลาย เช่น วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ การเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์องค์กร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
การบริหาร ทรัพยากร ๕.๑ ทรัพยากรบุคคล	๑. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรที่แสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ทำงาน <input type="checkbox"/> บันทึก / หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๘
	๒. บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักฐานประกอบ เช่น มีหนังสือส่งตัวบุคลากรขององค์กรเข้าอบรม หนังสือเชิญ ไปประกาศ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มความรูู้	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๘
	๓. มีหลักเกณฑ์การประเมินผล งาน และการบริหารค่าตอบแทน ของบุคลากร	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานบุคลากรหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือ ลงโทษ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กร <input type="checkbox"/> ขอเอกสารค่าส่ง / ประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือน	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๑๒
	๔. มีการคุ้มครองสิทธิและ สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับ บุคลากร	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดระบบคุ้มครองสิทธิและ สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร หากต้องรับผิดชอบงานที่มีความ เสี่ยงหรืออยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กร	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๕.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ จัดการองค์การมีความพร้อมในการใช้งาน	<p>มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ องค์การตามความจำเป็น</p> <p>ทวนสอบจำนวนและความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘
๕.๓ เงินทุน	๑. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร	<p>มีแผนการใช้เงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการที่องค์การกำหนดไว้ในแผนงาน</p> <p>มีหลักฐานการจัดการกิจกรรม/โครงการได้ครบถ้วนตามแผนงาน และมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนงานนั้น</p>	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร	<p>มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ สำหรับดำเนินการ</p> <p>บันทึกการจ่ายทรัพยากรต่างๆ ที่ได้จากการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณ</p> <p>มีรายงานผลและจัดสร้างงานผลการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณให้แก่ผู้สนับสนุน หรือหนึ่งสื่อของคุณ</p> <p>มีช่องทางและวิธีการในการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ</p>	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๑๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
การเงิน / การบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	<input type="checkbox"/> ประกาศ / คำสั่งแต่งตั้ง / หนังสือมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบงานทางการเงิน / บัญชี <input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชี	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘
	๒. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร <input type="checkbox"/> หลักฐานการรับจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จ <input type="checkbox"/> รายงานแสดงแหล่งที่มาของรายได้ และรายจ่าย ต่อคณะกรรมการบริหาร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๒๐
	๓. การจัดทำงบการเงินประจำปี	<input type="checkbox"/> งบดุล หรืองบการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> มีรายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต (สำหรับองค์กรนิติบุคคล มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตจากภายนอก ส่วนกลุ่มหรือชมรม มีเฉพาะการตรวจสอบภายในองค์กร)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๗. การทำงานร่วมกับเครือข่าย	๑. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่น หรือมีภาพกิจกรรม / สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	พิจารณารายละเอียดแนวทางประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๔	๘
		รวม	มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคุณน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๒๑๕

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)

