

# สำเนา

## ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ เรื่องการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สังกัดกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ๑ อัตรา  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และบัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างตามผลสอบนี้ จะต้องรับการจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอทราบรายละเอียด รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่นั้น

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนและติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับการเรียกให้มาทำสัญญาจัดจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ไปยื่นด้วย

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารการสมัครฯ ทุกฉบับจะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานข้อมูลแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และที่เว็บไซต์ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมินต่าง ๆ ดังนี้

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

## ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบเลือกสรร

๙.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

/๒) ภาคปฏิบัติ...

๒) ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เพื่อวัดความรู้ความสามารถพื้นฐาน  
การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานหน่วยงานราชการ

๙.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม  
๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสม  
กับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณา  
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย

ทั้งนี้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑  
โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน  
สมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้  
คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้  
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ  
คะแนนสอบ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หรือ <https://rlpd.job.thai.com>  
โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี  
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมคุ้มครองสิทธิ  
และเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ เกิดโชค เกษมวงศ์จิตร

(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

(๑) กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

๑.๑ รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชน และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม

- ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อกฎหมายเพื่อร่างหรือแก้ไขกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐

- รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการการประชุม เมื่อมีการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ตอบข้อหารือและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ให้ความรู้ทางกฎหมายและจัดทำสื่อประกอบการเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐

- กำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั่วประเทศ

๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในคดีอาญา

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลินิกยุติธรรม

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า และรวบรวม ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อร่างหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ

(๒) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <b>๒. วัดความรู้ความสามารถพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานหน่วยงานราชการ</b>	๕๐          ๕๐	สอบข้อเขียน          สอบปฏิบัติ
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป