



ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS (Management Information System)
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 23 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาสมรรถภาพคนพิการ การศึกษา และการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการโดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS เพื่อจะเป็นการช่วยให้กองทุนส่งเสริมฯ ในพื้นที่ทั่วประเทศมีระบบสารสนเทศฯ สำหรับงานกองทุนส่งเสริมฯ โดยรองรับการทำงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระดับต่าง ๆ ตลอดจนเป็นระบบเพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจและสามารถดูสรุปข้อมูลจากกองทุนส่งเสริมฯ แต่ละแห่ง เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และวางแผนดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ตลอดจนมีการฝึกอบรมการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง

นอกจากนี้ยังควรมีการส่งเสริมให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในแต่ละจังหวัดมีการใช้ระบบสารสนเทศที่ทางกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ดำเนินการ รวมถึงการประเมินความสำเร็จเมื่อโครงการเสร็จสิ้น ทั้งนี้เพื่อให้การใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยระบบมีความทันสมัย สามารถประมวลผลข้อมูลได้รวดเร็วถูกต้อง และระบบมีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้ทั่วประเทศ และรองรับการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มากขึ้น โดยการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้งานอย่างเหมาะสม

3) เพื่อให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีเครื่องมือรองรับการทำงานของแต่ละหน่วยงานทั่วประเทศ และได้รับการบริการมาตรฐานอย่างทั่วถึง

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS ที่สามารถตอบสนองแก่ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการส่วนกลางและภูมิภาคให้สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตรวจสอบวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีอุปกรณ์รองรับการทำงานของแต่ละหน่วยงานทั่วประเทศและได้รับการบริการมาตรฐานอย่างทั่วถึง

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในการเงินรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงการเงินรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้
 - บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงการเงินรายรับ รายจ่าย หรือแสดงการเงินรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการเงินกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ
 - คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านการเงินเงินฝากกระแสรายวันเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 4.7 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้นต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบงานด้านสารสนเทศซึ่งทำกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย 1 โครงการหรือ 1 สัญญานับถึงวันยื่นเสนอราคาโดยมีสำเนาหนังสือสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ให้ยื่นเสนอมาพร้อมกับวันยื่นเสนอราคาซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้ประสงค์
เสนอราคาซึ่งมีคุณภาพมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์เป็นคณะทำงานโดยให้เสนอมาในวันยื่นเสนอ
ราคาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ ด้านวิเคราะห์ระบบ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติ
พื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านโครงการด้านสารสนเทศภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ ด้านฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน
ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านโครงการด้านสารสนเทศภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการด้านสารสนเทศภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) อย่างน้อย 2 คนต้องมีความรู้และคุณสมบัติ
พื้นฐานดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐ/
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 5) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) อย่างน้อย 2 คนต้องมีความรู้และคุณสมบัติ
พื้นฐานดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี
 - มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้งาน PHP, Ajax, HTML, CSS, XML
- 6) ผู้พัฒนาและดูแลด้านระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้
และคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ
สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้งาน MySQL, MS SQL Server

..... ประธานกรรมการ.....กรรมการ
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

7) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และเลขานุการโครงการ อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

8) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและหากมีการทำสัญญากับกรมฯ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำการเงินแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงการเงินรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และงานที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานครอบคลุมการทำงานดังนี้

5.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบสามารถทำงานได้ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือดีกว่าโดยต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา
- 2) ระบบมีฐานข้อมูลซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานคลังข้อมูล (Data Warehouse) และการทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
- 3) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลโดยอัตโนมัติจากแหล่งข้อมูลที่หน่วยงานกำหนด โดยสามารถตั้งเวลาให้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดได้ และประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการแสดงผล
- 4) มีแบบฟอร์มป้อนข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ในกรณีการนำเข้าข้อมูลแบบกำหนดเอง (Manual Input) โดยต้องมีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน
- 5) ระบบมีความสามารถในการสกัดข้อมูล (Extract) แปลงข้อมูล (Transform) และวิเคราะห์ (Analysis) ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการได้
- 6) มีเครื่องมือสำหรับออกแบบจัดการรายงานซึ่งทำงานได้บน Windows 7 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างดี
- 7) สามารถแสดงผลรายงานบน Windows Desktop Application Web Browser และ Mobile Application
- 8) ระบบมีหน้าแสดงข้อมูลภาพรวม (Dashboard) ในรูปแบบ แผนภูมิ กราฟ หรือตารางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของชุดข้อมูลโดยที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ง่าย
- 9) การพิมพ์รายงานต่างๆ สามารถเลือกให้แสดงผลทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์ได้