๒๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ จำนวน ๓ องค์ประกอบ ๔ ตัวชี้วัด					
๑. การวางแผนการให้บริการ	๑. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ	<p><input type="checkbox"/> มีการรวบรวมความต้องการของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีรูปแบบหรือแผนการให้บริการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี) เช่น การให้ความช่วยเหลือเพื่อการดำรงชีวิต การให้คำแนะนำ ค่าบริการ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อการพัฒนาศุณภาพชีวิต การพัฒนาการตามวัยที่เหมาะสม การส่งเสริมการรวมกลุ่ม การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การประสานงาน ส่งต่อ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีบุคลากร หรือ อาสาสมัคร หรือ ที่ปรึกษา ในการให้บริการ ที่เป็นไปตามความต้องการ หรือตามที่ต้องการกับผู้รับบริการ มีประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เฉพาะด้าน สอดคล้องกับงานบริการ (ดูจากประกาศ / คำสั่ง หนังสือ มอบหมายงาน หรือทะเบียนบุคลากร / อาสาสมัคร / ที่ปรึกษา ในการให้บริการ) และกรณีที่ต้องให้บริการเฉพาะทาง ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการ</p>	พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๒๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๑. การวางแผนการให้บริการ (ต่อ)</p>	<p>๑. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ (ต่อ)</p> <p>๒. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย</p>	<p><input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการตามซีกที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ดูจากรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการที่สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กรสามารถให้บริการได้พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการ เช่น ค่าใช้จ่าย กลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎระเบียบ (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบงานบริการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐
<p>๒. กระบวนการให้บริการ</p> <p>๒.๑ การรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการ</p>	<p>๑. มีการลงทะเบียนผู้รับบริการ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน โดยระบุข้อมูลที่เป็น เช่น ประวัติของผู้รับบริการ ประเภทงานที่รับบริการ ประเภทผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนขององค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และระเบียบปฏิบัติให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
	๒. การจัดระบบรักษาข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ	<p>มีระเบียบปฏิบัติขององค์กรเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของสมาชิก / สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีการในการรักษาความลับของสมาชิก</p> <p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลจากสมาชิก หากมีเรื่องร้องเรียนได้อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๔	๘
๒.๒ การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ	<p>บันทึกลงทะเบียนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>มีการทบทวนข้อกำหนด และขีดความสามารถในการให้บริการขององค์กร ก่อนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒. การจัดการบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	<p>มีคู่มือหรือผังขั้นตอนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้รับบริการ</p> <p>บันทึกการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ โดยระบุรายละเอียดของการดำเนินงาน</p> <p>สังเกตการกระบวนกรจัดการบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ</p> <p>สัมภาษณ์ผู้มารับบริการ</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๒๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
	๓. การจัดการระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขอดูหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน (ประเมินตามความจำเป็น กรณีไม่มีกิจกรรมนี้ "ไม่นำมาคำนวณคะแนน")	๕	๑๕
๓. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	๑. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร	<input type="checkbox"/> บันทึก / รายงานการประเมินผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร / ภาพกิจกรรมการติดตาม <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการขององค์กร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
		รวม	มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินรวมทั้งสิ้น ๒๒ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคู่มือน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๑๐๘

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)

๑๐๘

(กรณีไม่มีระบบประสานส่งต่อ

คะแนนเต็ม เท่าคือ ๙๓)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ๔ ตัวชี้วัด					
๑. การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค	๑. การคุ้มครองสิทธิประชาชน และป้องกันแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการนำผลประโยชน์ที่ได้มาจัดสรรอย่างมีส่วนร่วมของกรรมการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเพื่อคนพิการและสังคม โดยดูจากบันทึกการประชุม หลักฐานการเปิดเผยข้อมูล (เช่น จดหมาย การตีพิมพ์) บัญชีรายรับผลประโยชน์จากการจัดสรรสลากขององค์กร สมุดบัญชีธนาคาร 	ประเมินเฉพาะองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก พิจารณารายละเอียด แนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน (สำหรับองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลากไม่ต้องประเมินข้อนี้)	๕	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
<p>๑. การคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ (ต่อ)</p>	<p>๑. การคุ้มครองสิทธิประชาชนและป้องกันแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ (ต่อ)</p>	<p>รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประชาชนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หรือเอกสารสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับบริการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ <input type="checkbox"/> กรณีมีเรื่องร้องเรียนการหาประโยชน์จากผู้รับบริการ แต่ตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีผล หรืออยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ถ้าไม่มีเรื่องเรียนให้สอบถามวิธีการดำเนินการหากเกิดข้อร้องเรียน) 	<p>พิจารณารายละเอียดแนวทาง การตรวจประเมิน ทั้ง ๔ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ช้อละ ๑ คะแนน</p>	<p>๕</p>	<p>๒๐</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๒. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ	<p>๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าเงินงานขององค์กรจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีช่องทาง หรือความถี่ในการติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือการกลับมาใช้บริการ หรือหนังสือแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ / ผู้เกี่ยวข้องที่ต่อการให้บริการขององค์กร</p> <p>สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ จดหมาย โทรศัพท์ และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
		<p>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ จดหมาย โทรศัพท์ และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>หลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึงพอใจ หรือข้อร้องเรียน</p> <p>สัมภาษณ์ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p>	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ร้อยละ ๑ คะแนน	๕	๑๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
		รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน			
	รวม (กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก)		มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๑๑ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคูณน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๕๕

