



ประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ในตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลำพูน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลำพูน ดังมีรายละเอียดวิธีการรับสมัครและการคัดเลือกต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๕๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พิมพ์หนังสือ
- (๒) บันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- (๓) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการพิมพ์หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของสิ่งพิมพ์
- (๓) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความสามารถในการพิมพ์ดีดหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ กับการบันทึกข้อมูล

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๒) มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ โดยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมหรือมีความสามารถพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการใช้เครื่องพิมพ์ดีด

(๓) มีมนุษย์ ...

- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์และมีน้ำใจในการให้บริการ
- (๔) มีความสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- (๕) มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลภายนอกที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาบ้านพักอาศัยอยู่ในจังหวัดลำพูน , จังหวัดเชียงใหม่ เท่านั้น
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะหรือองค์กรรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณะหรือองค์กรรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

เมื่อได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว หากปรากฏภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่เข้าคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.pawn.co.th ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑.๑ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงานธนานุเคราะห์ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๑.๒ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางอีเมลให้จัดส่งมาที่ hr.pawn.org@gmail.com ภายในวันประกาศรับสมัคร

๓.๑.๓ จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ให้จัดส่งมาที่ อาคาร ๘ สำนักงานธนานุเคราะห์ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ภายในวันประกาศรับสมัคร

๓.๒ วิธีการชำระเงิน

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบสมัคร ชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองชำระเงินได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงานธนานุเคราะห์ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๓.๒.๒ กรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางอีเมล hr.pawn.org@gmail.com และกรณีจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ชำระเงินได้ที่ ธนาอาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานธนานุเคราะห์ สาขาสะพานขาว ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๒๑ - ๑ - ๒๒๘๕๒ - ๔ พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ FAX ๐๒ - ๒๘๒-๔๐๗๑ และให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อมาแสดงกับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงในวันเวลาที่กำหนด

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร ๑ รูป)

๓.๓.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน ในภูมิลำเนาจังหวัดลำพูนเท่านั้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัคร

๓.๓.๖ หนังสือรับรองบุคคลเข้าทำงาน โดยผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า หรือพนักงานองค์การของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๓.๓.๗ สำเนารับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๔.๒ กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๓.๔.๓ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร สำนักงานธนานุเคราะห์จะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๔.๔ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและเจ้าหน้าที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัครสอบไว้แล้ว ภายในวันและเวลาที่กำหนด ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๕ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๖ ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบว่าหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานธนานุเคราะห์จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้ารับการคัดเลือก จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นใน ใบสมัครและหลักฐานการสมัครแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทาง www.pawn.co.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ ภาคทฤษฎี (เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรม MS - word และ MS - Excel การใช้งานอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ปัจจุบัน

๕.๒ ภาคปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินผู้สอบคัดเลือกโดย ทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น ได้แก่ โปรแกรม MS - Word และ MS - Excel

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้คะแนน รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์

๕.๓ ภาคสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้รอบตัว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับกิจการ เขาวน ท่วงที วาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งการพิจารณาถึงเรื่องจรรยาบรรณและ จริยธรรมของพนักงาน

๖. กำหนดเกณฑ์ในการตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนภาคสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าสอบคัดเลือกได้

๗. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะทำการสอบคัดเลือกฯ ภาคทฤษฎีเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.สำหรับวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ สำนักงานธนานุเคราะห์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เฉพาะผู้ที่ สอบคัดเลือกฯ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับวันและเวลา การสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๘.๒ สำนักงานธนานุเคราะห์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกในครั้งนี้ได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุแต่งตั้ง

๙.๑ สำนักงานธนานุเคราะห์จะเรียกตัวผู้ที่สอบคัดเลือกตามลำดับในประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกฯ ตามลำดับเลขที่สอบได้

๙.๒ ผู้ที่จะได้ ...

๙.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องผ่านการทดลองงานก่อนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าสามเดือน

๙.๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล จะต้องมีหลักประกันตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์และปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานธนานุเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลำพูนจะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามระเบียบฯ ที่สำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานธนานุเคราะห์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมานะ เกลี้ยงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์