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

- 10) ระบบรายงานจะต้องสามารถแสดงผลได้ใน Format File เช่น Excel, PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 11) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และมีความถูกต้อง
- 12) ระบบงานต้องรองรับการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต
- 13) มีระบบแสดงการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งาน
- 14) รองรับการทำงานบนเครือข่าย IPv4 และเครือข่าย IPv6
- 15) ระบบสามารถสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติตามช่วงเวลาของผู้ดูแลระบบกำหนด
- 16) ระบบต้องมีการเก็บ Log ของการใช้งานระบบทั้งหมด

5.2 ระบบการนำเข้าข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถนำเข้าข้อมูลได้ทั้งแบบข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หรือข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ตามช่องทางตามที่หน่วยงานกำหนด
- 2) สามารถประมวลผลข้อมูลดิบ (Raw Data) เป็นข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- 3) สามารถนำเข้าข้อมูลได้ตามรูปแบบดังนี้
 - 3.1) ฐานข้อมูล (Database)
 - 3.2) ไฟล์ข้อมูล (Flat File)
 - 3.3) ไฟล์ Excel
- 4) มีหน้าบริหารจัดการที่สามารถใช้งานได้สะดวกรวดเร็วประกอบด้วย
 - 4.1) การสกัดข้อมูล (Extract)
 - 4.2) การแปลงข้อมูลและโครงสร้าง (Transform)
 - 4.3) การบรรจุข้อมูล (Load)

5.3 ระบบการบริหารจัดการคลังข้อมูล (Data Warehouse) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบมีการสนับสนุนด้านข้อมูลเพื่อการดำเนินงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligent)
- 2) มีหน้าการจัดการข้อมูลในระบบสามารถใช้งานได้สะดวก
- 3) สามารถแปลงข้อมูล (Transform) จับคู่ข้อมูล (Mapping) และการสรุปข้อมูล
- 4) สามารถจัดการโครงสร้างของคลังข้อมูล (Data Warehouse) ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถบริหารจัดการ และปรับปรุงความทันสมัยของข้อมูลโดยสะดวก

5.4 ระบบแสดงรายงานเพื่อการบริหารจัดการ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถแสดงผลเป็นแผนภูมิ (Chart) สำหรับข้อมูลเชิงสถิติ
- 2) สามารถแสดงผลเป็นแผนที่ (Vector Map) สำหรับข้อมูลเชิงพื้นที่
- 3) สามารถแสดงผลหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ (Percentage) และหน่วยตัวเงิน สำหรับข้อมูลเชิงสถิติ
- 4) สามารถทำ Drill-down Roll-up ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์หลายมุมมองได้

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

- 5) สามารถแสดงผลแบบ Interactive
- 6) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลแบบผสมได้ตามความเหมาะสมของข้อมูลโดยระบบหรือผู้ใช้กำหนด
- 7) สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ทั้ง Excel และ PDF
- 8) รายงานต้องสามารถเลือกดูตามข้อมูลจำแนก เช่น เพศ อาชีพ ประเภทความพิการ พื้นที่ อายุ ตามความพร้อมของชุดข้อมูลที่มี
- 9) สามารถรายงานต่างๆอย่างน้อยดังนี้

9.1) ระบบเงินกู้

- รายงานยอดเงินกู้ตามพื้นที่ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานระดับวงเงินตามพื้นที่ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานการกู้ตามอาชีพ และพื้นที่ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานการกู้ตามประเภทความพิการ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานการกู้ตามช่วงอายุ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานการกู้ตามเพศ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)

9.2) ระบบการติดตามหนี้

- รายงานยอดค้างชำระตามพื้นที่ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานยอดค้างชำระแยกตามช่วงเวลาที่กำหนด และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานตามช่วงอายุ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานตามเพศ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานตามประเภทความพิการ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)
- รายงานตามอาชีพหลังจากการติดตามหนี้ และตารางรวม (ผู้กู้/ผู้ค้ำ)

9.3) ระบบชำระหนี้ตามช่องทางต่างๆ

- รายงานช่องทางการชำระของผู้กู้ และตารางรวมช่องทางการชำระเงิน
- รายงานช่องทางการชำระเงินของผู้กู้ แบ่งตามพื้นที่ และตารางรวม
- รายงานช่องทางการชำระเงินของผู้กู้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

9.4) ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

- รายงานจำนวนโครงการตามพื้นที่ และตารางรวม
- รายงานผู้เข้าร่วมโครงการซ้ำซ้อนในหลักสูตรเดียวกัน
- รายงานโครงการตามประเภทโครงการและแบ่งตามพื้นที่ และตารางรวม
- รายงานโครงการตามประเภทองค์กร และตารางรวม
- รายงานโครงการตามประเภทความพิการ และตารางรวม
- รายงานผู้เข้าร่วมโครงการตามเพศ และตารางรวม

