

รายละเอียดและขอบเขตงาน

การจ้างงานเหมาเอกชนดำเนินงานตรวจสอบการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓
และการให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๑.๒ ต้องไม่เคยมีประวัติเสียหายร้ายแรงในการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น
บาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิ
การศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นพร้อมใบเสนอราคา

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ

๒.๕ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. หรือโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดย
ต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยันประกอบการเสนอราคา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และใช้อินเทอร์เน็ตได้
เป็นอย่างดี

/ ๒.๗ มีความรู้...

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นอย่างดี
๒.๘ มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นอย่างดี โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง
หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลงการจ้างประกอบเสนอราคา

๓. ลักษณะงาน

๓.๑ ตรวจสอบการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ

๓.๒ ตรวจสอบการให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคน
พิการ

- สถานประกอบการที่มีหน้าที่จ้างงานคนพิการตามกฎหมาย
- สำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่กรุงเทพฯ เขต ๑-๑๐
- สำนักงานประกันสังคม
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- องค์กรคนพิการที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมหลักฐานประกอบเสนอผู้ว่าจ้าง

๓.๕ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘
และการฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๓.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อมูล ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ
สร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ และในงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ หรืออาคารกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระบบลงเวลาปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
และบางกรณีต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๖. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนงวดเดือนละเท่าๆกัน รวม ๑๒
งวดเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

/ ๖.๑ ผู้รับจ้าง ...

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๓ เป็นรายงวด จน ครบ ๑๒ งวดเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน และมีลายเซ็นของหัวหน้างานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำกับในรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๖.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดของการจ้างและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มาเริ่มปฏิบัติงานไม่เต็มตามปฏิทินจะคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันทำการ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ โดยไม่น้อยกว่า ๓๐๐.- (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

๘. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน ๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) คนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กรณีงานเพิ่มจากเดิม หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานนอกจากเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นรายครั้ง โดยจ่ายในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ก.ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุ และจัดทำประวัติส่วนตัวโดยต้องแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นรายงวดเดือนภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