



ประกาศ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการเพื่อรองรับการบูรณาการ
ฐานข้อมูลประชาชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการเพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการจด
ทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้โดยแสดงหนังสือรับรองซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน
๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้
แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติ
บุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการ
ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้
ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

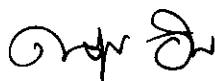
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารได้ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนเสนอราคา ในระหว่างวันที่.....สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.gprocurement.go.th> และ เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <http://www.dep.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๑๒๐, ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๑, ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางณัฐอร อินทร์ดีศรี)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะรับฟังข้อเสนอแนะ หรือ คำวิจารณ์เป็นลายลักษณ์อักษรถึงอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๒๑ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : online@dep.go.th และ disabilities@dep.go.th โดยเปิดเผยตัวระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ /2560

การจ้างโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ

เพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน

ตามประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ 2 มีนาคม 2560

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการเพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

/2.6 ผู้เสนอราคา ...

2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้โดยแสดงหนังสือรับรองซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาที่ยื่นซองประกวดราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(3) ในกรณี ...

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

3.1 ตามเอกสารที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 8

3.2 ข้อเสนอเทคนิคตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 9

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายในเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....มีนาคม 2560 ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

/เมื่อพ้น ...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 625,000 บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....มีนาคม 2560 ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 16.00 น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

/(1) กรณี ...

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

(2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

/เป็นสำคัญ ...

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกยื่นเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอนาคานั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกยื่น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายกยื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายกยื่นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน

/งวดที่ 2 ...

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

10.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

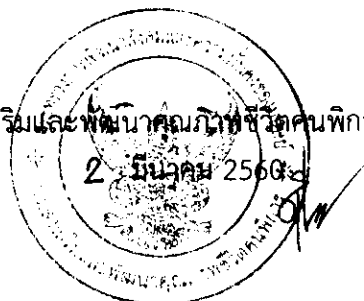
(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2 มีนาคม 2560





**ขอบเขตของงานข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการเพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย และจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ และบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภายนอก และภายในเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีภารกิจกำหนดให้ พก. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านคนพิการของประเทศไทย และให้มีการรวบรวม พัฒนา การจัดเก็บข้อมูล การเผยแพร่ การให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เป็นเอกภาพเดียวกันได้ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ บูรณาการฐานข้อมูลประชาชน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 ขอความร่วมมือให้ แต่ละกระทรวงจัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมถึง การกำหนดมาตรฐานการใช้ข้อมูล ร่วมกัน นำไปสู่การให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (National Single Windows)

พก. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูล และบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้ครอบคลุมตามภารกิจใหม่และ ต้องจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานโดยใช้เลขประจำตัว ประชาชนเป็นดัชนี ซึ่งจะต้องเตรียมดำเนินการเพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น รวมถึง รองรับการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 19/1 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้ คนพิการซึ่งไม่มีสถานะการทะเบียน ราษฎรตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ควรได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมตามหลักศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์จากรัฐ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ ภายใต้หน่วยงาน ในสังกัด ทั้งนี้ รวมถึงคนพิการที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรไทยที่พึงได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักมนุษยชน ให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ

ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานจะสามารถนำมาปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนคนพิการเพื่อให้ความถูกต้อง ทันสมัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการใช้บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ ยกระดับ พก. เป็นศูนย์กลางข้อมูล คนพิการของประเทศไทย สามารถให้บริการข้อมูลคนพิการแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป ในอนาคต

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน

.....	ประธานกรรมการ	.....	กรรมการ	-	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	.....	กรรมการ

2. เป้าหมาย

- 2.1 พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลคนพิการในฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ ให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 การพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ
- 2.3 การพัฒนาระบบการยื่นแบบคำขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการแบบ Online จำนวน 1 ระบบ
- 2.4 การพัฒนาระบบข้อมูลผู้รับในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล ออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ จำนวน 1 ระบบ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายในเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

4.1 ตรวจสอบข้อมูลคนพิการในฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ ตามรายการดังนี้ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน การศึกษา อาชีพ สถานะการมีชีวิต หรือ อื่นๆ เพิ่มเติม ในมิติด้านสุขภาพ อาชีพ ตามที่ พก. กำหนด พร้อมรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลคนพิการ

4.2 การพัฒนาปรับปรุงระบบงานเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกกรรองรับอย่างน้อย 5 หน่วยงาน 9 ระบบงาน โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐาน TH-e GIF หรือ เทียบเท่า ดังนี้

4.2.1 ทำการวิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานตามข้อกำหนดของ พก. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ ปัจจุบัน และ สถานะมีชีวิตของคนพิการ และให้หน่วยงานภายใน สามารถยื่นตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบได้ โดยต้องมีระบบการพิสูจน์สิทธิและการเก็บประวัติการขอใช้บริการตามข้อตกลงระหว่าง พก. และ กรมการปกครอง

(2) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลและบริการที่คนพิการได้รับ ตามข้อตกลงระหว่าง พก. และ สปสช.


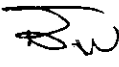
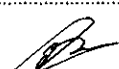
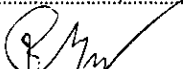
(3) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคม เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน คนพิการรายบุคคล และ ลูกจ้างของสถานประกอบการ ตามมาตรา 33 มาตรา 35 และ สิทธิการรักษาพยาบาลคนพิการ ตามข้อตกลงระหว่าง พก. และ สำนักงานประกันสังคม

(4) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการจัดหางานเพื่อบูรณาการข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ตามข้อตกลงระหว่าง พก. และกรมการจัดหางาน

(5) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในกับระบบตลาดงานคนพิการออนไลน์ ระบบงานกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระบบงานติดตามหนี้สิน และระบบงานรายงานผลการจ้างงานคนพิการ

(6) ระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลคนพิการแบบออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยี Web Service เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวเนื่องและได้รับอนุญาตสามารถใช้บริการตรวจสอบข้อมูลคนพิการได้

4.2.2 จัดทำเอกสารการออกแบบและวิเคราะห์ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ประกอบไปด้วย

50m	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
elaw.	กรรมการ		กรรมการ	พ.อ.ม	กรรมการ
บ.ว.อ.ก.อ.อ.	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

- รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล
- ข้อมูลที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และ Data Dictionary
- โครงสร้างฐานข้อมูล ER Diagram/ WSDL/ XML Schema/ REST
- แผนภาพเครือข่ายข้อมูล
- รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบงาน
- บทวิเคราะห์การนำข้อมูลไปใช้

4.2.3 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลตามเอกสารการออกแบบในข้อ 4.2.1

4.2.4 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลสำรอง (Temporary file) เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยง (รับ-ส่ง) ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ก่อนการบันทึกลงฐานข้อมูลหลัก

4.2.5 จัดทำระบบพิสูจน์สิทธิเพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ที่มาเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีระบบบันทึก log การเข้าและออกทุกครั้ง สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ ตามที่ พก. กำหนด ไม่ต่ำกว่า 5 รายงาน ในรูปแบบ word excel pdf และ text file

4.3 ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลทะเบียนคนพิการในฐานข้อมูลออกบัตรประจำตัวคนพิการตามรายละเอียดข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในข้อ 4.2 มาดำเนินการเพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนคนพิการมีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ดังนี้

4.3.1 จัดทำไฟล์ข้อมูลและรายงานนำเสนอการปรับปรุงข้อมูลคนพิการ โดยต้องมีรายละเอียดของข้อมูลดั้งเดิม ข้อมูลที่จะนำมาปรับปรุง ชื่อหน่วยงานอ้างอิง(ข้อมูล) รูปแบบการปรับปรุง และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4.3.2 นำเสนอต่อกรรมการฯหรือเจ้าหน้าที่ พก. เพื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติ

4.3.3 ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนคนพิการตามแนวทางที่ได้จาก 4.3.1 และ 4.3.2






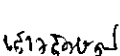

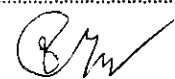
4.3.4 จัดทำรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคนพิการ

4.4 สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์คุณภาพชีวิตคนพิการในมิติต่างๆ นำเสนอผ่านระบบรายงานสถานการณ์คนพิการของประเทศไทย ได้อย่างถูกต้อง