9.5) ระบบรายงานผลการดำเนินการ

- รายงานจำนวนองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนแยกตามพื้นที่
- รายงานองค์กรโครงการตามประเภทโครงการ และตารางรวม
- รายงานผลการติดตามแต่ละโครงการ และตารางรวม

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

9.6) ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ

- รายงานการจ้างงานของภาครัฐตามแต่ละพื้นที่ และตารางรวม,ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (หน่วยงาน/คนพิการที่ได้รับการจ้างงานตามมาตรา 33 / คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35)
- รายงานการจ้างงานของหน่วยงานภาคเอกชนตามแต่ละพื้นที่ และตารางรวม (สถานประกอบการ/คนพิการที่ได้รับการจ้างงานตามมาตรา 33 / คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35)
- รายงานการจ้างงานของโรงเรียนเอกชนตามแต่ละพื้นที่ และตารางรวม (สถานประกอบการ/คนพิการที่ได้รับการจ้างงานตามมาตรา 33 / คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35)
- รายงานผู้เข้าข่ายตามมาตรา 33, 34 และ 35 และตารางรวม (หน่วยงานภาครัฐ/สถานประกอบการ /โรงเรียนเอกชน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมายกับสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 33, 34 และ 35 แยกตามประเภทที่กำหนด

9.7) ระบบรายงานด้านการลงทุน

- รายงานธนาคารที่มีการลงทุน และตารางรวม
- รายงานผลตอบแทน (คิดอัตราเฉลี่ย) แยกตามประเภทเงินลงทุน และตารางรวม
- รายงานวันครบกำหนดของเงินลงทุน

5.5 ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบต้องทำการสำรองข้อมูลได้แบบอัตโนมัติ
- 2) ระบบสามารถสำรองข้อมูลเฉพาะส่วนฐานข้อมูลได้แบบ Snapshot
- 3) ระบบต้องมีความสามารถสำรองข้อมูลของฐานข้อมูลตามคาบเวลา (Schedule) ที่กำหนดได้
- 4) ผู้ดูแลระบบสามารถนำออก (Export) ข้อมูลที่ได้สำรองไว้จากฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์
- 5) ระบบสามารถบริหารจัดการระบบผ่านระบบเครือข่าย
- 6) สามารถทำงานร่วมกับระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่เสนอในโครงการได้
- 7) ระบบมีการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเป็นรายวันแบบ Daily (Incremental) ระยะเวลา 7 วันเป็นอย่างน้อย
- 8) ระบบมีการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเป็นรายสัปดาห์แบบ Weekly (Full Backup) จำนวน 4 สัปดาห์ย้อนหลัง

5.6 ระบบการบริการข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถให้บริการข้อมูลที่ประมวลผลกับ Application หรือ Web Application
- 2) สามารถตรวจสอบสิทธิการใช้งานของ API Client
- 3) สามารถตอบสนองเป็นข้อมูลรูปแบบ JSON Encoding หรือ XML



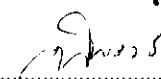
..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

- 4) สามารถกำหนดชุดข้อมูลที่อนุญาตให้ใช้
- 5) สามารถเข้ารหัสข้อมูลที่จัดส่ง (Data Encryption) เพื่อป้องกันการดักจับข้อมูลได้

5.7 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Intel XEON E5-2600v4 แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 2) ใช้สถาปัตยกรรมแบบ Intel C610 Series Chipset หรือดีกว่า
- 3) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 512 GB และใช้เทคโนโลยี Smart Memory รองรับการทำงานแบบ Advance ECC และ Online Spare (หรือ Rank Spare) ได้
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 1.2 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วย รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้ รองรับการขยายได้สูงสุดรวมไม่น้อยกว่า 16 หน่วย และรองรับ Drive แบบ SAS หรือ SATA หรือ SSD ได้เป็นอย่างดี
- 6) มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS หรือดีกว่า ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID 0, 1, 5 ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB
- 7) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย
- 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง ติดตั้งถาวรบน mainboard และรองรับการเพิ่ม Port ได้อีกในภายหลัง โดยไม่เปลืองพื้นที่บน PCI slot
- 9) มี I/O Expansion Slot ชนิด PCI-e หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 3 slots และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้อีกไม่น้อยกว่า 3 slots
- 10) มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย USB 3.0 จำนวน 5 port และ Micro SD จำนวน 1 port รองรับการใช้ serial จำนวน 1 port เป็นอย่างน้อย
- 11) มี Remote Management Port อย่างน้อย 1 พอร์ต เพื่อช่วยในการจัดการ กับ Server จากระยะไกล ผ่าน Web Base Application (Remote)
- 12) มี Driver, Firmware, Software Management tools มาพร้อมกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทำการติดตั้งบน NAND Storage ที่ติดตั้งบนเมนบอร์ดจากโรงงาน โดยไม่ต้องใช้แผ่น DVD Driver แยกต่างหากออกมาสำหรับติดตั้ง
- 13) มี Power Supplies ขนาดไม่ต่ำกว่า 800W จำนวน 2 หน่วย และ Cooling Fans แบบ Redundant และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้



..... ประธานกรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

- 14) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 15) รองรับการทำงานร่วมกับ Windows 2008 Server (64-bit) / Windows 2012 Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, Oracle Solaris หรือ VMware ได้เป็นอย่างดี
- 16) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows Server Standard 2016 รุ่นล่าสุดหรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งพร้อมใช้งาน และมี Client Access License ใช้งานอย่างเพียงพอ
- 17) มีระบบจัดการฐานข้อมูล MS SQL Server 2016 Edition – Enterprise Edition รุ่นล่าสุดหรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 1 ลิขสิทธิ์ และมี Software สำหรับจัดการรายงาน Power BI Pro จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิขสิทธิ์
- 18) เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" Rack) โดยเฉพาะ และมีขนาดไม่เกิน 2U พร้อมอุปกรณ์ Rack ในการติดตั้ง
- 19) มาตรฐานของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้
 - 19.1) มาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ EN หรือ IEC หรือ VCCI หรือ CE เป็นต้น
 - 19.2) มาตรฐานด้านความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจาก UL หรือ TÜV หรือ CSA หรือ EN หรือ IEC หรือ CE เป็นต้น
 - 19.3) มาตรฐานการประหยัดพลังงานตาม Energy Star หรือ ASHRAE A3/A4
- 20) บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
- 21) บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องมีระบบ Online Support ซึ่งเป็นของเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ ที่ให้บริการ Download Driver, Bios update ผ่านทางระบบ Internet โดยที่ผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- 22) มีเงื่อนไขการรับประกันแบบไม่คิดค่าอะไหล่และค่าแรง ณ สถานที่ติดตั้ง เป็นระยะเวลา 3 ปี จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ บริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา
- 23) ทำการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายที่ผู้ให้บริการมาตรฐาน (Data Center Co-location) โดยมีความเร็วอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 1 Gb (Local link) โดยผู้ให้บริการมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 23.1) มีระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) พร้อมด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
 - 23.2) มีระบบ Alarm log เพื่อแจ้งเตือนในกรณีที่ Server มีปัญหา
 - 23.3) มีระบบป้องกันอัคคีภัย Fire Protection (ระบบรักษาความปลอดภัย)Security Protection มีระบบดับเพลิง (Fire suppression system)

..... ประธานกรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

- 23.4) มีการป้องกันความปลอดภัย โดยการเข้า – ออกภายในตึก ติดตั้งกล้อง CCTV และบันทึกไว้เพื่อเรียกดูภาพย้อนหลังได้
- 23.5) มีระบบแอร์ปรับอากาศ เป็นระบบเป่าจากข้างล่างขึ้นข้างบน และมีระบบควบคุมความชื้นและอุณหภูมิห้อง
- 23.6) ข้อตกลงระดับบริการ Service Level Agreement : SLA ในการให้บริการระดับ 99.5% หรือดีกว่า
- 23.7) ผู้ให้บริการจะต้องมีศูนย์ปฏิบัติการเครือข่ายที่มีเจ้าหน้าที่ประจำในการรับแจ้งเหตุขัดข้องที่เกี่ยวกับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์
- 23.8) ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ให้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายมีเอกสารรับรองการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และยังคงอยู่ในระหว่างการได้รับอนุญาต

6. งานฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดการอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 240 วันดังนี้

- 1) จัดหาสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพร้อมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการฝึกอบรมดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
- 2) มีอาหารและอาหารว่างตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน จนถึงสิ้นสุดการอบรม
- 3) จัดทำคู่มือให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 1 เล่ม/คน และระยะเวลาการฝึกอบรมจะต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดของงาน
- 4) จ่ายค่ายานพาหนะผู้เข้ารับการอบรมในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักอยู่ต่างสถานที่กับสถานที่ฝึกอบรม

7. การส่งมอบงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานและเอกสารทั้งหมดเป็นภาษาไทยซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้จำนวน 5 ชุดพร้อม CD ROM จำนวน 5 ชุด ประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวด

งวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 1) แผนการดำเนินงาน (Project Planning) แผนออกแบบและพัฒนาแผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดบุคลากร
- 2) รายงานผลการสำรวจความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 (ตามข้อ 5.)