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๑๐๐ \times (๕๕)}{(๕๕)}$

	รวม (กรณีองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลาก)		มีรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมิน รวมทั้งสิ้น ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน และคูณน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ		๕๐
--	---	--	---	--	----

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๑๐๐ \times (๕๐)}{(๕๐)}$

๕๐

สรุปคะแนน

๑. ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)
๒. ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)
๓. ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)

สรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐)
- ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕)
- ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

- ❖ ด้านที่ ๑ การบริหารงาน
- ❖ ด้านที่ ๒ การให้บริการ
- ❖ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

มาตรฐานองค์กรอัตโนมัติที่ให้บริการแก่คนพิการ สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับปรับปรุงปี ๕๖)

ประกอบด้วย ๓ ด้าน

ด้านที่ ๑ การบริหารงาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๑. โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร งานขององค์กร	๑. มีรูปแบบการบริหารงานขององค์กร ที่รองรับงานด้านคนพิการและได้รับ ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคนพิการ <input type="checkbox"/> มีการได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณอันเกี่ยวกับการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีระเบียบ/ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคนพิการขององค์กร <input type="checkbox"/> มีการประชุมของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการ	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๒๐
๒. ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมาย ขององค์กร	๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่สาธารณะ <input type="checkbox"/> มีช่องทางในการให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากข้อมูลของ องค์กร เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ การเยี่ยมชมองค์กร <input type="checkbox"/> มีวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน คนพิการที่เป็นสายหลักมีอักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน	๕	๕
๓. การบริหารทรัพยากร ๓.๑ ทรัพยากรบุคคล	๑. มีการสื่อสารกับบุคลากรขององค์กร และบุคลากร/หน่วยงานภายนอกเพื่อ สร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน คนพิการขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีช่องทางสื่อสารให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร และผู้ใช้งานบริการด้านคนพิการ รับทราบวิสัยทัศน์และนโยบายขององค์กร อย่างหลากหลาย เช่น อีเมล การประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ และการเข้าเยี่ยมชมองค์กร เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีหลักฐานการกำหนดคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ และการมอบหมาย งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานคนพิการอย่างเหมาะสม	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน	๕	๕
	๒. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการงานคนพิการได้รับการ พัฒนาตนเองในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีแผน และหลักฐานการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ งานคนพิการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการงานคนพิการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๓. มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงาน คนพิการ	<input type="checkbox"/> มีเอกสารคำสั่ง / ระเบียบข้อบังคับ / ประกาศ หรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การเสี่ยงต่อภาวะสุขภาพ และความปลอดภัย	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๑ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๓.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งอำนวยความสะดวก บริการจัดการองค์การ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการจัดการองค์การ	<input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการจัดการองค์การ ที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการจำเป็น อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพในการใช้งาน <input type="checkbox"/> มีแผนงบประมาณที่แสดงแหล่งที่มาของงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> มีกิจกรรมหรือโครงการเสนอขอรับเงินทุนที่เป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้องให้ ๑ คะแนน	๕	๕
๓.๓ เงินทุน หรือ งบประมาณ	๑. มีการจัดหาเงินทุน หรืองบประมาณที่เพียงพอสำหรับนำมาใช้สนับสนุนในการดำเนินงานด้านคนพิการ ๒. มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุน หรืองบประมาณตามแผนการระดมทุน หรือแผนงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการระดมทุนตามแผนการระดมทุน <input type="checkbox"/> มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีรายงานผลและจัดส่งรายงานการระดมทุนตามกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อการระดมทุน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
๔. การเงิน/การบัญชี	๑. มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ประจำปีที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการเงิน / บัญชีอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> มีบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
๕. การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม หรือ ประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ <input type="checkbox"/> มีภาพกิจกรรม / สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
รวม ๕ องค์ประกอบ ๑๒ ตัวชี้วัด					๑๑๐