4.5 การพัฒนาระบบการให้บริการรับยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแบบ Online โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบโดยทำการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตรประจำตัวคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ ต่างจังหวัดอย่างน้อย 5 หน่วยงาน เพื่อการให้บริการการยื่นแบบคำขอการมีบัตรประจำตัวคนพิการผ่านระบบ online และ Mobile เพื่อลดขั้นตอนและการใช้กระดาษ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) ระบบต้องเปิดให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปเข้าใช้ระบบได้ผ่านทางระบบ Web Application ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ โดยรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ของอุปกรณ์ต่างๆ ได้โดยมีการออกแบบหน้าจอแบบ Responsive โดยผ่านมาตรฐาน WCAG Level AA เป็นอย่างน้อย

	
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- (2) มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อขอสมัครเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- (2.1) ระบบต้องสามารถทำการรองรับยืนยันตัวตนของผู้สมัครโดยใช้ยืนยันผ่านอีเมล
- (2.2) ระบบต้องสามารถรองรับเปิดปิดบัญชีผู้ใช้งานระบบโดยผู้ดูแลระบบได้
- (3) ระบบต้องสามารถกรอกและบันทึกข้อมูลการรับคำร้องการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการตามแบบคำขอการมีบัตรประจำตัวคนพิการได้

(3.1) ระบบต้องสามารถแจ้งผลการส่งคำร้องการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ผ่านทางอีเมล หรือ โทรศัพท์มือถือ โดยมีไฟล์แนบเป็นเอกสารหรือรูปภาพ พร้อมรหัสคำร้องและรหัสแท่ง (Barcode) และสามารถพิมพ์คำร้องขอได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อ้างอิงเมื่อคนพิการมาขอรับบัตรที่ศูนย์บริการคนพิการหรือหน่วยให้บริการออกบัตรได้สะดวก

(3.2) มีระบบแจ้งเตือนการส่งใบคำร้องออนไลน์ทั้งผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ ทางอีเมล หน้าจอ หรือ SMS

(3.3) ระบบต้องเก็บคำร้องใหม่ลงฐานข้อมูลชั่วคราวเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ก่อนทำการอนุมัติบัตร ก่อนทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลทะเบียนคนพิการ

(3.4) ต้องมีการเก็บประวัติการยื่นคำร้องและอนุมัติคำร้อง โดยระบบต้องสามารถเก็บรายละเอียดของผู้ยื่นและผู้ตรวจสอบอนุมัติคำร้องได้ อย่างน้อย คือ รหัสผู้ใช้งาน วันเวลาที่บันทึกรายการ Public IP Address

(4) ระบบต้องสามารถรองรับขั้นตอนการอนุมัติผลการออกบัตรประจำตัวคนพิการตามที่ พก. กำหนดได้

(5) สามารถสั่งพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการโดยส่งข้อมูลผ่านฐานข้อมูลกลางทะเบียนคนพิการ หรือ สั่งพิมพ์โดยตรงผ่านเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการตามรูปแบบบัตรที่ พก. กำหนดได้

(6) ระบบสามารถให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบสถานะคำขอได้

(7) สามารถออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน ได้ตามที่ พก. กำหนดได้

4.5.2 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบงาน ที่ประกอบไปด้วย Data Flow Diagram, ER Diagram, Data Dictionary , Network Diagram, Function Design ,Flowchart โดยมีคำอธิบายครบถ้วนและหน้าจอต้นแบบ

4.5.3 พัฒนาระบบงานตามขอบเขตและรายละเอียดที่วิเคราะห์ได้ในข้อ 4.5.1 และ 4.5.2

4.5.4 ระบบต้องสามารถเขียนข้อมูลและพิมพ์ในบัตรแบบขอเนกประสงค์ (Smart Card) มาตรฐาน ISO/IEC 7816 และใช้กับเครื่องพิมพ์ DCP EDI, Zebra series 3 และ Seory T11D หรือตามที่ พก. ใช้งานในปัจจุบัน

4.5.5 ติดตั้งระบบและทดสอบระบบในเครื่องแม่ข่ายตามที่ได้รับอนุมัติจาก พก. พร้อมทั้งจัดหา License Windows Server (ถ้ามี)

4.6 พัฒนาระบบข้อมูลผู้รับบริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ

4.6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลตามหน่วยงานทุกแห่งพร้อมเจ้าหน้าที่ พก. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาระบบข้อมูลผู้รับในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(1) ระบบต้องสามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
- ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ

(2) สามารถจัดเก็บประวัติทั่วไปของผู้ใช้บริการและครอบครัว โดยมีรายละเอียดดัง
ภาคผนวก ก.

(3) ระบบต้องรองรับการดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้ขอรับบริการ หรือ เชื่อมโยง
ข้อมูลจากสำนักทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูลและความถูกต้องของข้อมูล

(4) มีระบบ Dashboard รายงานภาพรวมของการให้บริการในสถานคุ้มครองและพัฒนา
คนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริม
อาชีพคนพิการที่แสดงถึงจำนวนคนพิการ ที่เข้าออก และกิจกรรมสำคัญที่ต้องทำได้

(5) มีระบบส่งต่อข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คืนสู่สังคม โดยอย่างน้อยระบบต้องสามารถ
ส่งข้อมูลผู้รับบริการจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งได้ ดังนี้

- หน่วยงานต้นทางสามารถนำส่งประวัติผู้รับบริการ ไปยังหน่วยงานปลายทางได้
โดยระบบต้องรองรับกระบวนการจำหน่าย และสามารถจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

- ประวัติผู้รับบริการที่ถูกจำหน่ายออกไป ต้องถูกทำการเก็บสำรองไว้ (Archive)
เพื่อให้สืบค้นได้ภายหลัง

- ข้อมูลผู้รับบริการที่ส่งต่อระหว่างหน่วยงานจะถูกนำบันทึกไว้ในหน่วยงาน
ปลายทางอัตโนมัติ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมก่อนทำการบันทึกเข้าระบบภายใน
ของหน่วยงาน

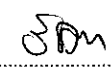
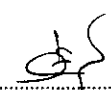
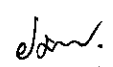



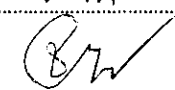
- ระบบจะต้องส่งข้อมูลประวัติผู้รับบริการ และสถานะปัจจุบันรวมทั้งรายละเอียด
ที่สำคัญต่างๆ มาบันทึกที่ฐานข้อมูลกลางทะเบียนคนพิการได้อัตโนมัติ โดยการใช้เทคโนโลยี Web Service
หรือ เทคโนโลยีอื่นที่รองรับการส่งต่อข้อมูลแบบ Real-time

- ระบบส่งต่อข้อมูลต้องรองรับข้อมูลผู้รับบริการ ทั้งในรูปแบบที่มีเลขที่ประจำตัว
ประชาชน และในรูปแบบที่ไม่มีเลขที่ตามบัตรประชาชน

(6) ระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลผู้รับบริการ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เฉพาะเจาะจงได้ โดย
สามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้จากรหัสบัตรประชาชน ชื่อ สกุล และตัวเลือกอื่นๆที่ พก. กำหนดไม่
น้อยกว่า 5 ตัวเลือก และมีระบบการค้นหาขั้นสูงที่รองรับการค้นหารายละเอียดเงื่อนไขๆ ได้เพิ่มเติมไม่
น้อยกว่า 10 เงื่อนไข และผู้ใช้งานสามารถกดเลือกจากผลการค้นหาไปยังหน้าจอประวัติการรับบริการเพื่อดู
รายละเอียดได้

(7) ระบบต้องรองรับการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 19/1 ที่กำหนดให้ คนพิการซึ่งไม่มีสถานะการทะเบียนราษฎรตามกฎหมาย
ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร อาจได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จากรัฐ

(8) สามารถออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้ ทางหน้าจอ และเครื่องพิมพ์ โดยมีรูปแบบ
รายงานตามที่ พก. กำหนดไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
นางสาวสิริกุล	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

4.6.2 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบงาน ที่ประกอบไปด้วย Data Flow Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, Network Diagram, Function Design ,Flowchart โดยมีคำอธิบายครบถ้วนและหน้าจอตีพิมพ์

4.6.3 พัฒนาระบบงานตามขอบเขตและรายละเอียดที่วิเคราะห์ได้ในข้อ 4.6.1 และ 4.6.2

4.6.4 ติดตั้งระบบและทดสอบระบบในเครื่องแม่ข่ายตามที่ได้รับอนุมัติจาก พก. พร้อมทั้งจัดหา License Windows Server (ถ้ามี)

4.7 จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้สำหรับระบบงานและการให้บริการ(คุณลักษณะเฉพาะข้อ 6)