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

งวดที่ 2 ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายงานการออกแบบระบบงานฉบับร่าง ประกอบด้วย

- 1) แผนภาพแสดงโครงสร้างการจัดองค์กร (Organization Structure) ในแต่ละระบบย่อย ๆ และการส่งผ่านข้อมูลระหว่างกัน
- 2) รายงานการออกแบบขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Work Flow) โดยแสดงกระบวนการทำงานหลัก (Business Process Design) ที่มีความเกี่ยวข้องกัน
- 3) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (ER Diagram)
- 4) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- 5) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 6) รายงานผลการสำรวจความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงานเพิ่มเติม (ถ้ามี) (ตามข้อ 5.)

งวดที่ 3 ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ

งวดที่ 4 ภายในระยะเวลา 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 1) ส่งมอบคู่มือตามข้อ 5.7
- 2) รายงานการฝึกอบรมตามข้อ 6
- 3) รายงานการพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์

8. การชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินแบ่งเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ การส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ การส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ การส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ การส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 6,767,000 บาท (หกล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจาก งบลงทุน เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2560

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบระบบงานและ/หรือ software และ/หรืออุปกรณ์ที่มีการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือส่งมอบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

2) ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือ software และ/หรืออุปกรณ์ที่มีการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

3) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของระบบการเงินส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แล้วไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จเป็นปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

12. การรับประกัน

1) ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนหากระบบขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาและในกรณีที่เมื่ออาจดำเนินการให้ระบบฯ คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีจนเป็นปกติหรือทำงานไม่ได้เป็นระยะเวลานานเกินกว่า 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องจัดการกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมงก่อนหน้าที่ยังสามารถใช้งานได้ปกติในขณะที่แก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือและประสานงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

2) ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาโดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติม

3) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจนสิ้นสุดหลักประกัน ผู้ว่าจ้างจะประกาศเป็นผู้ที่จ้างงานทันที โดยไม่ต้องมีการแจ้งเตือนให้ทราบ

13. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1) ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นเรื่องปกปิดและเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งภายหลังจากจัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูล

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

เอกสารสิทธิ์ให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

2) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไขขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวที่ส่งมอบให้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อย

3) กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการปรับปรุงระบบรวมถึง Source Code ทั้งหมดให้ตกเป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดและ/หรือบางส่วนไม่ได้

14. การรักษาความลับของข้อมูล

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกระดับระบบงานและสิ่งอื่นใดที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลเอกสารระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

15.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พก.จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการของกองทุนฯ โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาดังนี้

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ข้อที่	ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
1	นำเสนอเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) และเป้าหมายที่ชัดเจน	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอที่มีรายละเอียดครบถ้วนในการพัฒนา การทดสอบ การติดตั้งระบบ และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	20
2	การเชื่อมโยงข้อมูลและออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินจากเอกสาร ข้อเสนอด้านแนวคิดการออกแบบ (Concept Diagram) แผนผังขั้นตอนของระบบ (Activity Flow Design) และ สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Design) และ นำเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework และ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จ้าง	70
3.	ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอ หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคาเคยมีผลงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการทำงานกับหน่วยงานของราชการ	10

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม และจะทำการนัดหมายผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้านำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการภายใน 3 วัน นับจากวันสิ้นสุดการเสนอราคา และหากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติใด ๆ ทุกกรณี จะไม่สามารถเข้านำเสนอทางเทคนิคได้ และไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค จะไม่ได้รับการพิจารณาราคา

15.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว จะไม่สามารถเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคได้ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ พก. เท่านั้น

..... ประธานกรรมการ.....กรรมการ
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

15.3 พก. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในการเงินผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเงินรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของพก.

2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

4) ผู้เสนอราคาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค จะไม่ได้รับการพิจารณาราคา หรือขาดคุณสมบัติข้อใด ๆ จะไม่สามารถเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค และจะไม่พิจารณาราคา

15.4 ในการตัดสินใจประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือพก. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ พก. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

15.5 พก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ พก. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งพก. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

15.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 4.3 พก. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ พก. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ดังกล่าวได้

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ

(นางณัฐอร อินทร์ศรี) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

(นางสาวทิพวัลย์ หลงประเทศ) (นายชัยวิวัฒน์ จันทร์सार) (นางสาวณัชชา พรหมเมศรี)