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๑๑๐

ด้านที่ ๒ การให้บริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. รูปแบบการให้บริการขององค์กร	<p>๑. มีการจัดรูปแบบและจัดบริการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p>	<p>มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านอาชีพหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในบริการด้านต่างๆ ด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการจ้างงานและการประกอบอาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรับคนพิการเข้าทำงานตามสัดส่วนที่กำหนดในกฎกระทรวง - มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบริการประกอบอาชีพ/จ้างงานคนพิการ - มีการจัดสัมมนา จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานฝีมือหรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ - มีการฝึกอบรมอาชีพให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ - กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงานและการประกอบอาชีพ <p><input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ทุนการศึกษาคนพิการ หรือสนับสนุนการศึกษาคนพิการ - มีการจัดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่บริการสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ - มีการสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการศึกษาแก่คนพิการ <p><input type="checkbox"/> ด้านการแพทย์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการฝึกทักษะเพื่อการดำรงชีวิตของคนพิการ - บริการเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ป้องกันความบกพร่องของความสามารถด้านต่างๆ แก่คนพิการ <p><input type="checkbox"/> ด้านการอุปการณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์ <p><input type="checkbox"/> ด้านสวัสดิการสังคม อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดบริการและสวัสดิการด้านปัจจัยสี่ และด้านอื่นๆ เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพให้สามารถช่วยเหลือตนเองและกลับคืนสู่สังคมได้อย่างมีคุณค่า - มีการสนับสนุนเครื่องช่วยความพิการและกายอุปกรณ์ - มีการสนับสนุนเงินเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ 	<p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน โดยเฉพาะเฉพาะบริการด้านใดด้านหนึ่งที่ต้องการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบและวิธีการในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ ๒ คะแนน - มีหลักฐาน ภาพถ่าย ในการจัดกิจกรรม ให้ ๑ คะแนน 	<p>๕</p> <p>๑๕</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
		<p>มีเอกสารส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ</p> <p>- มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ</p> <p>- กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม</p>			
	๒. มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ	<p><input type="checkbox"/> มีผังขั้นตอนการให้บริการในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการโดยอยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่คนพิการแต่ละประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๕
	๓. มีรายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท	<p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กร สามารถให้บริการแก่คนพิการได้ พร้อมระบุรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการด้านคนพิการ กฎหมาย และระเบียบ (ถ้ามี)</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๕
	๔. มีการประชาสัมพันธ์งานบริการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	<p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์งานบริการด้านคนพิการที่หลากหลายซึ่งคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๑ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๕
๒. กระบวนการให้บริการ	๒.๑ การรับเข้าและลงทะเบียนผู้รับบริการ	<p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการที่เป็นปัจจุบัน โดยระบุข้อมูลที่เป็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ ประเภท ความพิการของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบทะเบียนผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒.๒ มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ให้แก่ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการทราบ	<p><input type="checkbox"/> มีเอกสารการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติแก่ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการที่ได้ใช้สิทธิประโยชน์จากระเบียบปฏิบัติขององค์กร</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๓. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ป้องกันการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ	<p><input type="checkbox"/> มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการละเมิดสิทธิ การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ โดยการแสวงหาประโยชน์จากคนพิการโดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีระเบียบ เอกสาร หรือแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีบันทึกหรือรายงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ</p>	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๓ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๕

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
๒.๒ การดำเนินการให้บริการ	๔. มีระบบรักษาความลับของผู้ใช้บริการทางด้านคนพิการ ๑. มีบุคลากรองค์กรทำหน้าที่ประจำหรือประสานงานในการให้บริการด้านคนพิการ ๒. มีบุคลากรชำนาญทางเฉพาะเรื่องที่มีประสบการณ์เหมาะสมสอดคล้องกับประเภทงานบริการคนพิการ ๓. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการงานด้านคนพิการอย่างเพียงพอ ที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	<p><input type="checkbox"/> มีการกำหนด/ระบุบุคคลที่รับผิดชอบและสามารถเข้าถึงข้อมูลคนพิการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนบุคลากรที่ให้บริการหรือประสานงานในการให้บริการด้านคนพิการโดยแยกตามประเภทงานบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีประกาศ/คำสั่ง หนังสือมอบหมายงานให้กับบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนประวัติของผู้ชำนาญการขององค์กร ที่แสดงถึงความรู้ ทักษะประสบการณ์ โดยระบุตามประเภทงานบริการด้านคนพิการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการที่ผู้ให้บริการด้านคนพิการได้สามารถใช้อย่างเพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการที่มีความพึงพอใจในเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p>	<p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ถ้าสอดคล้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๑ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๕
๓. การติดตามประเมินผล การให้บริการขององค์กร	๑. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการงานด้านคนพิการขององค์กร และจัดทำรายงานการประเมินผล ๒. มีการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสนับสนุนแก่คนพิการในช่วงเวลาที่เหมาะสม	<p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการและเป็นช่องทางในการประสานส่งต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีวิธีการติดตามประเมินผลในรูปแบบไปโต รูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเวทีติดตามประเมินผลโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก - ประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการงานด้านคนพิการ <p><input type="checkbox"/> มีบันทึก/รายงานการประเมินผลการให้บริการงานด้านคนพิการแก่ผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีบันทึก หรือรายงานการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p>	<p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>พิจารณาแนวทางการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน</p>	๕	๑๐
รวม ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด					๑๒๕