4.8 จัดหาระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) พร้อม License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

5. คุณลักษณะทั่วไปของการพัฒนาระบบการให้บริการรับยื่นแบบคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ แบบ Online และระบบงานพัฒนาระบบข้อมูลผู้รับบริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ

5.1 เป็นระบบ On-Line แบบ Interactive Processing โดยจะต้องพัฒนาระบบที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Web-based Technology เป็นหลักในการพัฒนา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

5.2 ระบบต้องพัฒนาด้วยภาษาที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น PHP ASP.NET JAVA และมีการออกแบบโครงสร้างข้อมูล และ Source Code โดยมี Framework ตามมาตรฐานของภาษานั้นๆ และง่ายต่อการบำรุงรักษาโดยมีรูปแบบเป็น open-source และ cross-platform รองรับการจัดค่าสำหรับระบบ Cloud (cloud-ready environment-based configuration) มีคุณสมบัติ Dependency injection แบบ Built-in เพื่อความยืดหยุ่นในการทำงาน

5.3 ภาษาและ Framework ที่ใช้ในการพัฒนามีสนับสนุนการทำงานแบบ Asynchronous และ Parallelism รองรับการทำงาน (Task) ไปพร้อมๆกัน โดยมีการทำงานแบบ network-bound และ I/O-bound แทนที่ CPU-bound ได้เพื่อประสิทธิภาพสูงสูงในสภาพแวดล้อม แบบ Multi-Core CPU และ Cloud Computing สามารถติดตั้งบน IIS หรือ Self-Host

5.4 สามารถทำงานกับข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยจัดเรียงลำดับข้อมูลได้ถูกต้อง

5.5 สามารถจัดเก็บและค้นหาข้อมูลได้โดยใช้ดัชนี (Index Key) เป็นหลักในการค้นหา เช่น ตามรหัสบัตรประชาชน

5.6 สามารถรายงานผลข้อมูลได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์

5.7 ในการกำหนดรหัสข้อมูลจะต้องมีมาตรฐานและไม่ซ้ำซ้อน






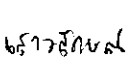

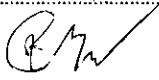
5.8 ต้องออกแบบหน้าจอ (Screen) และ ระบบงานที่ใช้อักษรภาษาไทยเป็นหลัก และมีส่วนที่ใช้แสดงชื่อ หน้าจอ หรือ รายงาน หรือชื่อของระบบย่อยที่ใช้ปฏิบัติงาน และแสดง วัน/เดือน/ปี ขณะปฏิบัติงานหรือพิมพ์รายงาน

5.9 สามารถส่งออกข้อมูลและรายงานในรูปแบบของ CSV, XML, Excel และ PDF ได้

5.10 ระบบสามารถเก็บบันทึกรูปภาพ ไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแต่ละส่วนได้

5.11 รองรับการจัดแสดงผลบนอุปกรณ์ได้หลากหลายตามหลัก Responsive Web Design

5.12 มีระบบแจ้งเตือนในการทำงาน เช่น การแจ้งเตือนการบันทึก หรือการแจ้งเตือนการลบข้อมูลก่อนการดำเนินการของผู้ใช้งาน

	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

5.13 ระบบรองรับการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป, Mozilla Firefox และ Google Chrome เป็นอย่างน้อย

5.14 รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ของ Smartphone และ Tablet ทั้งระบบ Android และระบบ IOS ตามที่ พก. กำหนด หรือ อย่างน้อยในรุ่นปัจจุบัน

5.15 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่จะต้องทำงานเชื่อมโยง หรือต่อเนื่องกับระบบงานฐานข้อมูล ทะเบียนกลางคนพิการ ระบบงานกู้ยืมเงินกองทุน ระบบงานรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ที่ใช้งานอยู่ได้ หรือดำเนินการตามที่ พก.กำหนด

5.16 ระบบงานที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากพิสูจน์ทราบได้ว่าระบบงานและฐานข้อมูลเดิมเกิดชำรุดเสียหายอันเป็นผลมาจากการกำหนดค่า หรือติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือจากการใช้งานระบบใหม่ที่พัฒนาเชื่อมโยง และหรือต่อเนื่องกับระบบงานเดิมของ พก. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือดำเนินการตามที่ พก.กำหนด

5.17 ต้องจัดทำเอกสารอธิบายการทำงานของระบบ (System Documentation) เพื่ออธิบายถึงการ ทำงานของระบบรวมถึงวิธีการติดตั้งระบบงานภายใน โดยให้จัดทำทั้งแบบเอกสาร (Hard-copy) และแบบไฟล์ข้อมูล (Soft-copy) จัดเก็บลงในรูปแบบ DVD และ External Harddisk สำเนาจำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 5 ชุด ประกอบด้วย

- (1) แผนภาพขั้นตอนของระบบ (Work Flow Diagram)
- (2) รายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ (Data Dictionary)
- (3) ผังการไหลของข้อมูล (Dataflow Diagram)
- (4) โครงสร้างการออกแบบตารางฐานข้อมูล (ER Diagram)

5.18 ระบบการให้บริการรับยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแบบ Online และระบบงานพัฒนา ระบบข้อมูลผู้รับบริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการมีการออกแบบหน้าจอแบบ Responsive โดยผ่านมาตรฐานและคนพิการทุกประเภทสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (WCAG Level AA)

5.19 ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของ User ในระดับการใช้งานต่าง ๆ

6. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้




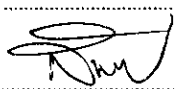


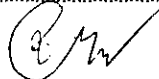
6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 6th Generation Intel Core i5 หรือดีกว่า มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.7 GHz และมี Smart Cache ไม่น้อยกว่า 6 MB

6.1.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

.....
.....
.....

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 6.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 32 GB
- 6.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA มีความเร็วไม่น้อยกว่า 7200rpm หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 6.1.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.1.7 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.8 มีเครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์เพียงเครื่องหมายการค้าเดียว ที่ติดอยู่ที่ Main board อย่างถาวร
- 6.1.9 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ไม่น้อยกว่า 8 port โดยเป็น USB 3.0 หรือดีกว่าติดตั้งอยู่ด้านหน้า ไม่น้อยกว่า 2 port
- 6.1.10 มี TPM (Trust Platform Module Management) หรือดีกว่า ติดตั้งบนแผงวงจรหลัก ซึ่งทำหน้าที่ในการเข้ารหัส และถอดรหัสของข้อมูล เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- 6.1.11 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS, จอภาพ, เมาส์, แป้นพิมพ์, และคู่มือ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 6.1.12 มี Software Device Driver ที่จำเป็นสำหรับ Hardware ทั้งหมดที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.13 มีPort เชื่อมต่อจอภาพแสดงผล 2 แบบ ชนิด VGA และ Display Port หรือดีกว่า
- 6.1.14 มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือดีกว่า
- 6.1.15 มีช่องเสียบขยายอุปกรณ์ (Expansion slots) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 slots โดยเป็น PCI Express x16 จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 slot และ Express x1 จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 slots
- 6.1.16 มีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย มีกำลังงานไม่น้อยกว่า 240W active PFC
- 6.1.17 มีไฟ LED หรือมีอุปกรณ์ตรวจสอบการทำงาน สำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 5 รายการ อาทิเช่น CPU, BIOS, Memory และ ฯลฯ
- 6.1.18 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Window 10 Pro 64 Bit แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งพร้อมใช้งาน

	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
ช.ร.ว.ส.ก.ช.ส.	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

- 6.1.19 มีชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office Standard 2016 แบบ Open Licenses สำหรับราชการ ติดตั้งพร้อมใช้งาน
- 6.1.20 ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, CB และ CE เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารยืนยันมาตรฐานคุณภาพ
- 6.1.21 มีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า 10 แห่งทั่วประเทศพร้อมเอกสารยืนยัน
- 6.1.22 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือสิ้นสุดการบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service)
- 6.1.23 เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศ สหรัฐอเมริกา หรือญี่ปุ่น หรือกลุ่มประเทศยุโรป มีการจดทะเบียนการค้าและมีสำนักงานใหญ่ (Original Head Office) อยู่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว ส่วนโรงงานผลิตอาจตั้งอยู่นอกกลุ่มประเทศดังกล่าวได้
- 6.1.24 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Drive และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- 6.1.25 มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.1.26 ส่งอุปกรณ์ตรวจรับที่ พก. และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามพื้นที่ที่ พก. กำหนด