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ x (คะแนนที่ได้)/๑๒๕

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนเต็ม
ความพึงพอใจจากผู้ใช้งานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง	๑. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการหรือการให้บริการต่อผู้ให้บริการและผู้เกี่ยวข้อง รายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร	มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ หรือการกลับมาใช้บริการของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ หรือหลักฐานแสดงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีการให้ความช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> มีสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๒. มีการรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคนพิการขององค์กรจากผู้ให้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง	มีช่องทางและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของผู้รับบริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินทั้ง ๒ ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ ๑ คะแนน	๕	๑๐
	๓. มีหลักฐานและบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการงานด้านคนพิการขององค์กรตามข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง	มีหลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ใช้บริการงานด้านคนพิการและผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึงพอใจหรือข้อร้องเรียน	พิจารณาแนวทางการตรวจประเมินถ้าสอดคล้องให้ข้อละ ๕ คะแนน	๕	๕
รวม ๑ องค์ประกอบ ๓ ตัวชี้วัด					๒๕

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๒๕

รวมทั้ง ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๒๙ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๒๖๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้าน

ด้านที่ ๑ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๑๐๐

ด้านที่ ๒ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๑๒๕

ด้านที่ ๓ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๒๕

เกณฑ์การให้คะแนนรวม

คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ X (คะแนนที่ได้)/๒๖๐

สรุปคะแนน

ด้านที่ ๑ การบริหารงาน

ด้านที่ ๒ การให้บริการ

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า ๖๖ คะแนน

ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน

ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

สรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

- .. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
 - .. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับผ่าน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)
 - .. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐)
 - .. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕)
- .. ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

เป็นเครื่องหมายแสดงการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับเครื่องหมายนี้จะต้องผ่านการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมิน และผ่านการพิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ ว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ องค์กรด้านคนพิการที่ได้การรับรองมาตรฐานแล้ว สามารถแสดงเครื่องหมายนี้ให้ปรากฏที่ป้ายชื่อขององค์กรและภายในองค์กร



เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

- ❖ มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ (มอพ.) ตามด้วยปี พ.ศ. ที่มีการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้แก่ มอพ.๒๕๕๒ และ มอพ.๒๕๕๔
- ❖ Standard Of Disability Related Organization (SDO) ตามด้วยปี ค.ศ. ที่มีการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้แก่ SDO:2011 และ SDO:2009

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ใบรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๒. โล่รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๓. การเผยแพร่ใบรับรองและโล่มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ต่อสาธารณชน
๔. สำนักงาน พก. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อองค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการผ่านสื่อประเภทต่างๆ
๕. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. ชื่อองค์กร.....

๒. ที่อยู่
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

เขต/ตำบล.....แขวง/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. ชื่อผู้นำองค์กร
.....

๔. ประเภทขององค์กร

- องค์กรของคนพิการ
- องค์กรเพื่อคนพิการ
- องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๕. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. กลุ่มเป้าหมายขององค์กร
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ระยะเวลาที่องค์กรมีการดำเนินงานด้านคนพิการ (นับจากวันจัดตั้งองค์กรถึงปัจจุบัน)
.....ปีเดือน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

รายการหลักฐาน	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
๑. สำเนาใบสำคัญการจัดตั้งองค์กร (หรือเอกสารการรับรองจากองค์กรต้นสังกัด)			
๒. แผนที่ตั้งองค์กร			
๓. แบบประเมินตนเอง (มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕)			
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)			
๕. หลักฐานอื่น ๆ			

สรุปผลการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

สามารถเข้ารับการประเมินได้	
ไม่สามารถเข้ารับการประเมินเนื่องจากขาดเอกสาร ๑. ๒..... ๓.....	
ไม่สามารถเข้ารับการประเมินเนื่องจากขาดคุณสมบัติ ในด้าน ๑. ๒..... ๓.....	



ใบรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

(.....ระบุชื่อองค์กร.....)

สถานที่ตั้ง : (.....ระบุที่ตั้งองค์กร.....)

ได้รับการรับรองตามมาตรฐานองค์กรของ/เพื่อคนพิการ (มอพ.๒๕๕๔)
ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรอง
องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ในระดับผ่าน/ดี/ดีมาก.....

โดย สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ออกให้ ณ วันที่

มีผลถึงวันที่

(นางนภา เศรษฐกร)

เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรอง
องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๐) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่การยื่นคำขอรับรองตามหมวด ๕ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

“องค์กรด้านคนพิการ” หมายความว่า องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

“องค์กรของคนพิการ” หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิก และเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิของคนพิการด้วย

“องค์กรเพื่อคนพิการ” หมายความว่า องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจการหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

“องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

“การให้บริการแก่คนพิการ” หมายความว่า การจัดบริการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“การรับรองมาตรฐาน” หมายความว่า ผลการดำเนินงานขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามระเบียบนี้

“เครื่องหมาย” หมายความว่า เครื่องหมายยืนยันระดับคุณภาพขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีอายุสามปีนับแต่วันได้รับเครื่องหมายรับรอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบฟอร์มและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบนี้รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การส่งเสริมและพัฒนามาตรฐาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐาน รับรองและเพิกถอนการรับรององค์กร
ด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวนสองคณะ ได้แก่

(๑) คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ
แก่คนพิการ ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
เป็นประธาน อนุกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
เป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
แห่งชาติเป็นอนุกรรมการ และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมคนตาบอด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย
ผู้แทนมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ผู้แทนมูลนิธิธรรมิกชน
เพื่อคนตาบอดในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย) ผู้แทนสมาคม
เพื่อคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต ผู้แทนมูลนิธิพัฒนา
คนพิการไทย ผู้แทนสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและผู้แทนมูลนิธิอนุเคราะห์
คนหูหนวกในพระราชินูปถัมภ์เป็นอนุกรรมการ โดยให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน
เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และมอบหมายให้ข้าราชการในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ
แก่คนพิการ ประกอบด้วยรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับ
มอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะอนุกรรมการตาม (๑) เสนอให้
คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และประสบการณ์รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมาย
การเงินการบัญชี การบริหารองค์กร การพัฒนามาตรฐานองค์กร การวิจัยและประเมินผล และการ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์ การศึกษา
การส่งเสริมอาชีพ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะ การจัดบริการสวัสดิการ
สังคม ข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับคนพิการ ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ที่มีบัตร
ประจำตัวคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคน และมีผู้แทนจากภาคเอกชนอย่างน้อยสองคนเป็นอนุกรรมการ
และให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน
จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้นำความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาบังคับใช้กับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) โดยอนุโลม และนำความมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๑) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดมาตรฐานรวมทั้งกำหนดเครื่องหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรต่าง ๆ ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้

(๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๒) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตลอดจนเกณฑ์การให้คะแนนในการยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการตามระเบียบนี้

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผลหรือแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน

(๔) ให้คำแนะนำแก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและจะกำหนดเงื่อนไขอื่นเพื่อให้้องค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานได้ปรับปรุงเพื่อให้ผ่านมาตรฐานตามที่กำหนดก็ได้

(๕) ติดตามประเมินผลการให้การรับรองเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักงานทำหน้าที่ศึกษา เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการส่งเสริม และพัฒนามาตรฐานให้แก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการรวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรต่าง ๆ ได้เข้ารับการรับรองมาตรฐานตลอดจนกำกับดูแลให้องค์กรที่ได้รับการรับรองรักษามาตรฐานตามที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานขอตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒
มาตรฐานองค์กรของคนพิการ

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรของคนพิการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและคุ้มค่า

ข้อ ๑๒ ในการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติขององค์กร ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

ข้อ ๑๓ ให้องค์กรของคนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพของการให้บริการแก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีคณะกรรมการบริหาร มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้ และมีการบริหารจัดการซึ่งต้องมีการบริหารงบประมาณ ระบบการเงินการบัญชี การพัฒนาบุคลากร มีการรับสมัครสมาชิกใหม่และเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร มีการร่วมงานกับเครือข่ายอื่น ๆ มีการประชาสัมพันธ์ และมีความสามารถในการระดมทุน และทรัพยากร

(๒) การให้บริการ ต้องมีการให้บริการแก่คนพิการ มีระบบการรับเข้า และการลงทะเบียน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีการติดตามและประเมินผล และมีบุคลากรหรืออาสาสมัครหรือที่ปรึกษาในการให้บริการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพโดยได้รับการยอมรับจากสมาชิกหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีผู้นำที่มีความสามารถในการนำองค์กร มีกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการ ไม่เก็บค่าบริการหรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓
มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

ข้อ ๑๔ องค์กรเพื่อคนพิการ ต้องมีลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ ให้องค์กรเพื่อคนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพการให้บริการแก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีคณะกรรมการบริหาร มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจน และสามารถบังคับใช้ และมีการบริหารจัดการซึ่งต้องมีการบริหารงบประมาณ ระบบการเงินการบัญชี การพัฒนาบุคลากร มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร มีการร่วมงานกับเครือข่ายอื่น ๆ มีการประชาสัมพันธ์ และมีความสามารถในการระดมทุนและทรัพยากร

(๒) การให้บริการ ต้องมีการให้บริการแก่คนพิการ มีระบบการรับเข้าและการลงทะเบียน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีการติดตามและประเมินผล และมีบุคลากรที่ให้บริการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพโดยได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความรู้ทักษะการบริการ การคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ ไม่เก็บค่าบริการหรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

มาตรฐานขององค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

ข้อ ๑๖ องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ต้องลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ ในองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีการกำหนดโครงสร้างและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ บุคลากร หรืองบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้งมีข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือได้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๒) การให้บริการ ต้องมีการกำหนดรูปแบบและวิธีการในการให้บริการแก่คนพิการ มีวิธีการให้บริการที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ รวมทั้งมีกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่องและทันสมัย การตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของคนพิการ และมีความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

หมวด ๕
การยื่นคำขอรับรอง

ข้อ ๑๘ องค์การของคนพิการ องค์การเพื่อคนพิการ หรือองค์การอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ อาจยื่นคำขอรับรองต่อคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ได้

ข้อ ๑๙ การยื่นคำขอรับรองตามข้อ ๑๘ ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในเขตท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแห่งท้องที่ที่องค์กรนั้นตั้งอยู่

ให้สำนักงานที่รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วส่งคำขอพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานหรือบุคคลหรือองค์กรภายนอก หรือสถาบันการศึกษาตลอดจนหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินองค์กรที่ได้ยื่นคำขอรับรองรวมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒)

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคล องค์กร สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ หรือค่าตอบแทนอื่นตามที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ ในกรณีองค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้เคยได้รับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรือตามกฎหมายอื่น มาแล้วไม่เกินหนึ่งปี ให้สำนักงานเป็นผู้ตรวจประเมินเฉพาะเอกสารแล้วเสนอให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อองค์กรใดได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) แล้วให้เลขาธิการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานให้แก่องค์กรนั้น และให้สำนักงานเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการสนับสนุนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีองค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้แล้วแต่คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานขององค์กรยังไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการดังกล่าวอาจจัดทำข้อเสนอแนะเป็นหนังสือแก่องค์กรนั้นเพื่อนำไปปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดก่อนพิจารณาให้การรับรองใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๔ กรณีการรับรองมาตรฐานขององค์กรใดหมดอายุ หรือกรณีไม่ได้รับการรับรองหรือถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ ให้องค์กรนั้นยื่นคำขอรับรองใหม่ตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๖

การเพิกถอนการรับรอง

ข้อ ๒๕ กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าองค์กรใดซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลเสียหายต่อคนพิการ หรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลดลง และเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ให้คำแนะนำและตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรนั้นยังไม่แก้ไข โดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรนั้นได้