6.2 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตใช้สำหรับงานรับบริการและลงทะเบียน จำนวน 23 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 6.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz
- 6.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 6.2.3 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 6.2.4 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 6.2.5 มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel
- 6.2.6 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n), Blue-tooth และ GPS
- 6.2.7 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 6.2.8 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- 6.2.9 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- 6.2.10 มีการติดตั้งฟิล์ม และมีเคสห่อหุ้มตัวเครื่อง
- 6.2.11 มีช่องสำหรับใส่ SIM card
- 6.2.12 มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี




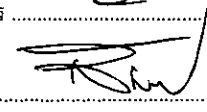

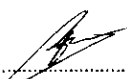
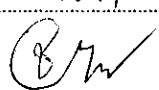
.....	ประธานกรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ

6.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 23 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 6.3.1 เป็นเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ที่มีกำลังไฟด้านขาออกไม่น้อยกว่า 800VA/480W หรือดีกว่า
- 6.3.2 ต้องเป็นระบบ Line Interactive และมีระบบ AVR ในการปรับกระแสไฟเกินและไฟตกได้โดยอัตโนมัติ
- 6.3.3 ระยะเวลาสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 6.3.4 ใช้แบตเตอรี่ชนิดที่มีแรงดันไฟฟ้า 12v และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 9Ah
- 6.3.5 ช่องเสียบปลั๊กด้านหลัง (Outlet) เป็นแบบ Universal จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และต้องสามารถเสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน
- 6.3.6 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานอย่างน้อยเป็น EN62040-2, EN61000-4, EN50581, ROHS และ มอก. 1291-2545 หรือเทียบเท่า
- 6.3.7 โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14000
- 6.3.8 มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

7. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 7.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 7.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้โดยแสดงหนังสือรับรอง ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- 7.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	- กรรมการ
 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
วิศวกรรม กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ

8. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

8.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Web Service กับข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือ สัญญาจ้างมาด้วย

8.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการตรวจสอบปรับปรุงฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือ สัญญาจ้างมาด้วย

8.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารคอมพิวเตอร์หรือบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศกับหน่วยงานรัฐไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 20 ปี

(2) ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี ไม่ต่ำกว่า 2 คน




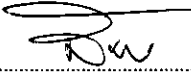

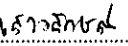
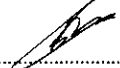

(3) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านคนพิการ อย่างน้อย 1 คน

(4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี หรือมี Certificate Oracle Database 11g Administrator ขึ้นไป

(5) ผู้เชี่ยวชาญเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network/Server Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือมี Certificate ระดับ CCNP ขึ้นไป

(6) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน อย่างต่ำวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา

(7) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 2 คน อย่างต่ำวุฒิปริญญาตรี

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	- กรรมการ
 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ

9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

9.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารโครงการ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศกับหน่วยงานรัฐไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 20 ปี

(2) ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี ไม่ต่ำกว่า 2 คน

(3) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านคนพิการ อย่างน้อย 1 คน

(4) ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี หรือมี Certificate Oracle 11g admin ขึ้นไป

(5) ผู้เชี่ยวชาญเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network/Server Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือมี Certificate ระดับ CCNP ขึ้นไป

(6) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน อย่างต่ำวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา

(7) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 2 คน อย่างต่ำวุฒิปริญญาตรี




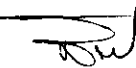

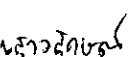

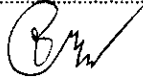
9.2 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

9.2.1 รายการตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 5 ของเอกสารขอบเขตงานพร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

9.2.2 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

9.3 ข้อเสนอรายละเอียดทีมงาน ผลงานบริษัทและประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน

9.4 ข้อเสนอด้านแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พก. โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ และ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงและนำข้อมูลและการวิเคราะห์ผล การนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ พก. ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2

	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

และนำเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในพัฒนาตามที่ พก. กำหนดข้อ 5.1 – 5.3

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อ คณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการ ฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอมที่เกี่ยวข้อง	

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการของ พก. โดยเกณฑ์ที่ผ่านพิจารณาใน ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ ต้องได้รับคะแนนในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ข้อที่	เกณฑ์	คะแนนต่อหน่วย	คะแนน
1	เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ 1.1 รายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ของเอกสารขอบเขตงาน พร้อมแนบรายละเอียดกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ 1.2 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม	10 10	20
2	ข้อเสนอรายละเอียดทีมงาน ผลงานบริษัทและประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศด้านการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบปรับปรุงฐานข้อมูล และโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน 2.1 มีผลงานด้านตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล 2.2 มีผลงานด้านการเชื่อมโยงภาครัฐ TH-e GIF หรือเทียบเท่า 2.3 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และ web server 2.4 ทีมงาน 11 คน (ไม่รวมนักวิเคราะห์ระบบ) 2.5 นักวิเคราะห์ระบบ - มีประสบการณ์ 1 โครงการ (1 คะแนน) - มีประสบการณ์ 2 โครงการ (2 คะแนน) - มีประสบการณ์ 3 โครงการ (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ 4 โครงการ (4 คะแนน) - มีประสบการณ์ 5 โครงการ (5 คะแนน) - มีประสบการณ์มากกว่า 5 โครงการ (6 คะแนน)	1 1 1 11 6	20
3	ข้อเสนอและการนำเสนอด้านแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พก. โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ และ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงและนำข้อมูลและการวิเคราะห์ผล การนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ พก. ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 และนำเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในพัฒนาตามที่ พก. กำหนดข้อ 5.1 – 5.3 3.1 สามารถแสดงกระบวนการเชื่อมโยงโดยมีรายละเอียดวิธีการตัวอย่างข้อมูลในการรับส่ง 9 ระบบงาน 3.2 แนวทางการปรับปรุงและการวิเคราะห์ผลข้อมูล 9 ระบบงาน 3.3 การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ พก. 3.4 ด้านเทคนิค และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาข้อ 5.1 – 5.3	18 18 10 14	60

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

10.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว พก. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม และจะทำการนัดหมายผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้านำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการภายใน 3 วันทำการนับถัดจากสิ้นสุดการเสนอราคา

10.3 หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค พก. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาราคา

11. การรับประกันและการบำรุงรักษา

11.1 ผู้รับจ้างต้องประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่พัฒนาและกรณีที่พัฒนาระบบไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อกำหนดทางเทคนิค จะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลา 1 ปี นับ ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

11.2 การบำรุงรักษาในช่วงระยะเวลารับประกันมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายการที่มีทั้งหมดในโครงการนี้ รับประกันคุณภาพ 1 ปี พร้อมบริการซ่อมแซม แก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง ซึ่งการรับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่รับมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วนและถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจาก พก.

12. การจ่ายเงิน

พก. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวน 30% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 13.1

12.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน 40% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 13.2

12.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน 30% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 13.3

13. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน






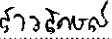


พก. กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

13.1 **งวดที่ 1** ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องดำเนินการส่งมอบงานและเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 5 ชุด และ DVD 2 ชุด ดังนี้

- รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ
- รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ ข้อ 4.1
- รายงานการศึกษาวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานตามข้อ 4.2.1 4.5.1 และ 4.6.1

13.2 **งวดที่ 2** ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องดำเนินการส่งมอบงานและเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 5 ชุด และ DVD 2 ชุด ดังนี้

- ระบบงานตามข้อ 4.5 และ 4.6 ที่พัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ พก.
- คู่มือการใช้งาน และเอกสารตามข้อ 5.17

		-
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- Source code ระบบงานตามข้อ 4.5 และ 4.6
 - คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 6 พร้อมการติดตั้งตามพื้นที่ที่ พก.กำหนด
- 13.3 งวดที่ 3 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องดำเนินการส่งมอบงานและเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 5 ชุด และ DVD 2 ชุด ดังนี้
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลพร้อมด้วยฐานข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว ตามข้อ 4.2 4.3 4.4 พร้อมการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ พก.
 - คู่มือการใช้งาน และเอกสารตามข้อ 5.17
 - Source code ระบบงานตามข้อ 4.2 4.3 4.4
 - เอกสารการฝึกอบรมตามข้อ 14






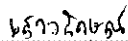
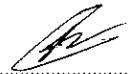
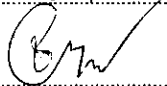
14. การฝึกอบรม/การให้คำปรึกษา

- 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้
- เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
 - เจ้าหน้าที่ทุกจังหวัด ไม่น้อยกว่าจังหวัดละ 1 คน ผ่านระบบ Conference ในเรื่องระบบให้บริการยื่นแบบคำขอมิบัติรถประจำตัวคนพิการแบบ online พร้อมเอกสารคู่มือต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ก่อนวันฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 22 คน ในเรื่องระบบข้อมูลผู้รับในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ พร้อมเอกสารคู่มือต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ก่อนวันฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสนับสนุนการให้คำปรึกษาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และฐานข้อมูลของระบบแก่บุคลากรของ พก. เมื่อมีการร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอด ช่วงระยะเวลาการรับประกัน
- 14.3 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี

15. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

ลิขสิทธิ์ และความเป็นเจ้าของโปรแกรมระบบงาน ส่วนประกอบซอฟต์แวร์ Source Code และกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) เอกสารและข้อมูลใดๆ ที่จัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ เป็นของ พก. โดยต้องมี CD หรือ DVD พร้อมทั้งคู่มือต้นฉบับ และส่งมอบให้ พก. อย่างครบถ้วน ห้ามผู้รับจ้าง นำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปทำการเผยแพร่ หรือขาย โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้


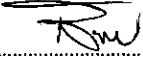
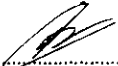

- 15.1 รายการซอฟต์แวร์ทุกรายการตามข้อกำหนด ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยซอฟต์แวร์ที่ปรากฏอยู่ในข้อกำหนดทั้งหมดให้ถือเป็นสิทธิ์ขาดของ พก. ผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างสิทธิ์ใน สิ่งต่างๆ หรือผลงานที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานภายหลัง
- 15.2 ซอฟต์แวร์อื่น ๆ (Commercial Software) จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์การใช้งาน (License to Use) ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งหมด

ประธานกรรมการ	กรรมการ	-กรรมการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างได้นำมาใช้งานในการจัดทำโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เสนอ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16. การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลของระบบงานสารสนเทศ ภายในของ พก. และที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของพัฒนา หรือภายหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พก.

son,	ประธานกรรมการ		กรรมการ	-	กรรมการ
jav.	กรรมการ		กรรมการ	john	กรรมการ
เรวสุภกุล	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

ภาคผนวก ก.

ก. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

 หน่วยงาน
 อนุมัติ

 หน่วยงานรับคำขอ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ขอมีบัตรครั้งแรก
 ขอมีบัตรเนื่องจาก
 บัตรเดิมหมดอายุ
 ชำรุด
 สูญหาย
 มีการเปลี่ยนแปลงใบสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ
 อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๑ ข้อมูลคนพิการ

- ๑.๑ คำนำนามานาม: เด็กชาย เด็กหญิง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....
 ๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....
 ๑.๓ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๑.๔ เลขประจำตัวประชาชน.....
 ๑.๕ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่น ๆ (ระบุ).....
 ๑.๖ สถานภาพสมรส โสด สมรสอยู่ด้วยกัน หม้าย
 ๑.๗ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มือถือ.....โทรสาร.....e-mail.....
 ๑.๘ ที่อยู่ในปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มือถือ.....โทรสาร.....e-mail.....
 ๑.๙ การศึกษา
 ไม่ได้เรียน
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 อนุปริญญา ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา.....
 ปริญญาตรี ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา.....
 สูงกว่าปริญญาตรี ระบุสาขาวิชาที่จบการศึกษา.....
 อื่น ๆ (ระบุ).....
 ๑.๑๐ อาชีพ
 ไม่ได้ประกอบอาชีพ สาเหตุ.....
 ประกอบอาชีพ
 เกษตรกรรม รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างเอกชน
 รับจ้างทั่วไป ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอื่น ๆ (ระบุ).....
 ๑.๑๑ รายได้จากการประกอบอาชีพของคนพิการ.....บาท/เดือน
 ๑.๑๒ รายได้รวมของครอบครัวต่อเดือน (คำนวณจากรายได้ของทุกคนในครอบครัว).....บาท
 ๑.๑๓ จำนวนบุคคลที่คนพิการต้องอุปการะ (ถ้ามี).....คน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓.๓๔ ประเภทความพิการ (สอดคล้องกับเอกสารรับรองความพิการ/คู่มือการวินิจฉัยและตรวจประเมินความพิการตามประกาศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

- ทางกาเห็น ทางกาได้ยินหรือสื่อความหมาย ทางกาเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ทางสติปัญญา ทางกาเรียนรู้ ทางออทิสติก

ข้อ ๒ ข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

๓.๓ ผู้ดูแลคนพิการ ไม่มี มี (กรอกข้อมูลข้อ ๓.๒)

๓.๒ กรณีมีผู้ดูแลคนพิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำนานหน้านาม เด็กชาย เด็กหญิง นาย นาง นางสาว อื่นๆ(ระบุ).....

(๒) ชื่อ..... นามสกุล.....

(๓) เลขประจำตัวประชาชน

เลขหนังสือเดินทาง..... (กรณีผู้ดูแลเป็นชาวต่างชาติ)

(๔) ความสัมพันธ์กับคนพิการ บิดมารดา บุตร สามเณรหรือภรรยา พี่น้อง

ปู่ย่าตายาย สุงป้าน้าอา บุคคลอื่น (ระบุ).....

(๕) ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... โทรสาร..... e-mail.....

(๖) รายได้เฉลี่ยของผู้ดูแล..... บาท/เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ ยินยอม ไม่ยินยอม ให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไปได้

ลงชื่อ.....

(.....)

คนพิการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน

เลขประจำตัวประชาชน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับคำขอ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าเอกสารประกอบคำขอมิบัตรครบถ้วน เห็นควร ไม่เห็นควร ให้ออกบัตรประจำตัวคนพิการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับคำขอ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตร

อนุมัติออกบัตรประจำตัวคนพิการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจากความพิการ ไม่เป็นไปตามคู่มือการวินิจฉัยและตรวจประเมินความพิการ ตามประกาศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ความเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตร

.....	ประธานกรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ	.....	กรรมการ

ข. รายการข้อมูลที่จัดเก็บในสถานคุ้มครองฯ และศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

1. ข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้รับบริการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	เลขที่	เลขที่ใช้ในการระบุตัวเด็ก ถ้ามีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน
2.	ชื่อเด็ก	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
3.	วันเดือนปีเกิด	วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)
4.	เพศ	ชาย/หญิง
5.	สถานที่เกิด	ประกอบด้วย ชื่ออาคารสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
6.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ประกอบด้วย ชื่ออาคารสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
7.	ที่อยู่ครั้งสุดท้าย/ที่อยู่ล่าสุด	ประกอบด้วย ชื่ออาคารสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
8.	ความสัมพันธ์	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับเด็ก
9.	วันที่ถูกนำส่งสถานคุ้มครองฯ	วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)
10.	เหตุที่นำส่ง	สาเหตุที่ถูกส่งเข้าสถานคุ้มครองฯ
11.	ชื่อผู้อุปการะเด็ก	ชื่อ และนามสกุล
12.	สถานภาพ	ตัวอย่างเช่น โสด/สมรส/ หม้าย/
13.	ช่องทางติดต่อ	ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
14.	วุฒิการศึกษา	ประกอบด้วยระดับการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา ที่อยู่สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ
15.	ความรู้ความสามารถพิเศษ	
16.	อาชีพปัจจุบัน/	ชื่ออาชีพ
17.	รายได้	รายได้ปัจจุบันต่อเดือน

2. ประวัติบิดา

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
2.	สถานะการมีชีวิต	ระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง มีชีวิต ถึงแก่กรรม
3.	อายุ	

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ



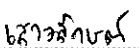
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
4.	เชื้อชาติ	
5.	สัญชาติ	
6.	ศาสนา	
7.	การศึกษา	วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด
8.	อาชีพ	
9.	รายได้	
10.	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
11.	นิสัยใจคอ	
12.	ความรู้สึกบิดาที่มีต่อเด็ก	
13.	ความรู้สึกของเด็กต่อบิดา	
14.	สุขภาพของร่างกายและจิตใจ	

3. ประวัติมารดา

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
2.	สถานะการมีชีวิต	ระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง มีชีวิต ถึงแก่กรรม
3.	อายุ	
4.	เชื้อชาติ	
5.	สัญชาติ	
6.	ศาสนา	
7.	การศึกษา	วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด
8.	อาชีพ	
9.	รายได้	
10.	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
11.	นิสัยใจคอ	
12.	ความรู้สึกมารดาที่มีต่อเด็ก	
13.	ความรู้สึกของเด็กต่อมารดา	
14.	สุขภาพของร่างกายและจิตใจ	