ข้อ ๒๖ ให้เลขาธิการแจ้งผลการเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรเป็นหนังสือแก่หน่วยงานที่รับคำขอรับรองเพื่อแจ้งให้องค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรแห่งใดถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ ห้ามมิให้ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่จะได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนามาตรฐานโดยสำนักงานตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่ ๑๘./๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ เลขานุการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ รองเลขานุการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นายกฤษฎาภคมนตรีทุกประเภทแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นายกฤษฎาภคมนตรีคนตาบอดแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นายกฤษฎาภคมนตรีคนหูหนวกแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นายกฤษฎาภคมนตรีคนพิการแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ นายกฤษฎาภคมนตรีผู้บกพร่องทางจิต หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ นายกฤษฎาภคมนตรีคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ นายกฤษฎาภคมนตรีผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม (ไทย) หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๕ ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจและ...

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง
องค์กรด้านคนพิการ หรือ องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๒.๒ พัฒนามาตรฐานตามข้อ ๒.๑ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
แห่งชาติมอบหมาย

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการมาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการ ให้นำความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายวรวิทย์ ชาญวิทย์กุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่ ๑๘ / ๒๕๕๒

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๕ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๒. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๐ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๓. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๑ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางการเห็น

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

/ ๔. คำสั่ง...

๕. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๒ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางสติปัญญาหรือ การเรียนรู้

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับ มอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๕. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๖. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๔ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

โดยให้แต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ประธานมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือผู้แทน | |
| (๒) ประธานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือผู้แทน | |
| (๓) ประธานมูลนิธิพัฒนาคคนพิการไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๔) ประธานมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกในพระบรมราชูปถัมภ์ | อนุกรรมการ |
| หรือผู้แทน | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
ที่ ๑๓ / ๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|------------|
| ๑.๑ | รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับมอบหมาย ประธานอนุกรรมการ | |
| ๑.๒ | นางชนิษฐา เทวินทรภักดี | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ | นายชินชัย ชีเจริญ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจา ชลธารันนท์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | นายพิสิฐศักดิ์ สนธิรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | รองศาสตราจารย์ประนอม โฉวินวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์หิมา ขจรธรรม | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ | ศาสตราจารย์รณชัย คงสกนธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาววันทนี พันธ์ชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายวิโชติ พนมศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวสุภาวดี ตันเจริญผล | อนุกรรมการ |

/๑.๑๒ นายอภิชัย...

๑:๑๒ นายอภิสิทธิ์ สุทธาโรจน์

๑.๑๓ เลขธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตลอดจนเกณฑ์การให้คะแนน ในการยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน

๒.๒ กำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการและ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการ

๒.๓ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผล หรือแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน

๒.๔ ให้คำแนะนำแก่องค์กรต่างๆ เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและจะกำหนด เงื่อนไขอื่นเพื่อให้องค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานได้ปรับปรุงเพื่อให้ผ่านมาตรฐานตามที่กำหนดก็ได้

๒.๕ ติดตามประเมินผลการให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มอบหมาย

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้าน คนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
ที่ ๒ / ๒๕๕๓
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในองค์ประกอบอนุกรรมการลำดับที่ ๑.๕ ๑.๖ และ ๑.๘ ของคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๑.๕ รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ หาญศุภกิจ	อนุกรรมการ
๑.๖ นายประหยัด คีอ่อง	อนุกรรมการ
๑.๘ ศาสตราจารย์หิรัญ รติศรี	อนุกรรมการ

๒. ปรับปรุงองค์ประกอบอนุกรรมการของคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๒๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานคร โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการเพิ่มเติม

๓. ปรับปรุงองค์ประกอบอนุกรรมการของคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

/(๑) เลขานุการ...

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) เลขานุการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการแห่งชาติ | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๒) รองเลขานุการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ | อนุกรรมการ |
| (๗) นายกสภาคมนตรีสภาคนพิการแห่งประเทศไทย
หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๘) นายกสภาคมนตรีการบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๙) นายกสภาคมนตรีการบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์เทพเพ็ญวานิสย์

โทร. ๐ ๒๔๕๕ ๙๔๖๘ - ๗๐ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๙๔๗๒

E-mail : tpv.printing2@gmail.com