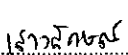
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4. สภาพครอบครัว

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	สถานะสมรสระหว่างบิดา-มารดา	ตัวอย่างเช่น อยู่ด้วยกัน/ แยกกันอยู่/ จดทะเบียนสมรส/ ไม่จดทะเบียน/ หย่าร้าง/ บิดาถึงแก่กรรม/ มารดาถึงแก่กรรม
2.	สถานะครอบครัวปัจจุบันของบิดา	ตัวอย่างเช่น แต่งงานใหม่/ ทอดทิ้งภรรยา
3.	สถานะครอบครัวปัจจุบันของมารดา	ตัวอย่างเช่น แต่งงานใหม่/ ทอดทิ้งสามี
4.	สถานะครอบครัวของเด็ก	เช่น อยู่กับบิดามารดา/ อยู่กับบิดา / อยู่กับมารดา/ อยู่กับผู้ปกครอง/ ถูกทอดทิ้ง / เร่ร่อน
5.	สถานะความสัมพันธ์กับญาติ/ ผู้ปกครอง	เช่น เคยติดต่อ/ ไม่เคยติดต่อ / สนใจ / ไม่สนใจ

5. ประวัติบิดาเลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
2.	อายุ	
3.	เชื้อชาติ	
4.	สัญชาติ	
5.	ศาสนา	
6.	การศึกษา	วุฒิการศึกษาสูงสุด
7.	อาชีพ	
8.	รายได้	
9.	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
10.	นิสัยใจคอ	
11.	ความรู้สึกบิดาเลี้ยงที่มีต่อเด็ก	
12.	ความรู้สึกของเด็กต่อบิดาเลี้ยง	
13.	สุขภาพของร่างกายและจิตใจ	
14.	จำนวนบุตรติดตาม	
15.	จำนวนบุตรที่มีกับมารดาของเด็ก	
16.	ความสนใจของบิดาเลี้ยงระหว่าง	

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
	บุตรของตนกับเด็ก	

6. ประวัติมารดาเลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
2.	อายุ	
3.	เชื้อชาติ	
4.	สัญชาติ	
5.	ศาสนา	
6.	การศึกษา	
7.	อาชีพ	
8.	รายได้	
9.	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
10.	นิสัยใจคอ	
11.	ความรู้สึกมารดาเลี้ยงที่มีต่อเด็ก	
12.	ความรู้สึกของเด็กต่อมารดาเลี้ยง	
13.	สุขภาพของร่างกายและจิตใจ	
14.	จำนวนบุตรที่ติดตาม	
15.	จำนวนบุตรที่มีกับสามีเด็ก	
16.	ความสนใจของมารดาเลี้ยงระหว่างบุตรของตน กับเด็ก	

7. ประวัติผู้ปกครอง/ สามี/ภรรยา/ผู้ดูแล

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล
2.	อายุ	
3.	เชื้อชาติ	
4.	สัญชาติ	
5.	ศาสนา	
6.	การศึกษา	
7.	อาชีพ	

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

8.	รายได้	
9.	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
10.	นิสัยใจคอ	
11.	ความสนใจที่มีต่อเด็ก	

8. ประวัติพี่น้องร่วมสายโลหิต

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
2.	อายุ	
3.	ที่อยู่	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
4.	อาชีพ	
5.	การศึกษา	ระดับการศึกษา
6.	โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน

9. ประวัติสมาชิกในครอบครัวปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล
2.	อายุ	
3.	ที่อยู่	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
4.	อาชีพ	
5.	การศึกษา	ระดับการศึกษา
6.	โรงเรียน	ชื่อโรงเรียน

10. ข้อมูลสถานคุ้มครองฯ และศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อผู้ปกครองสถานคุ้มครองฯ / ศูนย์พัฒนา ศักยภาพและอาชีพคนพิการ	
2.	ที่อยู่	ประกอบด้วย บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการ

11. ประวัติความเจ็บป่วย




ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อโรค	ชื่อโรคที่มีความเจ็บป่วย ณ ปัจจุบัน
2.	โรคป่วยประจำตัวฝ่ายกาย	โรคที่มีอาการป่วยทางกาย
3.	โรคป่วยประจำตัวฝ่ายจิต	โรคที่มีอาการป่วยทางจิตใจ
4.	ยาที่แพ้	ชื่อยาที่แพ้
5.	ระดับสติปัญญา	ระดับ IQ
7.	ชื่อวัคซีนป้องกันโรค	
8.	ครั้งที่ใช้วัคซีน	

12. ประวัติความพิการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	สภาพความพิการ	
2.	ลักษณะความพิการ	
3.	สาเหตุความพิการ	
4.	เริ่มพิการตั้งแต่	ปี/เดือนที่เกิดความพิการ / อายุเมื่อเกิดความพิการ

13. ประวัติก่อน-หลังคลอด

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	มารดาเป็นโรคระหว่างตั้งครรภ์	ใช่/ไม่ใช่ หากคำตอบคือใช่ให้ระบุชื่อโรค
2.	มารดาได้รับอุบัติเหตุระหว่างตั้งครรภ์	ใช่/ไม่ใช่
3.	มารดามีอาการแพ้ท้อง	มาก/น้อย
4.	การใช้ยาของมารดาขณะตั้งครรภ์	ชื่อยา
5.	อายุครรภ์ครบกำหนด	ครบ/ไม่ครบ และระบุอายุครรภ์
6.	ลักษณะการคลอด	ปกติ/ผิดปกติ
7.	น้ำหนักแรกคลอด	ระบุหน่วยเป็นกรัม
8.	สภาพเด็กแรกคลอดตัวเขียว	ใช่/ไม่ใช่
9.	สภาพเด็กหลังคลอด ตัวเหลือง	ใช่/ไม่ใช่
10.	การใช้เครื่องช่วยคลอด	ใช่/ไม่ใช่
11.	การใช้เครื่องช่วยหายใจหลังคลอด	ใช่/ไม่ใช่
12.	การใช้ตู้อบหลังคลอด	ใช่/ไม่ใช่
13.	การให้อาหารทางท่อย่างหลังคลอด	ใช่/ไม่ใช่
14.	เป็นโรคร้ายแรงหลังคลอด	ใช่/ไม่ใช่ พร้อมระบุชื่อโรคที่เป็นหลังคลอด

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

14. ประวัติครอบครัว

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	อายุของบิดาเมื่อเด็กคลอด	อายุของบิดา ณ วันที่เด็กคลอด
2.	อายุของมารดาเมื่อเด็กคลอด	อายุของมารดา ณ วันที่เด็กคลอด
3.	บุคคลในครอบครัวที่พิการทางสมองหรือปัญญา	
4.	ความสัมพันธ์ของครอบครัวที่มีต่อตัวเด็ก	

15. ประวัติการเจริญเติบโตของเด็ก

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	การดูนมของเด็ก	ได้/ไม่ได้
2.	การหย่านมของเด็ก	ยาก/ง่าย
3.	ชันคอเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
4.	คว่ำเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
5.	คลานเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
6.	นั่งเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
7.	ยืนเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
8.	เดินเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
9.	พูดเป็นคำๆได้ เมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
10.	พูดเป็นประโยคได้เมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
11.	ฟันขึ้นเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็นเดือน/ปี
12.	ฝึกหัดขับถ่าย	ง่าย/ยาก และระบุว่าเริ่มหัดเมื่ออายุ
13.	การช่วยเหลือตัวเอง	ได้/ไม่ได้
14.	ป้อนข้าวตัวเองเมื่ออายุ	ระบุอายุเป็น ... ปี ... เดือน
15.	แต่งตัวเองได้เมื่ออายุ	
16.	อาบน้ำเองได้เมื่ออายุ	
17.	ทำความสะอาดตัวเองได้เมื่ออายุ	
18.	ฟังคำสั่งรู้เรื่อง	ใช่/ไม่ใช่
19.	ปฏิบัติตามคำสั่งได้	ใช่/ไม่ใช่
20.	เรียกได้หรือไม่	ได้/ไม่ได้
21.	ความถนัดในการใช้ฝมือ	ขวา/ซ้าย
22.	การเจ็บป่วย	ระบุและกรอกรายละเอียด หากเคยป่วยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ - โรคหัด - อีสุกอีใส - ไกกรน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
		- คอตีบ - โรคอื่นๆ ที่มีอาการชัก หรือ อุบัติเหตุถึงสลบ

16 ประวัติโรคร้ายที่อาจทำให้เกิดความพิการทางร่างกาย และศักยภาพร่างกาย

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	โรคที่เคยเป็นหนัก	ชื่อโรค
2.	ช่วงเวลาที่เป็น	ระบุ วัน/เดือน/ปี
3.	สถานที่รักษาตัว	ชื่อสถานที่รักษาตัว
4.	ความพิการที่ปรากฏในปัจจุบัน	รายละเอียด/ลักษณะอาการ
5.	สาเหตุความพิการ	รายละเอียดเหตุที่ทำให้ความพิการ
6.	เริ่มพิการเมื่อ	วันเดือนปีที่เริ่มแสดงอาการของความพิการ
7.	การบำบัดที่ได้รับ	รายละเอียดการบำบัดที่ได้รับ
8.	ระดับสายตา	ระดับการเห็น
9.	ระดับการได้ยินเสียง	ช่วงเสียงที่ได้ยิน
10.	ความสามารถทางการพูด	
11.	ความสามารถทางการกิน - ดื่ม	
12.	ความสามารถทางการหยิบจับสิ่งของ	
13.	มือข้างที่ถนัดในปัจจุบัน	ซ้าย/ขวา/ทั้งสองข้าง
14.	น้ำหนักของสิ่งของที่ยกได้โดยประมาณ	จำนวนกิโลกรัม
15.	ยืนได้หรือไม่	ได้/ไม่ได้
16.	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ยืนได้	หน่วยเป็นนาที ... วินาที
17.	เดินได้หรือไม่	ได้/ไม่ได้
18.	ระยะทางที่เดินได้เฉลี่ย	หน่วยเป็นเมตร
19.	ต้องใช้สิ่งของช่วยในการเดินหรือไม่	ใช่/ไม่ใช่
20.	นั่งได้หรือไม่	ได้/ไม่ได้
21.	ระยะเวลาที่นั่งได้เฉลี่ย	หน่วยนาที ... วินาที
22.	เขียนหนังสือได้หรือไม่	ได้/ไม่ได้
23.	ความสามารถควบคุมระบบขับถ่าย	ได้/ไม่ได้ (กรณีอัมพาตท่อนล่าง)

17. ประวัติการศึกษา พฤติกรรมของเด็ก (ก่อนเข้าสถานคุ้มครองฯ)

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	โรงเรียนที่เคยเข้าศึกษา	ชื่อโรงเรียน
2.	โรงเรียนที่ศึกษาครั้งสุดท้าย	ชื่อโรงเรียนที่ศึกษาครั้งสุดท้าย และระบุที่ตั้งโรงเรียน (อำเภอ จังหวัด)
3.	ชั้นที่กำลังเรียน	ระดับชั้นที่เรียนล่าสุด(เช่น ประถม มัธยม)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

เลขาธิการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
4.	วิชาที่สนใจ	ชื่อวิชาที่เด็กมีพฤติกรรมใส่ใจในการเรียนมากเป็นพิเศษ
5.	จำนวนครั้งที่เคยสอบตก	
6.	สาเหตุที่ออกจากโรงเรียนครั้งสุดท้าย	ข้อความบรรยายสาเหตุ
7.	ประวัติความเป็นมาตั้งแต่ต้นจนถึงการเข้ารับสถานคุ้มครองฯ	ข้อความบันทึกเกี่ยวกับประสบการณ์ที่เด็กเร่ร่อนอยู่ สาเหตุที่หนีออกจากบ้าน ปัญหาเรื่องความเดือดร้อนในครอบครัว และสาเหตุที่ส่งมายังสถานคุ้มครองฯ

18.การดำเนินการฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ข้อเท็จจริงจากตัวเด็ก	บันทึกจากการสัมภาษณ์
2.	ข้อเท็จจริงจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	บันทึกจากการสัมภาษณ์
3.	ข้อเท็จจริงจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	บันทึกจากการสัมภาษณ์
4.	ครั้งที่เยี่ยมบ้าน	
5.	วันที่เยี่ยมบ้าน	วันเดือนปีที่เยี่ยมบ้าน
6.	ที่อยู่บ้านที่เข้าเยี่ยม	บ้านเลขที่ หมู่ ถนน อำเภอ ตำบล จังหวัด
7.	สถานที่อยู่	ประเภทของที่อยู่
8.	สภาพภายในที่อยู่	ข้อความบันทึก
9.	สภาพแวดล้อมที่อยู่	ข้อความบันทึก
10.	ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว	รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวแต่ละคนได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก อาชีพ/การศึกษา หมายเหตุ
11.	จำนวนญาติพี่น้อง	
12.	ข้อมูลญาติพี่น้อง	รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวแต่ละคนได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อายุ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก อาชีพ/การศึกษา หมายเหตุ
13.	สุขภาพของสมาชิกในครอบครัว	ข้อความบันทึก
14.	การครองชีพ	ข้อความบันทึก
15.	ข้อเท็จจริงอื่นๆ	ข้อความบันทึก
16.	ข้อคิดเห็น	ข้อความบันทึก
17.	สิ่งที่ควรแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ	ข้อความบันทึก
18.	ชื่อนักสังคมสงเคราะห์	ข้อความบันทึก
19.	วันที่บันทึกข้อมูล	ระบุเป็นวัน เดือน ปี

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

เลขาฯ กรรมการ กรรมการ

19. ลักษณะทั่วไปของเด็กและการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	อุปนิสัยเด็ก	ตัวอย่างเช่น ขบเซา ตะกละ ปัสสาวะรดที่นอน ดูดนิ้ว กัดเล็บ ผิดปกติทางเพศ ติดอ่าง อาการ ทางประสาทและจิตใจ
2.	ความประพฤติ	ตัวอย่างเช่น พุดตด ลักขโมย หนีโรงเรียน เร่ร่อน ขอทาน ชอบทำร้าย ฉุนเฉียว ช่มชู้ ต่อต้าน
3.	ท่าทีและความรู้สึกต่อเพื่อน	เช่น ร่วมมือ เผื่อแผ่ เบียดเบียน ระวังชิง เด่น น้อยเนื้อต่ำใจ เห็นแก่ตัว แยกตัวเอง อิจฉา ช่วยเหลือ รังเกียจ เฉยเมย
4.	ท่าทีและความรู้สึกต่อพ่อแม่บ้าน	เช่น รัก กลียด เฉยเมย หวาดกลัว รังเกียจ
5.	ท่าทีและความรู้สึกต่อสถานคุ้มครองฯ	เช่น ชอบ กลียด เฉยเมย ยินดี รังเกียจ
6.	สติปัญญา	ทึบ/ ปานกลาง/ ฉลาด
7.	สรุปความเห็น	บันทึกสรุปความเห็นของเด็กจากการสังเกต และการศึกษา
8.	ชื่อนักสังคมสงเคราะห์	ข้อความบันทึก
9.	วันที่บันทึกข้อมูล	ระบุเป็นวัน เดือน ปี

20. ประวัติสุขภาพและรายงานแพทย์

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	วันที่ตรวจสุขภาพ	วัน เดือน ปี(พ.ศ.)
2.	น้ำหนัก	
3.	ส่วนสูง	
4.	การปลูกฝี	
5.	การฉีดยา	
6.	โรคติดต่อ	
7.	รอบเดือน	ข้อมูลสำหรับกรณีเพศหญิง
8.	การเจ็บป่วยอื่นๆ	
9.	รายละเอียดอื่นๆ	
10.	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
11.	ชื่อผู้ตรวจสุขภาพ	
12.	ตำแหน่งผู้ตรวจสุขภาพ	
13.	วันที่ตรวจสุขภาพโดยแพทย์	
14.	ลักษณะทั่วไป	ลักษณะทางผิวหนัง ตา หู จมูก ปาก ต่อม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ




.....กรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
		น้ำเหลือง อวัยวะเพศ สิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ
15.	อายุคาดคะเน	อายุที่แพทย์คาดการณ์โดยอ้างอิงจากสภาพร่างกาย
16.	น้ำหนัก	
17.	ส่วนสูง	
18.	ฟัน	สภาพฟัน
19.	ต่อมทอนซิล	สภาพต่อมทอนซิล
20.	คอ	สภาพคอ
21.	กตบริเวณท้องแล้วรู้สึกเจ็บ	ใช่/ไม่ใช่
22.	มีก้อนในช่องท้อง	ใช่/ไม่ใช่
23.	สภาพตับ	
24.	สภาพน้ำม	
25.	สภาพไต	
26.	เสียงหายใจ	
27.	อัตราการหายใจ	ครั้งต่อนาที
28.	เสียงหัวใจ	
29.	ชีพจร	ครั้งต่อนาที
30.	ความกดดันของโลหิต	มิลลิเมตร ปรอท
31.	การวินิจฉัย	บทบรรยาย
32.	ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ	

21. ใบมอบอำนาจการปกครองและรักษาพยาบาลเด็ก

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	สถานที่กรอกใบมอบอำนาจ	
2.	วันที่กรอกใบมอบอำนาจ	วัน เดือน ปี
3.	ชื่อผู้มอบอำนาจ	ชื่อ และนามสกุล
4.	อายุของผู้มอบอำนาจ	
5.	ที่อยู่ของผู้มอบอำนาจ	
6.	ชื่อคู่สมรสของผู้มอบอำนาจ	ชื่อ และนามสกุล
7.	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มอบอำนาจกับเด็ก	
8.	สาเหตุที่ทำให้ความอุปการะไม่ได้	อุปสรรค ปัญหาในการอุปการะเด็กของผู้มอบอำนาจ
9.	ชื่อพยานคนที่ 1	ชื่อ และนามสกุล
10.	ชื่อพยานคนที่ 2	ชื่อ และนามสกุล

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

22. รายงานนักจิตวิทยา

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ร่องรอยที่ได้จากการสัมภาษณ์	
2.	ข้อมูลการทดสอบทางเชาว์ปัญญา	
3.	ข้อมูลการทดสอบบุคลิกลักษณะ	
4.	ข้อมูลการทดสอบความถนัด	
5.	ข้อมูลการทดสอบความสนใจ	
6.	ข้อมูลการทดสอบความสำเร็จ	
7.	ข้อมูลการทดสอบอื่นๆ	
8.	สรุปผลการทดสอบ	
9.	ความเห็นและข้อวินิจฉัยก่อนทดสอบ	
10.	คำแนะนำเบื้องต้น	
11.	หมายเหตุ	ข้อสังเกตหรือข้อความอธิบายรายละเอียด บางอย่าง
12.	ชื่อผู้บันทึก	

23. รายงานแพทย์กายภาพบำบัด (กรณีเด็กมีความพิการทางร่างกาย)

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	วันที่กรอกรายงาน	วัน เดือน ปี
2.	แพทย์ผู้ดูแล	
3.	อาการสำคัญ	
4.	ประวัติปัจจุบัน	
5.	ประวัติอดีต	
6.	ประวัติครอบครัว	
7.	รายงานการตรวจร่างกาย	
8.	การวินิจฉัยโรค	
9.	แผนการรักษา	

24. ความเป็นอยู่เด็กในสถานคุ้มครองฯ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	วันที่เริ่มบันทึก	วัน เดือน ปี
2.	ชื่ออาคารหรือหอพัก	
3.	ชื่อพ่อบ้านหรือแม่บ้าน	

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

25. บันทึกเกี่ยวกับทางด้านต่างๆ ได้แก่ รายงานความประพฤติ การส่งเสริมพัฒนาการและการศึกษาภายนอก การพัฒนาด้านอาชีพบำบัด การกีฬา การบันเทิง งานอดิเรก ความผิดวินัยและการลงโทษ การติดต่อภายนอกและการเยี่ยมเยียน ความดีความชอบพิเศษ รายงานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ)

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	วันที่บันทึก	วัน เดือน ปี
2.	รายการบันทึก	
3.	ชื่อผู้บันทึก	ชื่อผู้มีหน้าที่บันทึกเกี่ยวกับเด็กในแต่ละด้าน
4.	หมายเหตุ	

26. การฝึกอาชีพของผู้รับบริการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	เคยรับการฝึกอาชีพ	เคย/ไม่เคย
2.	สาขาที่เคยฝึก	
3.	สถานที่เคยฝึก	ชื่อสถานที่ฝึก และจังหวัดที่ตั้ง
4.	ปีที่จบการฝึก	ปีพ.ศ.ที่จบการฝึก

27. ประวัติการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	อาชีพล่าสุด	
2.	สถานที่ทำงาน	
3.	เงินเดือน	
4.	ออกเมื่อ	วันเดือนปีที่ออก
5.	สาเหตุที่ออก	

28. ความต้องการเข้ารับการฝึกอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
1.	ชื่อวิชาชีพ	ชื่อวิชาชีพที่ต้องการสมัคร
2.	ชื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพที่ต้องการสมัคร	
3.	เหตุผลที่สมัคร	
4.	สำเนาทะเบียนบ้าน	
5.	สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	
6.	รูปถ่าย	ขนาดรูปถ่าย 1 นิ้ว และรูปถ่ายเต็มตัวเห็น ความพิการชัดเจน
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
8.	สำเนาวุฒิการศึกษา	

5804 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 ดน. กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 เสาวลักษณ์ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	ชื่อข้อมูล	หมายเหตุ
9.	ใบรับรองแพทย์ และผลการเอ็กซเรย์ปอด	
10.	เอกสารอื่นๆ	ระบุชื่อเอกสาร
11.	ชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ชื่อและนามสกุล
12.	วันที่รับสมัคร	วันเดือนปีที่เจ้าหน้าที่รับเอกสารการสมัคร ครบถ้วน
13.	วันที่สมัคร	วันเดือนปี
14.	การวินิจฉัยเบื้องต้น	ประกอบด้วยผลการวินิจฉัยโดยครุฝึกอาชีพ และความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์
15.	ชื่อผู้ลงความเห็น/คำวินิจฉัย	ชื่อครุฝึก/นักสังคมสงเคราะห์

ค. รายการข้อมูลที่จัดเก็บในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

ลำดับ	ข้อมูล	หมายเหตุ
	ประวัติทั่วไป	
1.	ชื่อ นามสกุล	
2.	วันเดือนปีเกิด	
3.	ที่อยู่	มีการเก็บที่อยู่หลายประเภท คือ ที่อยู่ตาม ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน
4.	ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษา โรงเรียน พ.ศ ที่จบ
5.	ลักษณะความพิการ	
6.	สาเหตุความพิการ	
7.	เครื่องช่วยความพิการ	
8.	ความประสงค์ฝึกอาชีพสาขา	
9.	ประเภทการรับบริการ	ประจำ/ไปกลับ
10.	วันที่ที่ขอเข้ารับการฝึกอาชีพ	
11.	ประสบการณ์การประกอบอาชีพ	
12.	สาเหตุที่เข้ารับการฝึกอาชีพ	
13.	ความสามารถพิเศษ	
14.	สถานภาพการสมรส	
15.	อาชีพ/รายได้	
16.	จำนวนบุตร	
17.	ประวัติครอบครัว	
18.	ประวัติผู้ปกครอง	
19.	บุคคลที่ติดต่อได้	

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	ข้อมูล	หมายเหตุ
	ประวัติความพิการ	
1.	ลักษณะความพิการ	
2.	สาเหตุความพิการ	
3.	เริ่มพิการเมื่อ	
4.	เคยได้รับการบำบัดจาก	
5.	ความสามารถทางร่างกายในปัจจุบัน	
6.	สายตา	
7.	การได้ยิน	
8.	การพูด	
9.	การคิด	
10.	ถนัดมือข้าง	
11.	การหยิบของโดยใช้นิ้ว	
12.	การยืน	ระบุระยะเวลา
13.	การนั่ง	ระบุระยะเวลา
14.	การเดิน	ระบุระยะทาง
15.	การเดินต้องใช้อุปกรณ์ช่วยหรือไม่	
16.	กรณีที่มีความพิการอัมพาตท่อนล่างสามารถควบคุมระบบขับถ่ายได้หรือไม่	ปัสสาวะ / อุจจาระ
	ประวัติการทำงานและฝึกอาชีพ	
1.	สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย	
2.	ตำแหน่ง	
3.	เงินเดือน	
4.	ออกจากงานเมื่อ	
5.	สาเหตุที่ออก	
6.	ผ่านการฝึกอบรมจาก	ระบุสาขาวิชา
7.	ระยะเวลาฝึกอบรม	
8.	จบหลักสูตรอบรมเมื่อ	
9.	สภาพความเป็นอยู่อื่นๆ	ลักษณะที่อยู่อาศัย / ภาระรับผิดชอบทางครอบครัว / ฐานะการเงินของผู้พิการสามารถช่วยเหลือตนเองในการฝึกอาชีพได้เพียงใด คนพิการสามารถช่วยเหลือตัวเองในการเดินทางได้หรือไม่

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